



COMUNE DI URBINO

BANDO PER LA INDIVIDUAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE A VERDE PUBBLICO E ROTATORIE SPARTITRAFFICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI URBINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 06.08.2014 immediatamente esecutiva
Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile n. 68 del 28.3.2017

RENDE NOTO

ART. 1 Oggetto del Bando

Le rotatorie stradali e le aree verdi stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico. Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

Pertanto per far fronte ai relativi costi, il Comune intende quindi attivare la procedura di sponsorizzazione/adozione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, per la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie, comprensive delle aiuole spartitraffico, e delle aree verdi presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione riconoscendo a quest'ultimi la possibilità di installarvi dei cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione e garantirgli un ritorno di immagine.

Le aree interessate dal presente avviso sono le seguenti:

- Rotatoria/ Spartitraffico via G. di Vittorio;
- Rotatoria Via Bonconte da Montefeltro davanti Ospedale
- Rotatoria Via Bonconte da Montefeltro di fronte alla Farmacia comunale
- Aiuola spartitraffico via Polidoro Virgili
- Aiuola spartitraffico Piantata lato Urbino
- Aiuolaspartitraffico Piantata lato Pallino
- Aiuola spartitraffico inizio via della Stazione
- Aiuola spartitraffico incrocio via Francesco di Giorgio Martini con Via Strada Rossa

Detto elenco individua le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale ma non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali *Sponsors* di avanzare specifiche richieste per altre aree verdi all'interno del territorio comunale.

ART. 2 Soggetti interessati a partecipare

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati, Imprese e Società costituite in qualunque forma, Ditte individuali, Cooperative, Consorzi, Operatori commerciali, Istituti di credito ed associazioni senza fini di lucro.

Lo sponsor potrà candidarsi per una o più aree a verde o rotatorie.

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire al Comune apposita domanda secondo le indicazioni dei successivi articoli.

ART. 3 Obblighi e responsabilità degli sponsor

Allo sponsor si chiede di effettuare (previo specifico sopralluogo sul posto) a propria cura e spese la sistemazione del verde pubblico mediante impianto e successiva manutenzione di solo manto erboso naturale, previa eliminazione delle essenze arboree e degli arredi floreali attuali ove presenti e secondo le modalità e alle condizioni contenute nel Capitolato d'Oneri (Allegato C) allegato al presente avviso.

ART. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà far pervenire UN PLICO , sigillato con ceralacca o nastro adesivo e firmato sui lembi di chiusura dal soggetto partecipante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino ,Via F.Puccinotti 3 - 61029 URBINO (PU) entro e **non oltre le ore 13,00 del giorno 12 aprile 2017**, per posta con lettera raccomandata a.r., oppure tramite servizi privati di recapito postale autorizzati secondo legge, od anche con consegna personale del concorrente, con l' indicazione dell' oggetto della gara, del mittente e del destinatario.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell' Ente.

Il detto plico, a pena di esclusione, dovrà riportare, oltre all' indirizzo ed alla denominazione del mittente, la seguente dicitura :

“ OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI ALCUNE AREE A VERDE PUBBLICO E ROTATORIE SPARTITRAFFICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI URBINO” .

Il recapito del plico entro il termine suddetto è ad esclusivo rischio del mittente, declinando il Comune qualsiasi responsabilità al riguardo.

Le buste pervenute oltre il detto termine non saranno ritenute valide e, pertanto, non verranno aperte per esaminare il contenuto, né verranno restituite ai mittenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si precisa, ai fini della consegna a mano o tramite corriere, che l'Ufficio Protocollo Comunale osserva i seguenti orari di apertura: dal LUNEDI' al SABATO dalle 8,30 alle 13,30.

All' interno del plico stesso dovranno essere inserite **A PENA DI ESCLUSIONE**, due buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti precisamente:

BUSTA A) sulla quale sarà indicato la dicitura “Documentazione”, saranno contenute:

- dichiarazioni rese dal legale rappresentante sul modulo di partecipazione di cui all'Allegato A al presente avviso;

- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti a ciò tenuti conformemente all'Allegato A bis al presente avviso

- procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella **BUSTA B** , sulla quale sarà indicata la dicitura “Offerta tecnica”, saranno contenuti:

1) l'offerta tecnica con la quale il concorrente accetta il periodo minimo triennale di manutenzione ovvero offre un periodo di manutenzione di più lunga durata (Allegato B al presente avviso)

2) Proposta progettuale di sistemazione della rotatoria con quantificazione con dettaglio delle varie voci degli oneri sostenuti dal proponente per gli interventi proposti nell'arco della durata della sponsorizzazione;

3) Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in segno di accettazione

4) Indicazione della tempistica per la realizzazione del progetto;

5) Valore economico dell'intervento, comprendente l'investimento iniziale e la manutenzione (importo annuo).

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito dei relativi poteri.

L'apertura delle offerte si svolgerà presso la Casa Comunale, Via F.Puccinotti 3, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega, loro conferita dai

suddetti legali rappresentanti. Seguirà apposita comunicazione ai soggetti interessati. La Commissione di gara, nel giorno fissato, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata e della regolarità formale delle buste dell'offerta.

La Commissione procederà dunque a:

verificare la correttezza della documentazione e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti, o a richiedere le necessarie integrazioni;

aprire le buste contenenti l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara;

All'esito, la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi.

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e conseguentemente nominerà l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per ogni area è ammessa la presentazione di una richiesta congiunta da parte di più soggetti le cui modalità di pubblicizzazione congiunta verranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 Offerta

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 45 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

ART. 6 Valutazione delle proposte e attribuzione del punteggio

L'assegnazione delle aree verrà stabilita in ragione dei criteri sotto riportati:

Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 5 anni Max 30 punti attribuiti come segue:

A) 2 anni punti 0 ;

B) da 2 a 3 anni punti 10;

C) da 3 a 5 anni punti 20.

Tempistica di allestimento max 20 punti attribuiti come segue:

A) Minore di 30 gg punti 20

B) fra 31 gg e 60 gg punti 15

C) fra 61 e 90 gg punti 10

D) Maggiore di 90 gg punti 0

Proposte di eventuali integrazioni impiantistiche, migliorie agli interventi di cui al Capitolato d'oneri (all.C) / interventi straordinari (max 20 punti);

Canone offerto all'amministrazione Max 30 punti

Per l'attribuzione dei punteggi si procederà come segue:

1. per valutazioni numeriche verranno applicati i valori tabellari,

2. per valutazioni discrezionali: ogni commissario attribuirà un valore da 0 a 10, al miglior offerente verrà attribuito il massimo dei punti riferiti al sub criterio mentre agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula:

$P \text{ IESIMO} = P \text{ MAX} \times (P \text{ concorrente } i\text{-esimo} / P \text{ miglior concorrente})$

Nel caso due o più soggetti richiedano le medesime rotatorie, si procederà all'assegnazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui vi fosse coincidenza di punteggio si procederà ad assegnazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;

Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile del Settore competente sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

ART. 7 Controllo del Comune sulle offerte

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione e di non aggiudicare la sponsorizzazione ad alcun soggetto in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario:

- un possibile pregiudizio o un danno alla sua immagine, alle sue iniziative o attività;
- una propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- un mezzo di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non si procederà infine all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 8 Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, lo sponsor deve consegnare, per l'area assegnata, a pena di decadenza, entro i successivi 20 giorni un campione del cartello informativo, anche fotografico, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

ART. 9 Convenzione tra le parti

Tra ogni singolo sponsor e l'Amministrazione Comunale verrà siglata una specifica convenzione sulla base dello schema di contratto allegato al presente avviso (ALLEGATO D).

ART.10 Cause di esclusione

Sarà motivo di esclusione dalla gara:

- a) offerte presentate senza l'osservanza in tutto o in parte delle modalità e condizioni contenute nel presente avviso
- b) offerte espresse in modo indeterminato o condizionato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui (si precisa che non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro o dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate)
- c) mancanza anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richieste, loro irregolarità o non conformità a quanto richiesto

Il Comune di Urbino si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dalla procedura e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'offerente, salve comunque le responsabilità penali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente Avviso, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessità, di opportunità e di non procedere alla aggiudicazione anche in presenza di offerte valide in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, senza che l'offerente abbia nulla a pretendere e l'eventuale recesso sarà comunicato allo stesso a mezzo raccomandata.

ART. 11 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore manutenzione Patrimonio-Progettazione opere pubbliche Arch. Mara Mandolini

ART. 12 Contenzioso e Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa è devoluta esclusivamente all'Autorità giudiziaria del Foro di Urbino.

ART. 13 INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà affisso per giorni trenta all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Urbino e reso disponibile nel sito Internet del medesimo all'indirizzo web: www.comune.urbino.pu.it.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso il Comune di Urbino e chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione o ritirare copia della modulistica, ed assumere ogni altra informazione presso gli uffici del Settore Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche – Via Santa Chiara 24 – Urbino – email mmandolini@comune.urbino.ps.it ; PEC comune.urbino@emarche.it Tel. 0722 309705 - 706-309259.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
Titolare del trattamento è il Comune di Urbino. Il Responsabile del trattamento è l'arch. Mara Mandolini
Responsabile del Settore Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche
L'incaricato del trattamento è il personale del Settore Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche competente per il procedimento amministrativo.

Allegati:

- 1) **Allegato A Dichiarazione da rendere da parte di tutti i concorrenti**
- 2) **Allegato A-bis Dichiarazione di idoneità morale**
- 3) **Allegato B Offerta tecnica**
- 4) **Allegato C Capitolato D'Oneri**
- 5) **Allegato D Schema di contratto**

Urbino, 31 marzo 2017

Il Responsabile del Settore
Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche
arch. Mara Mandolini

