



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE - URP

N 8 Data 18-03-2021 N. Registro Generale 201	OGGETTO: Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura negoziata sul MEPA del servizio di assistenza tecnica specialistica e gestione dell'infrastruttura di rete per n. 24 mesi a decorrere dal giorno 20.03.2021
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE - URP

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dal Responsabile Ufficio Informatica

Documento istruttorio UFFICIO INFORMATICA

Premesso che con precedente determina a contrarre del Settore Economico Finanziario - Personale n. 24 del 26.02.2021 è stata indetta sul MEPA, mediante RDO, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete del Comune di Urbino per la durata di anni 2 con decorrenza marzo 2021 (data di stipula del contratto);

Atteso che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato una propria offerta le seguenti Ditte:

1. Bax S.r.l. con sede a Pesaro (PU), Via Y. Gagarin n. 176, C.F. 02394740415;
2. Dinets S.r.l. con sede ad Ancona (AN), Via L. Albertini n. 36, C.F. 02030980425;
3. Filippetti S.p.A. con sede a Milano (MI), Via G. Gozzi n. 1/A, C.F. 02013090424;

Considerato che in data 12.03.2021 si è riunita, presso l'Ufficio Informatica, la Commissione di Gara appositamente nominata con determinazione del Settore Economico Finanziario e Personale - URP n. 3 del 12.03.2021 al fine di procedere all'espletamento della gara;

Considerato, inoltre, che la procedura di gara è stata espletata tramite il sistema MEPA e che pertanto tutti i relativi atti sono reperibili sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto identificata con la RDO n. 2754732;

Dato atto che nella medesima seduta di gara la commissione ha verificato la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti che è risultata completa e regolare ed ha proceduto quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate;

Viste le risultanze dei punteggi attribuiti alle offerte che di seguito si riassumono:

OFFERTA N. 1 – BAX S.R.L.

N.	Criteri di valutazione	Punti assegnati
1	Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	10,5
2	Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità: ISO 9001, ISO 27001, VMWare certified partner, VEEAM certified partner, HITACHI certified partner, DELL certified partner.	0
3	Certificata esperienza del soggetto designato quale esecutore del servizio nello svolgimento di servizi ICT presso la P.A.	5
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) - Assistenza on site	4
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	4
6	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	0
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		23,5
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA RIPARAMETRATA		24,01
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (prezzo offerto euro 35.065,57)		27,14
PUNTEGGIO TOTALE		51,15

OFFERTA N. 2 – FILIPPETTI S.P.A.

N.	Criteri di valutazione	Punti assegnati
1	Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	13,5
2	Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità: ISO 9001, ISO 27001, VMWare certified partner,	15

	VEEAM certified partner, HITACHI certified partner, DELL certified partner.	
3	Certificata esperienza del soggetto designato quale esecutore del servizio nello svolgimento di servizi ICT presso la P.A.	10
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) - Assistenza on site	12
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	12
6	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	6
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		68,5
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA RIPARAMETRATA		70
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (prezzo offerto euro 35.890,00)		26,52
PUNTEGGIO TOTALE		96,52

OFFERTA N. 3 – DINETS S.R.L.

N.	Criteri di valutazione	Punti assegnati
1	Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	12,5
2	Possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità: ISO 9001, ISO 27001, VMWare certified partner, VEEAM certified partner, HITACHI certified partner, DELL certified partner.	13
3	Certificata esperienza del soggetto designato quale esecutore del servizio nello svolgimento di servizi ICT presso la P.A.	10
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) - Assistenza on site	6
4	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) - Assistenza da remoto	0
6	SERVIZI AGGIUNTIVI Ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 12 ore)	0

- Assistenza da remoto	
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	41,5
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA RIPARAMETRATA	42,41
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (prezzo offerto euro 31.725,00)	30
PUNTEGGIO TOTALE	72,41

Rilevato che, sulla base delle risultanze di gara, il servizio oggetto del presente atto è stato aggiudicato provvisoriamente all'operatore economico Filippetti S.p.A. con sede a Milano (MI) in Via G. Gozzi n. 1/A avente C.F. 02013090424;

Precisato che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Dato atto che sono in corso i controlli concernenti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come stabilito dall'art. 32, comma 7 del medesimo Codice dei contratti pubblici, e dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice dei contratti pubblici, per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00 euro;

Verificato che non sono disponibili convenzioni CONSIP, attive alla data odierna, raffrontabili con la concessione del servizio in oggetto, alle quali dover aderire ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23.12.1999 n. 488;

Ritenuto opportuno aggiudicare definitivamente il servizio oggetto del presente atto all'operatore economico Filippetti S.p.A. con sede a Milano (MI) in Via G. Gozzi n. 1/A avente C.F. 02013090424;

Dato atto che il contratto di affidamento del servizio in oggetto, che avrà durata di due anni, sarà stipulato digitalmente con gli strumenti messi a disposizione dal MEPA con decorrenza dal giorno 20 marzo 2021;

PROPONE

1. Di prendere atto e approvare il verbale di gara redatto dalla Commissione giudicatrice, relativo alla procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete del Comune di Urbino per la durata di anni 2 con decorrenza marzo 2021 (data di stipula del contratto), che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di affidare il servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete per il periodo di anni due a decorrere dal giorno 20.03.2021 di cui alla RDO n. 2754732 alla Ditta Filippetti S.p.A. con sede a Milano (MI) in Via G. Gozzi n. 1/A avente C.F. 02013090424, per l'importo complessivo di euro 35.890,00 (IVA esclusa);
3. Di precisare che il capitolato di gara e l'offerta, firmati digitalmente, saranno conservati agli atti presso il Settore Economico Finanziario e Personale - URP;

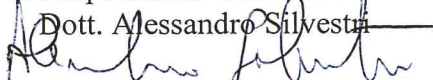
4. Di procedere alla riduzione dell'impegno n. 350, annualità 2021, assunto con determinazione n. 24 del 26.02.2021 sul capitolo 150/325 Azione 2490 alla voce "Assistenza tecnica networking e servizi applicativi" per un importo definitivo di €. 18.244,10 (IVA inclusa);
5. Di procedere, altresì, a ridurre l'obbligazione giuridica n. 4/2021, annualità 2022 assunta con determinazione n. 24 del 26.02.2021 sul capitolo 150/325 Azione 2490 alla voce "Assistenza tecnica networking e servizi applicativi" per un importo definitivo di €. 21.892,92 (IVA inclusa);
6. Di procedere, infine, alla integrazione della obbligazione giuridica n. 4/2021 sull'annualità 2023, per l'importo di €. 3.648,82 (IVA inclusa) al capitolo 150/325 Azione 2490 alla voce "Assistenza tecnica networking e servizi applicativi";
7. Di specificare che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente CIG: Z0A30CD2DC, e che ai sensi dell'art. 7 della medesima norma l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari dimostrando l'attivazione del conto corrente dedicato;
8. Di dare atto che il contratto sarà stipulato digitalmente con gli strumenti messi a disposizione dal MEPA con decorrenza dal giorno 20 marzo 2021;
9. Di inviare copia della presente determinazione al soggetto affidatario per gli adempimenti di competenza;
10. Di precisare che il responsabile del procedimento è Ornella Valentini, Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale - URP;
11. Di rappresentare che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;
12. Di specificare che le Ditte/Società appaltatrici/esecutrici, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136;
13. Di specificare, altresì, che le parti prendono atto che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, la Ditta/Società appaltatrice/esecutrice è consapevole, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale dovrà contenere, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La Ditta/Società appaltatrice/esecutrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia

di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, etc.) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

14. Di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e le specifiche disposizioni del codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, disponibile nella sezione online "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale al link: http://www.comune.urbino.pu.it/fileadmin/docs/gazzettamministrativa/001/a2/Norme_disciplinari/Codice_comportamento_approvato_con_deliberazione_n163-2013.pdf;
15. Di precisare che per il sottoscritto non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 291/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di Comportamento del Comune di Urbino e che non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di Urbino;
16. Di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del PEG.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Alessandro Silvestri



=====

=====

Ritenuto il documento istruttorio di cui sopra conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione Comunale;

Precisato che per la sottoscritta non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 291/90, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di Comportamento del Comune di Urbino e che non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di Comportamento del Comune di Urbino;

Precisato che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

Visti:

- Il DURC in corso di validità che risulta regolare con scadenza al 11.06.2021;
- Il certificato del casellario giudiziale;
- Il certificato dei carichi pendenti all'anagrafe tributaria

- Il Bilancio 2021/2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 12 del 09.03.2021;
- Il decreto del Sindaco n. 2 del 01.03.2021 che conferisce l'incarico di P.O. del Settore Economico Finanziario e Personale - URP a Valentini Ornella fino al prossimo 31.12.2021;
- Gli articoli 107 e 183, comma 9, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- L'art. 39 del vigente Statuto Comunale rubricato: "Compiti dei Responsabili di Settore";
- L'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- L'azione del PEG n. 2490

DETERMINA

1. di approvare il sopra riportato documento istruttorio;
2. **di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale - URP
Rag. Ornella Valentini



Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato ai p.4,5,6.

Urbino, 19.03.21

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA



Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal _____ al _____

Il/La responsabile per la pubblicazione