

**NOMINA DI ASSESSORE COMUNALE**

**IL SINDACO**

PREMESSO che il giorno 26 MAGGIO 2019 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

VISTO che, a norma dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Sindaco nominare i componenti della Giunta;

VISTO l'art. 47 comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 64 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO più in generale il Titolo III, Capo II, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e le successive norme integrative quali il D.L. 13 agosto 2011 n. 138 convertito con modificazioni con la legge n. 148/2011, il D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 e il D.Lgs. 8 marzo 2013, n. 39;

VISTO l'art. 1 comma 137 della Legge 7 aprile 2014, n. 56;

VISTO il d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 2 comma 185 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191;

VISTO lo Statuto Comunale e in particolare l'art. 16 del medesimo;

VISTO che con provvedimento di nomina n. 8 in data 22.07.2020 è stato nominato l'Ing. CIOPPI ROBERTO Assessore Comunale con delega delle funzioni relative a: TURISMO;

VALUTATA l'insussistenza delle cause di incandidabilità, incompatibilità e inconfiribilità ai sensi delle norme sopra richiamate;

**DECRETA**

- di conferire all'Assessore CIOPPI ROBERTO, nato ad Urbino il 07.06.1959 e residente ad Urbino in Via Mazzini n. 20, componente della Giunta comunale anche la delega relativa a: CENTRO STORICO PATRIMONIO MONDIALE;
- di dare atto, pertanto, che l'Assessore CIOPPI ROBERTO nato ad Urbino il 07.06.1959 e residente ad Urbino in Via Mazzini n. 20 è componente della Giunta comunale con delega delle funzioni relative a:

**TURISMO - CENTRO STORICO PATRIMONIO MONDIALE**

Della presente nomina, come richiesto dall'art. 46, co. 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sarà data comunicazione al Consiglio comunale nella prossima seduta.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.

Dalla Residenza Comunale, 05.10.2022 .....

Timbro

**IL SINDACO**

F.to Maurizio Gambini

Per accettazione della carica

L'ASSESSORE.....  
(Firma per esteso)

.....  
(Firma abbreviata)

Si attesta l'autenticità della firma apposta in mia presenza.

Urbino, 05.10.2022

**IL SINDACO**

F.to Maurizio Gambini

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0722/3091 – mail <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a>
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo – Archivio - tel. 0722/309261 – mail <a href="mailto:ucolonnelli@comune.urbino.ps.it">ucolonnelli@comune.urbino.ps.it</a>
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a :nomina Assessori comunali
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo – Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario Personale URP ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi Tel: 0722.819901 E mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a>