

Prot. n. 438/a

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA - CCNL COMMERCIO LIV. V.

Il Presidente in esecuzione della delibera di CdA n. 140 del 31-10-2014

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per TITOLI ED ESAMI, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 dipendenti con contratto a tempo determinato part-time in qualità di "Addetto all'accoglienza turistica".

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nel liv. V del vigente C.C.N.L. del Commercio, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Ruolo dell'Addetto all'accoglienza turistica:

Il profilo messo a concorso svolge essenzialmente un ruolo di front-office, di rapporto immediato e a distanza con il turista, i cittadini, le scuole che esprimono richieste di informazioni circa l'offerta culturale della città di Urbino e del territorio limitrofo ed ogni altra possibile necessità legata alla sua presenza in città, mettendo a disposizione contenuti informativi di interesse turistico, mediante supporti informatici e materiali cartacei tradizionali.

Sono altresì richieste tutte le attività operative quotidiane legate all'accoglienza dei cittadini/turisti presso i parcheggi gestiti dall'Azienda, al rilascio dei titoli di viaggio e al rilascio dei permessi di accesso alla ZTL.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART.1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea o della Repubblica di San Marino);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili o politici;
3. Età non inferiore agli anni diciotto alla data del presente bando;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego;
5. Possesso di diploma di Perito per il Turismo, diploma di indirizzo linguistico, diploma di Ragioniere e Perito commerciale specializzato per il commercio con l'estero ovvero altro diploma equivalente/equipollente.
6. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione dovrà pervenire in plico chiuso recante la dicitura "Concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale addetto all'accoglienza turistica", contenente al suo interno, debitamente firmati e compilati secondo le indicazioni previste nel presente bando, i prestampati relativi a:

- 1) domanda e requisiti di ammissione (utilizzando il fac-simile di cui all'allegato "A");
- 2) eventuali titoli preferenziali (utilizzando il fac-simile di cui all'allegato "B");
- 3) requisiti di valutazione (utilizzando il fac-simile di cui all'allegato "C");

Il plico dovrà:

- essere indirizzato ad Urbino Servizi SpA Piazza Sant'Andrea, 30 – 61029 Urbino (PU) e dovrà essere spedito o presentato nei modi e nei termini previsti, come di seguito indicati;
- essere compilato in ogni sua parte sotto la propria personale responsabilità;

Il plico potrà essere presentato:

- 1) a mano, presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi SpA (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30), la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio.
- 2) per posta, a mezzo raccomandata A.R..

La domanda, con qualunque mezzo venga presentata, dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 05/12/2014.

Nella domanda di ammissione di cui all'allegato "A" dovranno essere riportati, sotto pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (laddove diverso dalla residenza);
- 2) la firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, con l'accettazione di tutte le previsioni contenute nel presente bando;
- 3) l'allegazione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande inviate tramite servizio postale dovranno comunque pervenire entro il giorno indicato (05/12/2014) e **non farà**, pertanto, fede il timbro dell'Ufficio ricevente in caso di trasmissione a mezzo servizio postale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica in ordine ai contenuti di cui agli artt. 1 e 2 delle domande pervenute, rimettendone gli esiti alla Commissione giudicatrice per le relative valutazioni. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

ART. 3

Modalità di comunicazione e prova preselettiva

Nel caso in cui pervenga un numero di domande superiore a n° 50, la società si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di sistemi automatizzati, che verterà in un

test a risposte multiple sui temi oggetto di concorso.

E' onere dei concorrenti verificarne l'attivazione, la cui comunicazione avverrà esclusivamente a mezzo dei seguenti siti informatici: sito del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it)

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, ivi compresa l'eventuale modifica delle date di espletamento delle prove, l'effettuazione della prova di preselezione, nonché la graduatoria finale, verranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione nel sito del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it)

Tali pubblicazioni sostituiscono, in particolare, ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

La data della prima prova (scritta o preselettiva) è fissata per il giorno 16/12/2014 ore 14.00, presso il Palazzetto dello Sport di Urbino in via SS Annunziata.

La comunicazione in ordine all'eventuale esclusione di candidati non in regola con le previsioni di cui agli artt. 1 e 2 del presente bando avverrà a mezzo delle sopra descritte modalità, almeno 3 giorni prima della prima prova di concorso (scritta o di preselezione laddove indetta).

ART. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, a cura del Consiglio di Amministrazione.

ART. 5

Prove d'esame e criteri di valutazione

Il concorso prevede una prova scritta, la valutazione dei titoli ed un colloquio orale.

La Commissione dispone di 30 punti, così suddivisi:

- 1) **prova scritta max 10 punti;**
- 2) **valutazione dei titoli max 8 punti;**
- 3) **colloquio max 12 punti.**

1° FASE (PROVA SCRITTA):

Nella prima fase, ai candidati verrà richiesto di **predisporre due testi, uno in lingua inglese e uno in lingua tedesca**, finalizzati all'accertamento delle conoscenze linguistiche, con specifico riferimento alle mansioni oggetto del concorso.

L'accesso del candidato alle successive fasi della selezione è subordinato al conseguimento, nella prova scritta, della **votazione minima di 7/10 in entrambe le lingue.**

2° FASE (VALUTAZIONE DEI TITOLI):

Eseguita la prova scritta, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ai titoli di cui all'allegato "C", a coloro che abbiano conseguito una votazione minima di 7/10 in entrambe le lingue della prova scritta, in base ai seguenti criteri:

- i) Laurea specialistica/magistrale/quadriennale con indirizzo linguistico, turistico e/o comunque attinente alle materie oggetto del concorso (max 3 punti);

Urbino Servizi S.p.A

Sede Legale e Direzionale:

Via S. Andrea, 30 61029 URBINO

Tel 0722 320403 Fax 0722 329508

www.urbinoservizi.it E-mail presidenza@urbinoservizi.it

Reg.Im.Cod.Fisc./P.IVA : 02168050413

Iscr.Reg.Imp. PS/2004/63215

- ii) Laurea triennale con indirizzo linguistico, turistico e/o comunque attinente alle materie oggetto del concorso (max 2 punti);
 - iii) Certificazioni comprovanti il possesso di adeguate conoscenze di ulteriori lingue straniere in aggiunta a quelle costituenti requisiti specifici di ammissione (max 1 punto).
 - iv) Altri titoli comprovanti esperienze e competenze attinenti al settore (max 2 punti).
- Per la valutazione dei sopra riportati titoli è consentita l'attribuzione di punteggi non pieni (es. 0,5 punti)

3° FASE (COLLOQUIO):

Nella terza fase la Commissione valuterà le capacità che il candidato ha di operare nel contesto di un ufficio di informazioni turistiche, con particolare attenzione alla conoscenza del territorio, ai rapporti con il pubblico ed all'accoglienza dell'utenza straniera e non.

Detta prova, che avverrà in una o più delle seguenti lingue (italiano, inglese, tedesco), verterà a titolo esemplificativo sui seguenti argomenti:

- Compiti ed attività di un ufficio informazioni turistiche di una città a prevalente economia turistica;
- Turismo congressuale. Peculiarità e punti di contatto con il turismo balneare;
- Il ruolo e la presenza dell'ufficio informazioni turistiche alle fiere turistiche nazionali ed internazionali;
- La gestione di un punto informazioni nell'ambito di un grande evento a carattere nazionale e/o internazionale;
- Conoscenza dell'offerta artistico-culturale della città di Urbino e del territorio limitrofo;
- Accertare la disponibilità e flessibilità del candidato a lavorare nei giorni festivi.

Costituiranno altresì oggetto di valutazione:

- Conoscenza e capacità di gestione dei social network, conoscenze informatiche di base e capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- Livello di conoscenza delle lingue straniere **obbligatorie (inglese e tedesco).**

ART. 6

Graduatoria di merito

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi acquisiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. Si precisa che in caso di parità di punteggio verrà accordata precedenza al candidato in possesso dei titoli preferenziali previsti dalla legislazione vigente come da allegato "B" del presente bando.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Urbino, che si ribadisce costituisce unica forma di comunicazione per gli interessati.

La graduatoria avrà validità di anni N° 3 a decorrere dalla sua pubblicazione e potrà essere prorogata per ulteriori N° 3 anni.

ART. 7

Presentazione dei documenti

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Azienda Urbino Servizi SpA. La mancata consegna della documentazione di rito entro il tempo stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il tempo stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio,

Urbino Servizi S.p.A

Sede Legale e Direzionale:

Via S. Andrea, 30 61029 URBINO

Tel 0722 320403 Fax 0722 329508

www.urbinoservizi.it E-mail presidenza@urbinoservizi.it

Reg.Im.Cod.Fisc./P.IVA : 02168050413

Iscl.Reg.Imp. PS/2004/63215

senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Azienda Urbino Servizi SpA, implicano la decadenza del candidato.

I dati personali di cui l'Azienda Urbino Servizi SpA sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30-06-2003 n. 163. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

ART. 8 **Informazioni finali**

Urbino Servizi SpA si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando ovvero di prorogarne o riaprirne i termini di scadenza.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è la signora Valentini Giuliana.

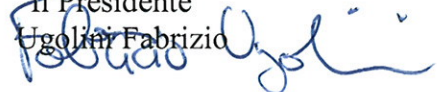
Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento Valentini Giuliana Tel 0722320403 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Urbino nonché nel sito internet del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it)

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR Marche ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

Urbino, 20/11/2014

Il Presidente
Ugolin Fabrizio



Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA - CCNL COMMERCIO LIV. V.

Al Sig. Presidente
Urbino Servizi SpA

L sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____/____/____/, residente a _____
via _____ n. _____ CAP _____ e con domicilio
in _____ (ove diverso dalla residenza), Cod. Fisc. _____

Indirizzo e-mail _____ Tel _____ Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al "Concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale addetto all'accoglienza turistica presso la società Urbino Servizi S.P.A."

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di tutte le clausole del relativo bando di concorso e, consapevole delle **sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci**, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) In ordine ai requisiti di ammissione:

1. Di essere cittadino italiano ovvero di Stato dell'Unione Europea/Repubblica di San Marino (nazione _____);
2. L'assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
4. Di essere in condizioni di idoneità psico-fisica al lavoro;
5. Di essere in possesso del titolo di studio di: _____
Conseguito presso l'istituto _____ nell'anno scolastico _____;
6. Di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
7. Non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

In caso di candidato affetto da handicap, si richiede di indicare eventuali necessità legate al proprio stato _____

Il candidato acconsente, in aggiunta alle modalità di comunicazione/pubblicazione previste dal bando che, nel caso in cui sia ritenuto opportuno ai fini di una maggior diffusione delle informazioni, la Società si avvalga dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico sopra indicati, per l'inoltro di eventuali comunicazioni inerenti il concorso. A tal riguardo il concorrente dichiara di essere l'unico intestatario/utilizzatore dell'indirizzo e-mail sopra indicato.

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

N.B. Urbino Servizi S.P.A. si riserva in ogni momento la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'accertata loro carenza e/o falsità determinerà l'esclusione del candidato.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Data _____

Firma

Il candidato accetta tutte le norme contenute nel presente bando e nella documentazione ad esso allegata e dichiara di avere preso visione e/o ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Firma

Allegato B)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA - CCNL COMMERCIO LIV. V.

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età(1)

(1) L'art. 3 comma 7, legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art.2, L. 16 giugno 1998 n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti titoli preferenziali: _____

Firma

Allegato C)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA - CCNL COMMERCIO LIV. V.

Il sottoscritto _____ dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) In ordine ai requisiti di valutazione:

1. Di possedere, oltre al titolo di studio valevole per l'accesso al concorso, il/i seguente/i titolo/i universitario/i, (specificare se trattasi di laurea triennale o magistrale/specialistica/quadriennale):
a- _____;
b- _____;
2. Che il titolo di studio (rif. "1a") come sopra individuato è stato conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____;
3. Che il titolo di studio (rif "1b") come sopra individuato è stato conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____;
4. Certificazioni comprovanti il possesso di adeguate conoscenze di ulteriori lingue straniere in aggiunta a quelle costituenti requisiti specifici di ammissione, indicandone il livello:
- _____;
- _____;
5. Di possedere ulteriori titoli comprovanti esperienze e competenze attinenti al settore:

6. Di avere buona capacità e conoscenza di gestione dei social network, conoscenze informatiche di base e capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi (la verifica in ordine a tale requisito potrà avvenire in sede di colloquio, anche mediante eventuale utilizzo del computer);

Firma