

PROGETTO PRODUTTIVITA'
SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO
SETTORE CULTURA TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
ANNO 2018

PREMESSA

Indicare lo stato attuale delle attività specifiche. Identificare alcuni dati informativi relativi alla situazione.

In occasione di numerose manifestazioni organizzate direttamente o da diversi Settori dell'Amministrazione, nonché da Università, associazioni, scuole ecc. in occasione di iniziative patrocinate dal Comune, si rende necessaria la disponibilità del personale di questo ufficio per verificare, allestire e/o coadiuvare servizi tecnici e organizzativi e contestualmente per occuparsi della gestione degli spazi coinvolti.

Il personale di questo ufficio a volte entro il normale orario di lavoro, spesso al di fuori dell'orario dello spesso, in orari serali, prefestivi o festivi, supporta gli Organizzatori nella definizione di tutte le fasi che compongono l'organizzazione di un evento. Si tratta di un'attività ricorrente che peraltro risulta molto apprezzata perché consente al Comune di supervisionare le diverse iniziative e garantire un supporto tecnico e logistico

SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG

Elencare nel dettaglio i settori coinvolti nelle attività specifiche. Dare l'idea di un'attività coinvolgente di tutte le aree con risultati attesi per tutto l'ente e la comunità amministrata. Identificare il rapporto tra progetto specifico e risorse di cui al Peg.

Il progetto coinvolge il personale di questo ufficio sulla base anche delle richieste anche di altri Settore dell'Ente quali: il Settore Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport, la Segreteria del Sindaco; vi sono poi iniziative organizzate da altri soggetti (Associazioni ecc.) e patrocinate dal Comune per le quali viene richiesta all'Ente il supporto del personale di questo ufficio quale forma di contribuzione alla manifestazione.

FASI DEL PROGETTO

Strutturare il progetto per fasi operative. Ogni fase deve avere un inizio e una conclusione ben definita. Se impossibile identificare le fasi a livello generale.

Il progetto si articola nelle seguenti fasi:
ricezione della richiesta da parte dell'Ufficio Cultura Turismo e Attività Produttive, acquisizione della disponibilità del personale in relazione alla tipologia del servizio e al periodo e orario dello stesso;
confronto con i richiedenti rispetto alle diverse necessità tecniche e logistiche e ricognizione di tutte le fasi organizzative, svolgimento sopralluoghi, verifica del supporto effettivamente necessario, resoconto finale delle attività da sottoporre alla verifica del Nucleo di Valutazione.

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Qual è il risultato del progetto, a prescindere, per ora, dei vantaggi per i cittadini. Quali sono i risultati oggettivi (documentazione, piani, attività, ecc. ecc.) che risultano dal progetto.

Specificare anche l'impegno aggiuntivo richiesto al personale dipendente coinvolto.

Il progetto consente al Comune di poter disporre di un servizio qualificato da utilizzare nelle diverse occasioni, consentendo all'Amministrazione di limitare la spesa che dovrebbe essere sostenuta se il servizio fosse affidato all'esterno.

Il personale garantisce la propria disponibilità a svolgere il servizio entro l'orario di lavoro; ciò comporta un maggior impegno lavorativo sia per i dipendenti impiegati nel servizio aggiuntivo sia per

gli altri che si occupano dei servizi ordinari.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

Il cittadino quali vantaggi concreti ottiene dal progetto proposto? Identificare nel dettaglio gli effetti sul miglioramento dei servizi a vantaggio della comunità amministrata, sottolineando i benefici diretti che si creano per i cittadini.

Il progetto consente di ottimizzare l'utilizzo del personale e delle risorse comunali e assicura l'adeguatezza e la qualità dell'organizzazione delle diverse manifestazioni, anche quando non sono gestite direttamente dall'Ente, in particolare in relazione alla verifica del rispetto delle norme in vigore.

ASPETTI ECONOMICI

Dettagliare: 1. L'eventuale risparmio di spesa rispetto ad altre possibili forme di gestione del progetto; 2. La quantificazione economica del progetto con criteri logici, razionali, motivati, circostanziati.

In considerazione di un' approssimativa stima dell'impegno orario dei dipendenti in vista delle prossime manifestazioni in programma, di cui molte previste nel periodo natalizio, il progetto viene quantificata in € 700,00

SOGGETTI COINVOLTI

Elencare i dipendenti effettivamente coinvolti nelle attività specifiche.

Il progetto prevede il coinvolgimento del dipendente Bruno Alessandrini

La liquidazione del progetto avverrà a consuntivo a cura del sottoscritto Responsabile di Settore, previa valutazione del Nucleo di Valutazione della relazione conclusiva relativa al raggiungimento degli obiettivi e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Il Responsabile del Settore Cultura Turismo e Attività Produttive

Dott.ssa Teresa Giovannoni



Teresa Giovannoni