



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

N 7 Data 19-01-2018 N. Registro Generale 54	OGGETTO: Aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica e gestione dell'infrastruttura di rete per il periodo 01/02/2018 - 31/01/2019 e del servizio di assistenza/manutenzione hardware/software di uso comune per il periodo 01/02/2018-30/04/2018
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO il seguente documento istruttorio predisposto dal Responsabile Ufficio Informatica

=====

====

Documento istruttorio UFFICIO INFORMATICA

Premesso che con precedente determina a contrattare n. 68 del 20.12.2017 è stata indetta sul MEPA, mediante RDO, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica, gestione dell'infrastruttura di rete e del servizio di assistenza/manutenzione hardware/software di uso comune da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte hanno presentato una propria offerta le seguenti Ditte:

1. Filippetti S.p.A. con sede a Falconara Marittima (AN), Via Marconi n. 100, C.F. 02013090424;
2. Consorzio Telcor con sede a Roma (RM), Via Azuini n. 9, C.F. 12488111001, così composto:
 - Setec S.r.l. con sede a Guidonia Montecelio (RM), Via Tenuta del Cavaliere n. 1, C.F. 09374391002;
 - A.T.S. Assistance Technical Service S.r.l. con sede a Roma (RM), Via Della Magliana n. 876, C.F. 07492991000;
3. Dinets S.r.l. con sede ad Ancona (AN), Via Albertini n. 36, C.F. 02030980425;

Considerato che in data 09.01.2018 si è riunita, presso l'Ufficio Informatica, la Commissione di Gara appositamente nominata con determinazione del Settore Economico - Finanziario n. 1 del 09.01.2018 al fine di procedere all'espletamento della gara;

Considerato, inoltre, che la procedura di gara è stata espletata tramite il sistema MEPA e che pertanto tutti i relativi atti sono reperibili sul sito CONSIP- MEPA nell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto identificata con la RDO n. 1828374;

Dato atto che nella medesima seduta di gara la commissione ha verificato la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti che è risultata completa e regolare ed ha proceduto quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate;

Appurato che il concorrente n. 2, Consorzio Telcor, non ha presentato la documentazione contenente l'offerta tecnica né quella economica e pertanto si è proceduto all'esclusione dalla procedura di gara proseguendo con la valutazione delle due offerte rimanenti;

Viste le risultanze dei punteggi attribuiti alle offerte e che di seguito si riassumono:

	FILIPPETTI S.P.A.	DINETS S.R.L.
<i>OFFERTA TECNICA</i>		
Descrizione del Progetto tecnico di esecuzione del servizio oggetto del capitolato.	18	14
Possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2008 e/o superiore, ISO 27001:2014 e/o superiore, VMWare certified partner, VEEAM certified partner, SOPHOS certified partner, HITACHI certified partner, DELL certified partner	10	7
SERVIZI AGGIUNTIVI: ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 6 ore) – Assistenza on-site	12	12
SERVIZI AGGIUNTIVI: ore bi-settimanali aggiuntive nei giorni dal lunedì al venerdì per servizio di sistemista (massimo 12 ore) – Assistenza da remoto	12	12
SERVIZI AGGIUNTIVI: ore aggiuntive nei giorni di rientro per servizio di sistemista (massimo 6 ore) – Assistenza da remoto	7	7
SERVIZI AGGIUNTIVI: ore aggiuntive per servizio di assistenza e manutenzione hardware e software di uso comune (massimo 3 ore) –	9	9

Presenza di un tecnico informatico on-site		
Totale offerta tecnica	68	61
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>		
Importo offerto (base di gara al ribasso €. 24.590,16)	30	28,9
Totale offerta economica	30	28,9
Totale complessivo	98	89,9

PROPONE

1. Di affidare il servizio di assistenza tecnica specialistica sistemistica, gestione dell'infrastruttura di rete per il periodo di anni uno a decorrere dal 01.02.2018 e del servizio di assistenza/manutenzione hardware/software di uso comune per il periodo di mesi tre a decorrere dal 01.02.2018 di cui alla RDO n. 1828374 alla Ditta Filippetti S.p.A. con sede a Falconara Marittima (AN) in Via Marconi n. 100 avente C.F. 02013090424, per l'importo complessivo di euro 21.580,00 (IVA esclusa);
2. Di precisare che il capitolato di gara e l'offerta, firmati digitalmente, sono conservati agli atti presso il Settore Economico - Finanziario;
3. Di procedere a tramutare in impegno l'obbligazione giuridica n. 86, annualità 2018, assunta con determinazione n. 68 del 20.12.2017, per l'importo complessivo di €. 26.327,60 (IVA inclusa) al capitolo 150/325 Az. 2490 alla voce "Assistenza tecnica networking e servizi applicativi";
4. Di inviare copia della presente determinazione al soggetto affidatario per gli adempimenti di competenza;
5. Di precisare che il responsabile del procedimento è Ornella Valentini, Responsabile del Settore Economico - Finanziario;
6. Di rappresentare che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;
7. Di specificare che le Ditte/Società appaltatrici/esecutrici, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136;
8. Di specificare, altresì, che le parti prendono atto che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, la Ditta/Società

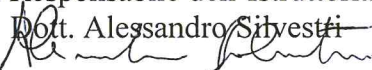
appaltatrice/esecutrice è consapevole, inoltre, che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale dovrà contenere, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. La Ditta/Società appaltatrice/esecutrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente, etc.) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9. Di precisare che la ditta appaltatrice prende atto che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/urbino/010_dis_gen/020_att_gen/. La ditta appaltatrice prende, altresì, atto che il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, le cui norme alla ditta fornitrice si applicano in quanto compatibili.

10. Di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del PEG.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Alessandro Silvestri



=====

Ritenuto il documento istruttorio di cui sopra conforme agli obiettivi a suo tempo fissati dall'Amministrazione Comunale;

Precisato che, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

Visti:

- il DURC in corso di validità che risulta regolare;
- il certificato del casellario giudiziale;
- la deliberazione di approvazione del Bilancio per l'anno 2018/2020 - Atto di Consiglio Comunale n. 124 del 28.12.2017;
- il Peg 2018/2020 approvato con atto di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2018;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2017 che proroga l'incarico di P.O. del Settore Economico-Finanziario a Valentini Ornella sino al 31.12.2018;

- gli articoli 107 e 183, comma 9, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 39 del vigente Statuto Comunale rubricato: "Compiti dei Responsabili di Settore";
- l'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo alle competenze dei Responsabili di Settore;
- l'azione del PEG n. 2490

DETERMINA

1. di approvare il sopra riportato documento istruttorio;
2. **di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000, è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti scaturenti dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.**

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Rag. Ornella Valentini

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i .

Urbino, 19.01.18

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

informatico del Comune di Urbino dal

al

Il/La responsabile per la pubblicazione