

CURRICULUM VITAE

Mauro Sisti

Nato a Urbino il 27 aprile 1953

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1. dal 03/03/1977 Vigile Urbano presso il comune di Urbino;
2. dal 1° gennaio 1978 al 5 maggio 1979.

Responsabile dell'Ufficio Trasporti del Comune di Urbino.

A seguito del pensionamento dell'allora Direttore dell'Ufficio Trasporti e per impellenti necessità, svolse le attività inerenti all'organizzazione e gestione del servizio trasporti comprendente: trasporto urbano, extraurbano e interregionale, trasporto scuola-bus, officina meccanica per tutti i mezzi comunali, servizio nettezza urbana, parcheggio Borgo Mercatale compreso l'ascensore pubblico che da B.go Mercatale arriva a Via Matteotti.

3. dal 6 maggio 1979.

In aspettativa per servizio di leva.

4. dal 7 luglio 1981 al 21 luglio 1998 (ex 7° q.f.).

Ha ricoperto, con funzioni di Istruttore Direttivo area amministrativa presso il Comune di Urbino, le seguenti posizioni:

- Responsabile Unità Operativa Sport: gestione degli impianti sportivi comunali e organizzazione manifestazioni sportive a vari livelli (locali, regionali, nazionali ed europee).
- Responsabile Unità Operativa Commercio, turismo ed Attività Produttive: gestione amministrativa licenze commercio, ascensori, attività di pubblico esercizio, ambulanti, attività circensi, organizzazione manifestazioni fieristiche, mostre varie, rapporti con i

commercianti. Durante tale periodo ha collaborato con la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Urbino sulla provenienza dei flussi turistici e sulle presenze nelle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere.

- Responsabile Unità Operativa Segreteria Urbanistica: procedure amministrative relative all'approvazione dell'ultimo P.R.G. e sue successive varianti, espropri, piani P.I.P. e P.E.E.P., assegnazione lotti edificabili, bandi e assegnazione case popolari, istruttoria pratiche inerenti il contenzioso, predisposizione regolamenti, convenzioni, ordinanze.
- Assegnato dal 7 maggio al 21 luglio 1998 presso il Settore Servizi Finanziari e Programmazione.

5. dal 22 luglio 1998 al 21 gennaio 2001 (Dirigente Amm.vo).

A seguito di concorso pubblico per soli titoli, ha ricoperto le funzioni di Dirigente Amministrativo supplente presso l'Azienda U.S.L. n. 2 Urbino, con posizione funzionale di responsabile di Presidio Ospedaliero (unità operativa complessa).

Nel Presidio Ospedaliero ha affrontato tutte le funzioni amministrative, finanziarie, gestionali e di programmazione che interessano l'azienda a livello centrale. Tali funzioni poco si discostano da quelle imposte ad un ente locale se non per la maggiore complessità in relazione alle finalità prettamente sanitarie e per la promiscuità delle professionalità e molteplicità dei servizi erogati. A seguito del provvedimento n. 91/DG del 16.2.1999 è stata determinata l'aggregazione funzionale e organizzativa del personale amministrativo dei presidi ospedalieri, dei distretti sanitari e delle tre strutture territoriali. A seguito di tale atto ha provveduto a dirigere tutto il personale amministrativo appartenente all'ambito territoriale di competenza.

In data 22/08/2000 con provvedimento 515/DG gli è stato conferito, per l'ASL n. 2 di Urbino, l'ulteriore incarico di definire gli aspetti normativi e organizzativi del settore libero-professionale dei dirigenti medici, veterinari e dirigenti non medici del ruolo sanitario comprese le relazioni sindacali afferenti la dirigenza delle varie aree.

6. Dal 22 gennaio 2001 a tutt'oggi (cat. D).

Rientrato nel Comune di Urbino al termine della supplenza, ha svolto funzioni di responsabile Unità Operativa Archivio e Protocollo: gestione dei flussi documentali in entrata e uscita, gestione archivi comunali. Dal 14 novembre 2005 gli sono state affidate le funzioni di responsabile del l'Ufficio Elettorale e Leva con funzioni di ufficiale elettorale. Il Comune di Urbino è sede della Commissione elettorale circondariale di 12 comuni (attualmente sono stati ridotti a 11) e pertanto gli sono state affidate le competenze istruttorie degli atti da sottoporre all'approvazione della predetta commissione e conseguente coordinamento dei comuni medesimi.

7. Dal 3 aprile 2006 al 13 maggio 2012.

Con decreto della Regione Marche n. 34/PRESER del 27 marzo 2006 è stato nominato componente esperto del Consiglio di amministrazione presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Università di Urbino (ERSU). Durante tale periodo (2006/2012) ha affrontato una serie di tematiche amministrative, gestionali e generali che sono proprie anche degli enti locali territoriali. Inoltre, tra le varie tematiche vanno annoverate: borse di studio ad altri interventi monetari e in servizi, alloggi, ristorazione, help desk for International students, viaggi studio, diversamente abili, trasporti, sanità, biblioteche, attività culturali e ricreative, impianti sportivi, programmi internazionali, ecc. ecc.

TITOLI CULTURALI

- ♦ Diploma di Perito Industriale Capotecnico conseguito presso l'I.T.I.S. di Urbino.
- ♦ Diploma di laurea in Sociologia conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino– Tesi: IL TURISMO IN URBINO.
- ♦ Attestato di qualifica professionale N. 54 anno formativo 1984/85 (600 ore) con superamento dell'esame finale del corso per “USO CALCOLATORE E LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE” - Rilasciato dalla Comunità Montana Alto e Medio Metauro con validità ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge 21/12/1978 n. 845.
- ♦ Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento per Dirigenti del Servizio Sanitario “METODOLOGIE DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE”, articolato in 7 incontri e n. 29 ore (10 marzo 19 aprile 2000), rilasciato dall'Azienda U.S.L. n. 2 Urbino in data 21/09/2000.
- ♦ Attestato in “SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE” avendo frequentato con profitto il “CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE“ nell'anno accademico 1999/2000 presso l'Università degli Studi di Urbino e superato l'esame finale (art. 6 c. 2 e 3, della legge 19/11/1990 n. 341) – Attestato conferito dal Preside della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino in data 12 maggio 2000. Nel corso post laurea rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni centrali e locali, è stata svolta attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, sui seguenti contenuti: a) il riordino dell'amministrazione statale e delle autonomie locali; b) dall'impiego pubblico al rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; c) la riforma dell'attività Amministrativa; d) i servi-

zi pubblici: liberalizzazione e regolazione; e) gli strumenti di valutazione e di controllo dell'attività amministrativa.

- ♦ Attestato di frequenza al “CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE”, Anno Accademico 2000/2001 presso l'Università degli Studi di Urbino. Il corso, riservato ad un massimo di 25 partecipanti, prevedeva il superamento di una selezione da parte di un'apposita commissione, attraverso l'esame dei titoli (voto e tipo di laurea, titoli professionali, pubblicazioni) ed un colloquio attitudinale. Il Corso post laurea, della durata di 150 ore con frequenza obbligatoria per i 2/3 è riconosciuto come crediti formativi, utilizzabili nel quadro della formazione universitaria. La prova finale è stata basata sulla discussione di un elaborato (Tesina) riguardante “IL MARKETING DEI SERVIZI E DEI SERVIZI SANITARI”. Gli insegnamenti hanno riguardato le seguenti tematiche: a) sociologia della comunicazione; b) comunicazione organizzativa; c) organizzazione, gestione e management; d) qualità dei servizi e pianificazione strategica sanitaria; e) gestione delle risorse umane; f) metodi e tecniche della ricerca socio-sanitaria; g) etica e bioetica in sanità; h) elementi di economia e di economia sanitaria; i) elementi di diritto e legislazione socio-sanitaria.
- ♦ Nel gennaio 2009 è risultato idoneo nella procedura di selezione interna del Comune di Urbino, per la posizione di dirigente a tempo determinato del servizio di Polizia Municipale

ALTRI TITOLI CULTURALI

Attestati di partecipazione a seminari, corsi e giornate di studio

- ♦ Nell'anno 1973 è stato docente I.T.P. (supplente) presso l'I.T.I.S. di Urbino – Tecnologia e laboratorio tecnico.
- ♦ 25 settembre 1998 giornata di studio “I piccoli depuratori- Problematiche e prospettive- Azienda A.S.L. Urbino.

- ♦ 10 marzo 2000 Corso di formazione e Aggiornamento per Dirigenti articolato in 7 incontri e n. 29 ore: metodologie di gestione e programmazione.
- ♦ 22 settembre 2000 due giornate di studio: “Il rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei Servizi di supporto” – “Il nuovo modello organizzativo gestionale delle Aziende Sanitarie”.
- ♦ 21 settembre 2000 corso di formazione per dirigenti di 29 ore: “Metodologie di gestione e programmazione” – Regione Marche
- ♦ 23 giugno 2004 corso di 14 ore: “Area Archivistica” – Regione Marche.
- ♦ 30 agosto 2004 corso di 21 ore: “La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema, rivolto ai responsabili di progetto FDRM con funzioni di TUTOR individuati dagli enti.” – Regione Marche.
- ♦ 03 settembre 2004 corso di 18 ore: “La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema – Modulo per i protocollisti focalizzato sugli aspetti pratici: creazione dell’agenda mittenti/destinatari, uso del titolare, esercitazioni pratiche” – Regione Marche.
- ♦ 27 ottobre 2006 due giornate di studio: Gli appalti pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice sugli appalti” - Provincia di Pesaro e Urbino.
- ♦ 09 febbraio 2007 giornata di studio: “Il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ed il procedimento amministrativo nell’ente locale: esame delle novità del DPR n. 184/2006 e della L. n. 241/90” – Provincia di Pesaro e Urbino.
- ♦ 26 settembre 2008 giornata di studio: “Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nel D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008” – Comune di Urbino.

- ♦ 06 ottobre 2008 giornata di formazione: “Adempimenti legge 196 del 2003 – Privacy” – Euristica s.r.l.
- ♦ 09 febbraio 2010 seminario di studio: “Legge 15 del 2 marzo 2009 (Legge Brunetta) e il suo decreto applicativo” – Provincia di Pesaro e Urbino.

PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Conoscenza lingua inglese. Livello scolastico

Evita l’elencazione delle competenze professionali acquisite, poiché in base ai titoli culturali posseduti ed alle varie esperienze lavorative, ritiene di aver affrontato, in generale, la stragrande maggioranza delle tematiche amministrative e gestionali di competenza di un ente locale territoriale.

Urbino, 10 gennaio 2015

Mauro Sisti

