



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **84** del **28-06-2013**

Oggetto: AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE/SEGRETARIO .

L'anno duemilatredici il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 09:30, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

CORBUCCI FRANCO	SINDACO	P
TEMPESTA LORENZO	VICE SINDACO	A
MUCI MARIA CLARA	ASSESSORE	P
CRISPINI MARIA FRANCESCA	ASSESSORE	A
PRETELLI LUCIA	ASSESSORE	A
MARCUCCI GIAN LUCA	ASSESSORE	P
SPALACCI MASSIMO	ASSESSORE	P

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 4 e assenti n. 3 Assessori.

Assume la presidenza il Signor CORBUCCI FRANCO assistito dal VICESEGRETARIO Dott. CHICARELLA ROBERTO anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“VISTO che

A seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 14.3.2011 con cui si è approvato lo schema di convenzione per la istituzione del Nucleo di valutazione in forma associata tra la Comunità Montana dell'Alto e medio Metauro e diversi comuni, si è proceduto ad attivare il nuovo Nucleo di Valutazione, composto da 2 componenti di nomina da parte della Comunità Montana e un Presidente di nomina da parte di questa Amministrazione Comunale;

Tra i compiti, come indicati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato da questa amministrazione comunale, affidati a detto Nucleo risultano anche i seguenti adempimenti:

- proporre la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti da parte dei Dirigenti al Sindaco che assume la responsabilità di definire le determinazioni finali; proporre al Sindaco la valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- coadiuvare l'amministrazione nella predisposizione dei sistemi di valutazione del personale al fine di adottare una metodologia di valutazione omogenea;

CONSIDERATO che

Per dare seguito a quanto sopra, ed in particolare per avere una metodologia di valutazione omogenea, l'organo di valutazione associato ha presentato agli enti convenzionati una proposta circa il sistema di valutazione della performance, contenuta in distinti manuali corredati dalle schede per la valutazione del personale dipendente e del personale area dirigenti ;

PRESO ATTO che

Questa amministrazione pur avendo da tempo adottato ed applicato il manuale di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente come da atto di GM n. 50 del 9.3.2005 e il manuale di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti come da atto GM n. 281 del 6.12.2006, ritiene opportuno sostituire i nostri manuali con quelli proposti a tutti i comuni che hanno aderito alla convenzione associata da parte del Nucleo di Valutazione, che peraltro mantengono gli stessi principi ispiratori di cui al D Lgs 150/2009: sviluppo di una cultura del merito, della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera amministrazione;

PRESO ATTO che

Si ritiene opportuno procedere ad uniformare le attività per gli adempimenti del ciclo delle performance già attuate all'interno della nostra amministrazione nel pieno rispetto dei principi contenuti nel citato D.Lgs. 150/2009 e recepiti con atto di CC 112/2010 e GM 57/2011, a quelle adottate dai comuni che hanno aderito alla convenzione del sistema di valutazione associato, inserendo nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi l'articolato di seguito riportato 30 bis "Disciplina del ciclo della performance":

1. Il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 3 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009 prevede:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. Nello specifico, il Comune sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il seguente ciclo di gestione della performance:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (Peg) o il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: Bilancio di previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche;
 - b) identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi così come identificati con il Piano esecutivo di gestione (Peg) e/o Piano degli Obiettivi (PDO): assegnazione delle risorse ai settori e servizi per la piena operatività gestionale;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio entro il 30 settembre di ciascun anno nell'ambito della deliberazione che verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Dirigenti dei settori e dei competenti Assessori;
 - d) misurazione della performance:
 1. Organizzativa: attraverso il Nucleo di Valutazione, sulla base dei documenti di programmazione formalmente approvati, di cui alla precedente lett. a);
 2. Individuale: attraverso il sistema di valutazione appositamente approvato e disciplinato.
 - e) utilizzo dei sistemi premianti: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione;
 - f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

3. La pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale saranno assolti nel rispetto della normativa vigente in materia".

CONSIDERATO opportuno aggiornare l'attuale sistema di valutazione adottato da questa amministrazione con il sistema di valutazione della performance, inoltrata dal Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 2 della Convenzione per la gestione del servizio associato, riguardante il personale dirigente, il personale titolare di posizione organizzativa e il restante personale dipendente per i motivi ampiamente illustrati in premessa;

CONSIDERATO inoltre che, si rende opportuno provvedere ad inserire un nuovo articolo al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e precisamente art 30bis "Disciplina del ciclo della performance" secondo l'articolato sopra riportato e per i motivi sopra illustrati;

VISTO l'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che recita: "Gli Enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";

VISTO l'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che recita: "E' altresì di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio";

VISTA la deliberazione Consiliare n. 124 del 18.11.1997, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali da osservarsi per l'adozione del Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n.129 del 13 luglio 2000 con la quale si è approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e successivamente modificato con atti assunti dal medesimo organo

VISTO inoltre:

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare l'art. 7;

il D.Lgs. 1 agosto 2011 n. 141, artt. 2, 3 e 6;

il D Lgs.33/2013 art 20 "obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale"

lo Statuto comunale;

DATO atto che dell'adozione del presente provvedimento è stata data comunicazione alle OO.SS. ed alle RSU, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 come da nota Prot. 5748-28/03/2013-C_L500-SAI-P

Tutto ciò premesso

D E L I B E R A

1. **DI AGGIORNARE ED APPROVARE**, per i motivi esposti in narrativa, il sistema di valutazione della performance, composto dai seguenti documenti:
Allegato "A" –Manuale per la valutazione della performance individuale del personale Dirigente, con relativa scheda;
Allegato "B" - Manuale per la valutazione della Performance individuale del personale titolare di posizione organizzativa, con relativa scheda;

Allegato "C" -- Manuale per la valutazione della Performance individuale del personale, con relativa scheda;

2. **DI DARE ATTO** che il presente atto sostituisce i manuali di valutazione già in essere presso questa Amministrazione approvati con atti GM n. 50/2005 e GM n. 281/2006;
3. **DI INTEGRARE** per i motivi esposti in narrativa, il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con l'art 30 bis "Disciplina del ciclo della performance" il cui testo è riportato in narrativa ;
4. **DI DARE ATTO** che dall'anno in corso si applicheranno integralmente i Manuali di valutazione per il personale come sopra distinti con le relative schede;
5. **DI DARE ATTO** che sono state informate le organizzazioni sindacali territoriali e le R.S.U. ai sensi dell'art 7 del vigente C.C.N.L. del 31.03.1999;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000."

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:

Dirigente del Settore/Servizio AFF.INT.CULT.TUR., BRINCIVALLI ANGELO,
in data 27-05-2013, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

CORBUCCI FRANCO	Favorevole
TEMPESTA LORENZO	
MUCI MARIA CLARA	Favorevole
CRESPINI MARIA FRANCESCA	
PRETELLI LUCIA	
MARCUCCI GIAN LUCA	Favorevole
SPALACCI MASSIMO	Favorevole

totale voti favorevoli n. 4
totale voti contrari n. 0
totale astenuti n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

CORBUCCI FRANCO	Favorevole
TEMPESTA LORENZO	
MUCI MARIA CLARA	Favorevole
CRESPINI MARIA FRANCESCA	
PRETELLI LUCIA	
MARCUCCI GIAN LUCA	Favorevole
SPALACCI MASSIMO	Favorevole

totale voti favorevoli n. 4

totale voti contrari n. 0

totale astenuti n. 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente
CORBUCCI FRANCO

Il VICESEGRETARIO
CHICARELLA ROBERTO

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

Urbino,

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Urbino,

IL SEGRETARIO