

Ai fini dell'eventuale formazione della graduatoria di ammissione, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 DPR 445/00)

DICHIARA

ACCESSO PRIORITARIO

1. bambini con disabilità certificata /--/
2. bambini di famiglie con difficoltà sociali espressamente segnalati dal Servizio Sociale /---/
3. bambini in affido familiare /--/
4. bambini appartenenti a famiglie monoparentali /---/

Resta inteso che devono ritenersi accessi prioritari, in via generale, le domande dei bambini già iscritti al nido e quelle dei bambini residenti nel Comune di Urbino.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi) /---/

fino a 18 ore settimanali /---/ da 19 a 24 ore settimanali /---/

da 25 a 36 ore settimanali /---/ oltre 36 ore settimanali /---/

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi) /---/

3. lavoratore in mobilità /---/

4. borsista, tirocinante e studente /---/

5. disoccupato /---/

6. lavoratore in turnazione :

a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna /---/

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna /---/

7. lavoro con orario spezzato /---/

8. pendolarità :

a) da 20 a 40 km /---/ b) oltre 40 km /---/

Si assume come parametro di riferimento la distanza del Comune di residenza o frazione dello stesso e il Comune o frazione presso il quale si svolge l'attività così come dedotto dalle fonti ufficiali della Provincia di Pesaro-Urbino

9. lavoro fuori sede

a) con rientro a casa settimanale /---/ b) con rientro a casa dopo 2 settimane /---/

Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità

MADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi) /---/

fino a 18 ore settimanali /---/ da 19 a 24 ore settimanali /---/

da 25 a 36 ore settimanali /---/ oltre 36 ore settimanali /---/

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi) /---/

3. lavoratore in mobilità /---/

4. borsista, tirocinante e studente /---/

5. disoccupato /---/

6. lavoratore in turnazione:

a) turni che comprendono anche la fascia orario notturna /---/

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna /---/

7. lavoro con orario spezzato /---/

8. pendolarità :

a) da 20 a 40 km /---/ b) oltre 40 km /---/

Si assume come parametro di riferimento la distanza del Comune di residenza o frazione dello stesso e il Comune o frazione presso il quale si svolge l'attività così come dedotto dalle fonti ufficiali della Provincia di Pesaro-Urbino

9. lavoro fuori sede

a. con rientro a casa settimanale /---/ b. con rientro a casa dopo 2 settimane /---/

Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1. fratelli/sorelle già frequentanti il nido d'infanzia (nello stesso anno scolastico.) /--/
2. fratelli/sorelle fino a tre anni (alla data del 31 dicembre dell'anno i cui si richiede l'ammissione) /--/
3. fratelli/sorelle fino a 6 anni(alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione) /--/
4. fratelli/sorelle fino a 11 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione) /--/
5. stato di gravidanza della madre /--/
6. presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata, che necessita di assistenza quotidiana /--/

PRESENZA NELLA LISTA DI ATTESA DELL'A.S. 2007-08 / / SI / / NO

PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto del reddito ISEE della famiglia (prevale il reddito più basso)

ALTRE NOTIZIE

Richiesta ingresso anticipato ore 7,30 (solo per comprovate esigenze di lavoro) / / SI / / NO

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ? / / NO / / SI presso l'ASUR di _____

Urbino lì

Firma del genitore

INFORMATIVA PRIVACY
Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti ai Servizi Educativi è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità.

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del Trattamento individuati dal soggetto Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio o della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il sottoscritto dichiara di esercitare la patria potestà genitoriale e con la firma apposta in calce, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Art. 7- 8 L. n. 241/90 e s.m.e.i.

"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Amministrazione Competente	Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 61029 Urbino
Oggetto del procedimento	Domanda iscrizione nidi d'infanzia comunali
Responsabile del procedimento	Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Servizio Servizi Educativi e Sociali
Data di avvio del procedimento	1.4.2008
Termine per la conclusione del procedimento	90 giorni
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Educativi - via Puccinotti n. 3 – Urbino Dott.ssa Alba Damasi 0722-309458 Sig.ra M. Teresa Guidarelli 0722-309455
Ricorsi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al TAR entro 1 anno dal termine fissato per la conclusione del procedimento
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ricorso al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione nell'Albo Comunale del provvedimento finale

Per presa visione

Firma del richiedente

Urbino, _____

Ai sensi dell'art 38 , comma 3, del DPR n. 445/00 le sottoscrizioni di cui sopra non vengono autenticate:

/---/ a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità

/---/ tale dichiarazione viene resa e firmata in presenza del dipendente addetto identificazione tramite :

Urbino, _____

Il dipendente addetto _____