

SETTORE UNESCO – DECORO URBANO – IGIENE URBANA

PROGETTO DI PRODUTTIVITA' 2017-2018

PREMESSA

Nelle due trascorse annualità l'Ufficio ha svolto una corposa attività di revisione delle procedure e delle metodologie per la concessione delle occupazioni di suolo pubblico a fini commerciali, interfacciandosi e collaborando con i Settori Urbanistica e Polizia Municipale e Amministrativa per la definizione delle procedure e la loro concreta realizzazione.

Nell'ambito di tali attività è stato inoltre impostato e realizzato un abaco delle tipologie di arredo richiesto nell'annualità 2016 dalla Soprintendenza Regionale e aggiornato ed implementato nella corrente annualità 2017, in funzione del quale sono state inserite le prescrizioni specifiche negli atti autorizzatori di ciascun esercente.

Ad oggi si rende necessario proseguire nel dialogo già avviato con gli esercenti commerciali, attivando le verifiche dirette in merito all'effettiva attuazione delle prescrizioni impartite nelle due trascorse annualità e per constatare se vi sia l'esigenza di giungere ad eventuali modifiche o rettifiche di quanto effettuato per le occupazioni da effettuare il prossimo anno, anche in considerazione della scadenza prevista per la presentazione delle richieste di occupazione relative all'annualità 2018, fissata dal regolamento per il 15 gennaio..

Parallelamente dovranno essere predisposte le modulistiche e le indicazioni per la formulazione delle domande per la prossima annualità necessarie in seguito all'attività di riorganizzazione effettuata ed anche alla luce delle recenti modifiche alla legislazione nazionale in campo autorizzatorio.

SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG

L'attività di verifica da effettuare coinvolgerà lo scrivente Settore ed il Settore Polizia Municipale e Amministrativa, che dovranno interfacciarsi con lo Sportello Unico per le Attività Produttive comunale per la modifica della modulistica e la verifica delle prescrizioni inserite negli atti autorizzatori, da effettuare operando sul campo con controlli puntuali di tutti gli atti autorizzatori rilasciati.

Potrà inoltre essere coinvolto il settore Urbanistica per attivare e realizzare le attività di modifica normativa necessarie all'inclusione dell'abaco redatto all'interno dell'impianto normativo dell'Amministrazione.

Il progetto non ha incidenza diretta all'interno del PEG che non prevede risorse specifiche per tale attività, ma si rende necessario per continuare il processo di riqualificazione dello spazio pubblico avviato. Costituisce inoltre un ulteriore passo nella rettifica procedurale e organizzativa avviata e consentirà di proseguire l'attività di decoro urbano impostata.

FASI DEL PROGETTO

1. Verifica delle prescrizioni impartite all'interno degli atti autorizzatori;
2. Definizione di un sistema di rendicontazione digitale che permetta di monitorare il rispetto di ogni prescrizione, con possibilità di controllare il progressivo adempimento e con riferimento ai singoli esercenti verificati;
3. Effettuazione delle verifiche in situ;
4. Definizione della modulistica 2018;
5. Creazione delle informative procedurali;

6. Condivisione del materiale prodotto con lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
7. Pubblicazione dei contenuti prodotti on line.
8. In caso di coinvolgimento del settore Urbanistica modifica regolamentare

RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

Con il progetto proposto si mira a proseguire e verificare la concreta attuazione delle attività di riqualificazione del Sito UNESCO avviate nelle due precedenti annualità.
Il personale dovrà essere impegnato nella realizzazione delle attività descritte, che andranno ad assommarsi a quelle già impostate ed avviate sul medesimo tema ed all'ordinario lavoro.
La riqualificazione urbana concretamente avviata permetterà di mitigare l'impatto visivo delle strutture commerciali sul Sito UNESCO, permettendo al contempo di riqualificare l'estetica delle attività dotate di tali strutture, senza impattare negativamente sul contesto del centro Storico.

VANTAGGI PER LA COMUNITÀ

I cittadini potranno usufruire del progetto proposto, che incide su più categorie di utenti:

- Residenti e turisti: miglioramento della percezione visiva dell'area monumentale di Urbino, attraverso l'abbassamento dell'impatto dei dehors sugli apparati monumentali;
- Esercenti commerciali: miglioramento dell'immagine del singolo esercizio commerciale e, conseguentemente, dell'attrattività del locale.

ASPETTI ECONOMICI

RISPARMIO DI SPESA RISPETTO AD ALTRE POSSIBILI FORME DI GESTIONE DEL PROGETTO:

L'attività proposta mira ad innalzare la qualità dello spazio urbano e si pone quale effettiva attuazione degli indirizzi già redatti. Tali attività qualora commissionate a personale specializzato o ditte esterne avrebbero comportato costi nettamente maggiori per l'Amministrazione Comunale.

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO:

Il progetto richiede l'attivazione del personale interno, che dovrà effettuare le attività descritte. I costi stimati sono proporzionali alle attività da realizzare ed alle ore necessarie per la realizzazione delle attività.

Il personale del settore UNESCO che potrà essere impegnato è costituito dalla scrivente responsabile di Settore (categoria D2) e da una unità in categoria C4 ed una in categoria B5
Sarà necessaria la presenza di una unità del settore Polizia Municipale e Amministrativa in categoria C4

Potrà inoltre essere coinvolto il Responsabile del settore Urbanistica, in categoria D4 o un dipendente del medesimo settore, di pari categoria o in categoria D1.

Per la realizzazione delle attività proposte si stima un onere di € 5000,00

SOGGETTI COINVOLTI

PERSONALE COINVOLTO	PESO INDIVIDUALE NELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO	OBIETTIVI SPECIFICI	CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALI IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI	PUNTEGGI MASSIMI PER LA LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO A RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Balducci Roberto	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del sistema di rendicontazione digitale delle verifiche effettuate; - utilizzo del sistema di rendicontazione digitale; - Collaborazione alla realizzazione verifica delle prescrizioni impartite 	<ul style="list-style-type: none"> - definizione del sistema di rendicontazione digitale delle verifiche effettuate; - Effettuazione delle verifiche; 	Professionalità: 40 Prestazioni svolte: 60
Isopi Paola	30%	<ul style="list-style-type: none"> - redazione della modulistica; - creazione delle informative procedurali; - creazione delle informative procedurali; - pubblicazione dei contenuti prodotti on line - condivisione del materiale prodotto con lo Sportello Unico per le Attività Produttive; - utilizzo del sistema di rendicontazione digitale; 	<ul style="list-style-type: none"> - redazione della modulistica; - creazione delle informative procedurali; - condivisione del materiale prodotto con lo Sportello Unico per le Attività Produttive; - utilizzo del sistema di rendicontazione digitale; - pubblicazione dei contenuti prodotti on line 	Professionalità: 40 Prestazioni svolte: 60
Di Nino Giuseppe	30%	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione redazione della modulistica; - verifica delle prescrizioni impartite 	<ul style="list-style-type: none"> - redazione della modulistica; - pubblicazione dei contenuti prodotti on line - Effettuazione delle verifiche 	Professionalità: 40 Prestazioni svolte: 60
Cesaroni Chiara o Adriano D'Angelo	10%	Recepimento normativo definitivo dell'abaco delle tipologie di arredo	Variazione dei regolamenti vigenti per il definitivo inserimento nell'impianto normativo	Professionalità: 40 Prestazioni svolte: 60

CONSIDERAZIONI FINALI
Il progetto costituirà un ulteriore punto nell'attuazione delle previsioni progettuali del Piano di Gestione del sito UNESCO.



La Responsabile del Settore
UNESCO Decoro Urbano – Igiene Urbana

Arch. Luana Alessandrini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e succ. m.m. e i.i.)