

## MODULO DI RICHIESTA

## BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2007/2008

Ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 10 marzo 2000 n. 62 e del D.P.C.M. 14 febbraio 2001 n. 106

AL COMUNE DI URBINO

*Generalità del richiedente*

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

*Residenza anagrafica*

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
CAP	COMUNE	PROVINCIA	

*Generalità dello studente destinatario*

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

*Scuola frequentata dallo studente nell'a.s. 2007/2008 (barrare la casella di interesse)* SCUOLA STATALE SCUOLA PARITARIA

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA			
VIA/PIAZZA		NUMERO CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	
Classe frequentata	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Scuola primaria (elementare)	<input type="checkbox"/>	Secondaria di 1° grado (media inferiore)	<input type="checkbox"/>
		Secondaria di 2° grado (media superiore)	<input type="checkbox"/>

(firma)

Urbino, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2007/2008**  
**E DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in  
qualità di richiedente, **dichiara che:**

- **la spesa** per l'istruzione effettivamente sostenuta e documentata nell'anno scolastico **2007/2008** relativamente a frequenza, trasporti, mense e sussidi scolastici <sup>1</sup>con esclusione dei libri di testo obbligatori e comunque già coperti da finanziamento erogato ai sensi dell'art. 27 della L. 448/98, L.488/99 artt. 53 e 70 e D.P.C.M. 226/2000, è pari o superiore a Euro **51,65 di cui se ne produce documentazione probatoria;**

il sottoscritto fa presente

- **di aver presentato** la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_ all'Ente <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dal calcolo effettuato dall'Ente <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ che ha attestato in data \_\_\_\_\_ la dichiarazione sostitutiva unica risulta un **ISEE di Euro** \_\_\_\_\_, con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2007, **periodo d'imposta 2006**, che non è superiore all'ISEE <sup>3</sup> previsto per l'assegnazione della borsa di studio **pari a Euro 10.632,94.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (\*\*)

(\*\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità

**Firma del Responsabile incaricato** p. p. v. \_\_\_\_\_

NOTE

<sup>1</sup> Per spese di frequenza si intendono le somme a qualunque titolo versate alla scuola su deliberazione del Consiglio di Circolo o di Istituto, le rette versate a scuole paritarie, le rette per Convitti annessi ad Istituti Statali, per Convitti gestiti direttamente o in convenzione dalla scuola o dall'Ente Locale; per spese di trasporto si intendono quelle per abbonamenti su mezzi pubblici, ovvero quelle sostenute per il trasporto casa-scuola in mancanza del servizio pubblico di trasporto; per spese di mensa si intendono quelle sostenute per la ristorazione usufruita presso mense a gestione diretta/indiretta degli Enti Locali, di mensa o di ristoro in esercizi interni alla scuola, spese di mensa o di ristoro in esercizi pubblici nella città di frequenza della scuola non coincidente con quella di residenza, in assenza di servizi specifici e per attività curriculari ed extracurriculari pomeridiane; per sussidi scolastici si intendono le spese affrontate per attività interne o esterne alla scuola anche ai fini del riconoscimento di crediti formativi.

<sup>2</sup> Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

<sup>3</sup> La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto Legislativo n. 109/1998, come modificato dal Decreto Legislativo n. 130/2000, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate. Per le borse di studio di cui alla L. 62/2000, l'applicazione dell'ISEE è prevista dall'art. 3 del D.P.C.M. 106/2001.

## INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

### ALLEGATO O "D"

#### Accertamenti

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'Ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato la borsa di studio. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DLgs 109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità

#### Sanzioni

##### ➤ amministrative:

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

##### ➤ penali:

Nel caso di dichiarazione non veritiera, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziarla affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.)
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- uso di atto falso (art. 489 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubbico (art. 640 c.p.)

#### Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati ai Comuni entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Responsabile del procedimento.

#### Informazioni

Per informazioni relative al bando sarà possibile rivolgersi alla P.O. Diritto allo Studio ai numeri : 071/ 806 3756 – 3859, agli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) regionali e comunali 0722/309455, sul sito Internet regionale [www.istruzione.marche.it](http://www.istruzione.marche.it).

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

#### "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ai Servizi Educativi è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento individuati dal soggetto Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio o della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e/o di essere maggiorenne e con la firma apposta in calce, sottoscrive quanto dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Il Richiedente

Urbino, \_\_\_\_\_

### Comunicazione avvio procedimento Art. 7-8 L. n. 241/90 e s.m.e.i.

#### "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Amministrazione competente	Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Borse di studio per l'Istruzione a.s. 2007/2008
Responsabile del procedimento	Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Servizio Servizi Educativi e Sociali
Data di avvio del procedimento	2 Maggio 2008
Termine per la conclusione del procedimento	Il provvedimento finale di ammissione al beneficio sarà adottato al termine della fase istruttoria e comunque <b>non oltre 30 giorni</b> dall'avvio del procedimento e Le <b>sarà comunicato tramite lettera solo in caso di non ammissione</b>
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Educativi- Via Puccinotti n. 3 – Urbino –Dott.ssa Alba Damasi 0722 -309458Sig.ra M. Teresa Guidarelli 0722/309455
Ricorsi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al TAR entro 1 anno dal termine fissato per la conclusione del procedimento
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Comunale del provvedimento finale

**Per presa visione**

**Firma del richiedente**

Urbino lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/--- / A tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/\_\_ / tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite:

Urbino \_\_\_\_\_

Il Dipendente addetto \_\_\_\_\_