



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **36** del **27-02-2019**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 17:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

GAMBINI MAURIZIO	SINDACO	P
CIOPPI ROBERTO	VICESINDACO	P
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	ASSESSORE	A
GUIDI MASSIMO	ASSESSORE	P
MAGRINI MAURA	ASSESSORE	P
MAFFEI GIUSEPPINA	ASSESSORE	P

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 5 e assenti n. 1 Assessori.

Assume la presidenza il Signor GAMBINI MAURIZIO assistito dal Segretario Dott. CANCELLIERI MICHELE anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“ Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20.02.2019, esecutiva, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP). BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI”;

Visto l'art. 169 del D. Lgs 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014, che prevede che la Giunta Comunale, delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Settori;

Visto il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 che rappresenta il documento nel quale vengono individuati i programmi che si intendono realizzare, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche di governo della legislatura 2014/2019;

Visto il Piano esecutivo di gestione che contiene, dal punto di vista contabile, un'articolazione per "azioni" delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili di Settore ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs 267/2000;

In merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano esecutivo di gestione, parte spesa, allegato al presente provvedimento (lettera A), definito in capitoli ed "azioni", in conformità col bilancio di previsione approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.02.2019 sopra richiamata e suddiviso per Responsabili di Settore;
2. di approvare, altresì, il Piano Esecutivo di gestione, parte entrata,(lettera B) definito in azioni e suddiviso per Responsabili in conformità con il Bilancio di previsione di cui al precedente punto 1;
3. di stabilire in ordine alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita quanto segue:
 - a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs 267/2000, e compete, inoltre, ad ogni responsabile di Settore interessato, di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate comprese quelle di difficile riscossione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
 - b) per quanto riguarda le seconde il loro impiego deve avvenire nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
 - c) per quanto riguarda l'assunzione sia degli accertamenti che degli impegni, particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (Allegato 4/2 di cui al D.L. 118/2011);
 - d) le spese correnti vengono graduate nel tempo tenendo conto dell'effettiva realizzazione di tutte le entrate correnti al fine di mantenere intatte le risorse necessarie a garantire comunque l'equilibrio di bilancio e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia di "Pareggio di Bilancio" per l'anno 2018;
4. di inviare il presente atto al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Settore che provvederanno alla diffusione all'interno del Settore per gli adempimenti di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000."

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE, VALENTINI ORNELLA,
in data 26-02-2019, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:
Responsabile del Servizio Finanziario VALENTINI ORNELLA,
in data 26-02-2019, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	
GUIDI MASSIMO	Favorevole
MAGRINI MAURA	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 5
totale voti contrari n. 0
totale astenuti n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
SGARBI VITTORIO ANTONIO MARIA	
GUIDI MASSIMO	Favorevole
MAGRINI MAURA	Favorevole
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole

totale voti favorevoli n. 5
totale voti contrari n. 0
totale astenuti n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente
GAMBINI MAURIZIO

Il Segretario
CANCELLIERI MICHELE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

Urbino,

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Urbino,

IL SEGRETARIO