

MODULO DI RICHIESTA

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2017/ 2018

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

AL COMUNE DI URBINO

Generalità del richiedente

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

Generalità dello studente destinatario

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta la prescrizione/iscrizione per l'a.s. 2017/2018		
VIA/PIAZZA		N. CIVICO
COMUNE		PROVINCIA
Classe da frequentare nell' a.s. 2017 / 2018	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado (ex media inferiore) <input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado (ex media superiore)	
corso e indirizzo di studi:		

Data _____

Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto fa presente :

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare

in data ____/____/____ all'Ente (1) _____

Dal calcolo effettuato dall'Ente (1) _____ che ha attestato in

data ____/____/____

la dichiarazione sostitutiva unica (2) risulta un ISEE di Euro _____, DSU 2017 – DPCM n.

159/2013 - con riferimento ai redditi posseduti nel **2015**, che non è superiore all'ISEE previsto per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, pari a **€ 10.632,94**.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31/03/1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data _____

Firma del richiedente (**)

(**) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Note:

- (1) Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale - CAF, Sede e agenzia INPS).
- (2) La dichiarazione sostitutiva unica è prevista dal Decreto legislativo n. 109/1998, **la cui disciplina è aggiornata da ultimo dal DPCM 159/2013**, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento individuati dal Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza esclusivamente a responsabili e incaricati di altri Enti che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Al riguardo si evidenzia che Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urbino, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Politiche Educative-Trasparenza/Anticorruzione-URP e Incaricati del Trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Politiche Educative.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio o della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il richiedente dichiara di esercitare la potestà genitoriale e/o di essere maggiorenne e con la firma apposta in calce, sottoscrive quanto dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Comunicazione avvio procedimento Art. 8 L. n. 241/90 e s.m.e.i.

Amministrazione competente	Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo a.s. 2017/2018
Ufficio e Responsabile del procedimento	Ufficio Politiche Educative - Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Settore Politiche Educative Trasparenza/Anticorruzione-URP
Data di avvio del procedimento	19 Ottobre 2017
Termine per la conclusione del procedimento	Il provvedimento finale di ammissione al beneficio sarà adottato al termine della fase istruttoria e comunque non oltre 30 giorni dall'avvio del procedimento e sarà comunicato tramite lettera solo in caso di non ammissione
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Politiche Educative- Via Puccinotti n. 3 – Urbino – Orario al pubblico: Martedì Giovedì e Venerdì ore 9,00 - 13,00 Giovedì ore 15.00-17.00 con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Comune di Urbino.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti.
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo Comunale.

Per presa visione

Firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/--- / A tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/___/ tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite:

Urbino _____

Il Dipendente addetto _____

In caso di ammissione al beneficio la riscossione della somma dovuta avverrà tramite quietanza diretta presso la tesoreria comunale Banca Unicredit SPA.