



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

### SETTORE CULTURA – TURISMO - ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLITICHE GIOVANILI - SPORT

N 54 Data 13-06-2019 N. Registro Generale 615	<b>OGGETTO:</b> Affidamento diretto servizio di gestione Progetto tirocini estivi 2019 a Cooperativa Labirinto di Pesaro ed assunzione impegno di spesa per compenso a Cooperativa
---	---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI e SPORT

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto da sé medesimo

##### Documento istruttorio

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17.05.2019, esecutiva, mediante la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di attivare il Progetto "Scuola-Lavoro – Tirocini estivi" per l'anno 2019, nel periodo dal 1 luglio al 7 settembre 2019, indirizzato agli studenti residenti nel Comune di Urbino frequentanti le classi terze e quarte degli Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Pesaro e Urbino, in possesso di un attestato comprovante la partecipazione ad un corso propedeutico all'acquisizione di una formazione in materia di sicurezza, organizzato dagli Istituti Scolastici;

**CONSIDERATO** che il Progetto prevede un impegno finanziario a carico del Comune suddiviso come segue: una quota a titolo di corrispettivo in favore del personale messo a disposizione dalla Cooperativa Labirinto di Pesaro, in qualità di Ente promotore del progetto medesimo, una quota a titolo di indennità retributiva in favore degli studenti tirocinanti ed, infine, una quota in relazione al costo della marca da bollo per ogni modulo di Convenzione tra l'Ente promotore ed il soggetto ospitante e per ogni modulo di PFI (salvo esenzioni di legge appositamente indicate nella modulistica);

**DATO ATTO** che, con lo stesso atto di Giunta sopra richiamato, è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Urbino e la Cooperativa Labirinto di Pesaro, in base al quale l'Amministrazione riconosce alla Cooperativa suddetta un compenso per l'attività di gestione del Progetto (in particolare, in favore del personale messo a disposizione dalla stessa) pari ad Euro 2.000,00 oltre Iva, per un totale di Euro 2.440,00, fino alla concorrenza di n. 20 tirocinanti, ed Euro 3.000,00 oltre Iva, per un totale di Euro 3.660,00, oltre tale soglia, da versarsi al termine del periodo fissato per i tirocini;

**RILEVATO** che il valore del contratto è, dunque, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000, l'Amministrazione procedente può acquisire autonomamente il servizio stesso, senza necessità di ricorrere ad una centrale di committenza o all'aggregazione con altre stazioni aventi la qualifica di cui all'art. 38 del decreto sopra citato, ai sensi dell'art. 37, comma 1, dello stesso;

**ATTESO** che non sono attualmente in corso, presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

**RILEVATO** che, in base al valore del contratto, non sussiste l'obbligo di acquisire il servizio di cui trattasi mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.p.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**VISTA** la nuova normativa regionale di riferimento per i tirocini estivi (DGR n. 1474/2017), la quale, dissociando gli stessi dall'istituto dell'Alternanza Scuola-Lavoro, ha creato non poche

difficoltà all'Amministrazione in ordine all'individuazione del soggetto promotore (ruolo che in passato veniva ricoperto dagli Istituti Scolastici), contribuendo ad allungare i tempi di avvio del Progetto ed a determinare un conseguente stato di urgenza;

**CONSIDERATO** che la Cooperativa Labirinto di Pesaro ha già collaborato in passato con il Comune di Urbino, dimostrando in ogni circostanza disponibilità e competenza;

**RITENUTO** quindi di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Progetto "Scuola-Lavoro – Tirocini estivi" per l'anno 2019 mediante affidamento diretto alla Cooperativa suindicata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), e dell'art. 32, comma 2 secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016;

**RILEVATO** che la stazione appaltante ha previamente accertato la sussistenza in capo all'affidatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, pertanto, l'aggiudicazione assume efficacia immediata, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del citato decreto;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che i suddetti rischi non sono stati riscontrati. Pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito

#### VISTI

1. il Bilancio 2019/2021, unitamente al Documento Unico di Programmazione, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 20.02.2019;
2. il Peg 2019/2021 approvato con atto di Giunta Comunale n. 36 del 27.02.2019;
3. il Decreto del Sindaco n. 27 del 21.05.2019 che affida l'incarico di P.O. del Settore Cultura Turismo, Attività Produttive, Politiche Giovanili e Sport all'Arch. Roberto Imperato dal 21.05.2019 sino al termine del proprio mandato elettorale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
4. gli articoli 107 e 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000;
5. la L. 136/2010;
6. la L. 94/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
7. la L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
8. il D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
9. il D. Lgs. n. 50/2016;
10. il D. Lgs 56/2017 (Decreto correttivo al D. Lgs. 50/2016);
11. CIG Z4628CCA46;

**Precisato che, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;**

#### DETERMINA

1. di assumere il presente atto quale determina a contrarre per l'affidamento in appalto del servizio di gestione del Progetto "Scuola-Lavoro – Tirocini estivi" per l'anno 2019, nel periodo dal 1 luglio al 7 settembre 2019, indirizzato agli studenti residenti nel Comune di Urbino frequentanti le classi terze e quarte degli Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Pesaro e Urbino, in possesso di un attestato comprovante la partecipazione ad un corso propedeutico all'acquisizione di una formazione in materia di sicurezza, organizzato dagli Istituti Scolastici;
2. di affidare il servizio di cui trattasi a LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE SOC. COOP. P.A. – ONLUS, con sede in Pesaro, Via Milazzo n. 28, P. IVA 01204530412,

secondo lo schema di Convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 17.05.2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), e dell'art. 32, comma 2 secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016;

3. di assumere apposito impegno di spesa in favore della Cooperativa suddetta pari ad Euro 3.000,00 oltre Iva, per un totale di Euro 3.660,00, quale compenso per l'attività di gestione del Progetto relativo ai tirocini estivi (in particolare, in favore del personale messo a disposizione dalla stessa), che verranno corrisposti al termine del periodo fissato per i tirocini, come sopra indicato;
4. di precisare che la somma trova copertura nel Bilancio di previsione 2019/2021 alla Missione 4, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 3;
5. di dare atto che, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto conseguente non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, dello stesso, e ciò in virtù della previsione contenuta al successivo comma 10 lett. b) dello stesso articolo;
6. di dare atto che non viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, in quanto non sono state rilevate interferenze. Conseguentemente, i costi della sicurezza sono pari a zero;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Cultura, Turismo, Attività Produttive, Politiche Giovanili e Sport Arch. Roberto Imperato;
9. di precisare che, in relazione al presente atto, per il sottoscritto non ricorre conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 4 del Codice di comportamento del Comune di Urbino e non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Urbino;
10. di precisare che il presente atto è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 e che, ai sensi della medesima normativa, non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;
11. di precisare che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale del Comune - Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 , comma 1 lett. b, del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
12. di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del PEG e gli obiettivi fissati con la deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata;
13. di dare atto che la Cooperativa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136. A tal fine, la Cooperativa medesima si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ed a comunicare gli estremi identificativi degli stessi alla stazione appaltante. Inoltre, le parti prendono atto che tutti i movimenti finanziari relativi alla commessa in oggetto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e che il mancato

utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei, determinerà la risoluzione di diritto del contratto stipulato;

14. di dare atto che il pagamento della commessa in oggetto da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata a: Comune di Urbino – Settore Cultura, Turismo, Attività Produttive, Politiche Giovanili e Sport – Via Puccinotti n. 3 – 61029 – URBINO (PU) – P.IVA 00654690411 – C.F. 82004510416 – Codice Univoco: UF1JIW – secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 209 e seguenti, della Legge 244/2007;
15. di dare atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Codice generale), approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 30.12.2013, sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link: [http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_urbino/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_urbino/010_dis_gen/020_att_gen/)  
Le Parti prendono atto che il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale e nel codice di comportamento del Comune di Urbino, le cui norme alla Ditta fornitrice si applicano in quanto compatibili.



Il Responsabile del Settore  
Cultura, Turismo, Attività Produttive  
Politiche Giovanili e Sport

Arch. Roberto Imperato

---

### Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato..

Urbino, 13.05.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 19.06.2019 al 07.07.2019 n. 1379



*La responsabile per la pubblicazione*

