



Comune di Urbino
Provincia di Pesaro e Urbino
Ufficio Segreteria Generale

Urbino, 21.02.2014
Id. 202804

Gent.mi

Dirigenti e P.O. del Comune di Urbino

LORO SEDI

Oggetto: circolare in ordine agli adempimenti connessi al Codice di Comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013

1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30/12/2013, a seguito di apposita procedura aperta di consultazione è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, in vigore dal 01/02/2014.
2. Gli obblighi inseriti nel Codice si applicano, oltre che ai dipendenti dell'ente, per quanto compatibili anche a tutti i collaboratori e/o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo), ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici di cui l'ente si avvale (art. 2, comma 3, del codice generale) e a tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
3. Si evidenzia, con la presente, nei commi 3 e 4 dell'art. 1 del Codice di cui trattasi è contenuta la seguente disposizione *“Ogni Dirigente/Posizione Organizzativa/Alta Professionalità o comunque i soggetti competenti ad adottare il provvedimento finale, per gli ambiti di propria competenza, dovrà indicare all'interessato (ossia a tutti i soggetti di cui al precedente punto 2) la sottosezione di “Amministrazione Trasparente” ove reperire il presente codice e il codice generale nonché inserire – nel contratto, atto di incarico o altro documento avente natura negoziale e regolativa – apposita clausola che sancisca la risoluzione o la decadenza del rapporto, in caso di violazione degli obblighi comportamentali.”*
4. Pertanto si ritiene che nelle determinazioni di affidamento di lavori servizi forniture e incarichi e nei contratti, atti di incarico o altri documenti avente natura negoziale e regolativa di cui al precedente punto 2, dovrà essere inserita (nella parte dispositiva per le determinazioni) la seguente dizione:

- si informa il soggetto affidatario/l'incaricato che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line “Amministrazione Trasparente” del sito

comunale

al

link:

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazi

[one_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/](#)

- Il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013.

Si ritiene utile riportare la dizione di cui sopra anche nelle dichiarazioni sostitutive di atto notorio predisposte dagli uffici per gli affidamenti di lavori servizi forniture e incarichi.

5. Con l'occasione si rammenta che negli atti di cui al precedente punto 4 è necessario inserire anche la seguente dizione per rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

“Le Ditte/Società appaltatrici/esecutrici, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Le parti prendono atto che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, la Ditta/Società appaltatrice/esecutrice è consapevole, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale dovrà contenere, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La Ditta/Società appaltatrice/esecutrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, etc.) agli obblighi di tracciabilità finanziaria”.

6. Infine si invitano i Dirigenti e le P.O. comunali a dare diffusione del Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G. C. n. 163/2013 ai soggetti di cui al precedente punto 2 che abbiano rapporti ancora in essere con la nostra Amministrazione, inviando agli stessi una comunicazione, anche via mail, che contenga il link allo stesso Codice di Comportamento ed evidenziando ai medesimi soggetti che le disposizioni del Codice si applicano, in quanto compatibili, anche a loro.

La presente ha valore di ordine di servizio.

Cordiali saluti,

Il Responsabile per la prevenzione della
corruzione

Dott. Michele Cancellieri

