



COMUNE DI URBINO  
UFFICIO TECNICO Sett. LL.PP.

AVVISO PER LA RICERCA DI  
SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI ADIBITE A ROTATORIE E  
SPARTITRAFFICO

OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 06.08.2014 e della Determinazione del Dirigente di avvio della procedura n. 44 del 26.08.2014, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come *Sponsor* per attività di "Manutenzione di aree verdi adibite a rotatorie e spartitraffico", mediante la valorizzazione con nuovo arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) e successiva relativa manutenzione, ovvero sola manutenzione, delle seguenti aree verdi di proprietà comunale al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico:

Rotatoria via G. di Vittorio;  
Spartitraffico via G. di Vittorio;  
Rotatoria Via Bonconte da Montefeltro  
Rotatoria Via Bonconte da Montefeltro di fronte alla Farmacia comunale  
Aiuola spartitraffico in via Bonconte da Montefeltro  
Aiuole spartitraffico via Polidoro Virgili  
Aiuola spartitraffico Piantata lato Urbino  
Aiuolaspartitraffico Piantata lato Pallino  
Aiuola spartitraffico in via della Stazione  
Aiuola spartitraffico in via Crocicchia

Detto elenco individua le localizzazioni prescelte dalla Amministrazione Comunale ma non esaurisce le possibilità da parte dei potenziali *Sponsors* di avanzare specifiche richieste per altre aree Verdi all'interno del territorio comunale.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come *sponsor*.
3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del Regolamento per i Contratti e del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e del Piano gestionale degli impianti pubblicitari.  
Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 2 e massima di anni 5, a decorrere dalla stipula dell'accordo.
4. La prestazione dello *sponsor*, consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo *sponsor* otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari (che riporteranno insieme al logo della Città di Urbino ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. In linea generale i cartelli saranno nel numero pari al numero di bracci stradali che si immettono sulla rotatoria, con il massimo di 4. Le caratteristiche tipologiche del cartello pubblicitario da installare nelle aree Verdi dovranno

essere conformi a quanto stabilito dal PGIP del Comune di Urbino. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello *sponsor*, confliggenti con linee di attività istituzionale.

5. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di Piano Regolatore Generale.

#### MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

6. La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 25 SETTEMBRE 2014, all'Ufficio Protocollo, via Puccinotti, 3, Urbino.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

7. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente
8. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di aree verdi adibite a rotatorie e spartitraffico".
9. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A. Istanza di ammissione, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
- d. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- e. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
- f. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

a pena di immediata risoluzione del contratto;

- g. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
- h. L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un period minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento fino a un massimo di cinque anni ;

- i. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- B. Il programma della sponsorizzazione proposta riferita a una o più rotatorie, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- a. Le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
  - b. La bozza grafica dei cartelli pubblicitari, realizzati in conformità al PGIP del Comune di Urbino (che riporteranno insieme al logo della Città di Urbino ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
  - c. Piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
  - d. Il programma manutentivo (minimo biennale e comunque relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione
  - e. Proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.  
La proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un'opera d'arte o di manufatti, di intesa però, che opere e manufatti debbano rimanere di proprietà al Comune al termine dell'accordo.
  - f. Eventuale ulteriore corrispettivo quale contributo della sponsorizzazione da versare al comune di Urbino annualmente;

10. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

11. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare il Servizio Progettazione all'indirizzo di posta elettronica [mailto: mmandolini@comune.urbino.ps.it](mailto:mmandolini@comune.urbino.ps.it)

## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

12. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo un'area a ciascun richiedente. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati. E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.

13. Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione con la presidenza del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, dallo stesso appositamente costituita, composta da 3 membri scelti tra i tecnici del Settore Lavori Pubblici e Urbanistica.

14. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

15. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione

nella gestione del verde cittadino.

16. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in servizi/beni/lavori prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione *fino ad un massimo di punti 50*;
  - possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti (per es. piantumazioni, tipo di allestimento, qualità dei servizi offerti all'utenza, es. frequenza pulizia dell'area, frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, trattamenti fitosanitari, potatura arbusti ecc.), *fino ad un massimo di punti 30*;
  - durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività (oltre il periodo minimo di due anni), *fino ad un massimo di punti 20*.
17. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al progetto e al programma di sponsorizzazione presentato.
18. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
19. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

#### CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

20. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli *sponsors* sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema riportato fra gli allegati.
21. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
22. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
23. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento (se presente). Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:
- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
  - Titolare del trattamento dati è il Comune di Biella;
  - I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
  - I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
  - I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
  - I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e

privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

## RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

25. Il Responsabile del procedimento è l'arch. Mara Mandolini Responsabile del Servizio Progettazione dell'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici.

## INFORMAZIONI

26. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica mailto: mmandolini@comune.urbino.ps.it del Servizio Progettazione, Via Santa Chiara, 24 – 61029 Urbino, Fax 0722309720.

## CONTROVERSIE

27. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Urbino.

il Dirigente del Settore Ufficio Tecnico LL.PP.  
dot. Michele Cancellieri

## ALLEGATI:

- A) Schema accordo sponsorizzazione
- B) Domanda di ammissione

