

URBINO SERVIZI S.P.A.

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO", POSIZIONE FUNZIONALE "QUADRO" DI CUI AL CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO

AVVISO PUBBLICO

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°152 del 22/12/2015 con la quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, sulla base delle esigenze rilevate in funzione degli obiettivi gestionali che l'azienda intende conseguire nel predetto periodo;
 - Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°159 del 05/10/2016 con la quale si è approvata la proposta di assumere la figura di responsabile amministrativo attraverso avviso di selezione pubblica ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del "regolamento relativo alla gestione della dotazione di risorse umane ed alle modalità di reperimento delle risorse professionali ai sensi dell'art.18 del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008";
 - Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°160 del 12/11/2016 con la quale si è approvato codesto avviso di selezione pubblica;
 - Visto l'art. 18, commi 1 e 2, del DL n. 112/2008, convertito in modificazioni in legge n. 133/2008, ai sensi dei quali: *"1. A decorrere dal sessantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto-legge, le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. 2. Le altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità."*;
 - Visto il Regolamento sull'accesso al lavoro presso la società approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 151 del 17/12/2015 ed in particolare l'articolo 6 del suddetto regolamento;
- tanto premesso,

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

della società Urbino Servizi s.p.a., comunica che, in esecuzione della predetta deliberazione del CDA n. 159 del 05/10/2016 e n. 160 del 12/11/2016, l'intestata società intende indire una selezione pubblica, nei modi e nei termini meglio specificati, per la copertura di un posto di **"Responsabile**

Organizzativo", posizione ascritta alla categoria di "**Quadro**" del vigente CCNL Terziario Confcommercio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.

1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO/QUADRO", oggetto del presente reclutamento, dovrà avere la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua diretta responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane ed economiche a disposizione.

Tale figura avrà funzioni di sovrintendere e coordinare la struttura organizzativa e funzionale dell'azienda. E', inoltre, a capo del personale aziendale. Predisporre le proposte di delibera agli organi sociali, attua le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, gestisce gli impegni di spesa ed è responsabile della economicità e della legittimità delle forniture e degli approvvigionamenti. Opera in posizione di autonomia gestionale alle dirette dipendenze funzionali del CDA.

2. PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità organizzative che compongono l'area produttiva di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interpersonale ed interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori che gli sono affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. E' fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale, che metodologico, ad elevati livelli di responsabilità in un ambito dinamico e fortemente orientato ai risultati.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI CURRICULARI E PROFESSIONALI

1.1) possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio

ordinamento conseguita in ambito economico e/o giuridico;
1.2) esperienza lavorativa di almeno n. 3 anni in ruoli di responsabilità, equivalenti a quello in oggetto, in aziende pubbliche o private.

3.2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Gli interessati devono, altresì, ai fini dell'ammissione alla selezione, possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino ovvero di Paesi Terzi, a condizione che il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dovrà dimostrare, attraverso specifico colloquio, un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Non dovranno aver riportato condanne penali di alcun tipo, neppure di primo grado.

4. DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro subordinato di cui al presente procedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal 15/12/2016 - salvo diverso termine iniziale indicato dall'azienda in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali - ed una durata a tempo determinato di n. 1 (uno) anno (con possibilità di proroga). L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di n. 2 (due) mesi di servizio effettivo, conformemente alle vigenti norme del contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

La retribuzione annua lorda corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione di "Quadro", in applicazione del vigente C.C.N.L. Terziario Confcommercio, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità in godimento, trattamento differenziale aggiuntivo in godimento, etc.), sia al trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) ed agli emolumenti economici previsti per legge (es. assegno per il nucleo familiare, se spettante), oltre all'eventuale riconoscimento di un'apposita *indennità ad personam* di sicuro interesse per la posizione ricoperta. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano, altresì, le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la categoria di "Quadro" determinate dal CCNL applicabile.

6. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale iscritto alla qualifica di "Quadro" della classificazione prevista dal CCNL Terziario Confcommercio, cui si fa

espresso rinvio.

7. ORARIO DI LAVORO

La posizione di Quadro è tenuta a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'ambito operativo e funzionale cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

8. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla presente selezione devono presentare specifica manifestazione di interesse per la posizione professionale posta a selezione indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Urbino Servizi S.p.a., Via Puccinotti n. 3, 61029 Urbino (PU), redatta utilizzando il **fac-simile allegato "A"**, mediante apposite autocertificazioni ed autodichiarazioni rese ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000):

- il possesso di tutti i requisiti professionali di accesso previsti al punto 3 del presente avviso di selezione;
- il possesso dei requisiti soggettivi necessari per l'accesso all'impiego presso la società che indice la selezione, nella specie:
 - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea/San Marino, ovvero cittadinanza di Paesi terzi, a condizione che il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - età non inferiore ad anni 18
 - non aver cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici
 - idoneità psico-fisica all'impiego
 - titolo di studio ed altri requisiti specifici così come indicati nell'avviso di selezione (vedasi il punto 3.1 del presente avviso)
 - non aver riportato condanne penali di alcun tipo, neppure di primo grado
 - non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una società in controllo pubblico o da una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento
 - non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico o privato per aver conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Ai fini della preferenza in caso di pari merito gli interessati devono presentare apposita dichiarazione, ai sensi del **Modello allegato "B"** riferita ai Titoli Preferenziali previsti dal DPR 9.5.1994 n. 487 così come integrati e modificati dal DPR 30.10.1996 n. 693 e dalla L. 155 del 15.5.1997 n. 127. La mancata presentazione del suddetto allegato "B" non costituisce comunque causa di esclusione dalla Selezione.

Tutti i requisiti prescritti, sopra indicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

La manifestazione di interesse per la partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere necessariamente accompagnata da un dettagliato **curriculum** degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate redatto in carta libera ed in unica copia sottoscritta dal candidato, avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate.

La richiesta di partecipazione, sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, potrà pervenire, **entro e non oltre alle ore 12.00 del giorno 28/11/2016:**

- a mezzo posta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare al seguente indirizzo: Urbino Servizi Spa, Via Puccinotti n. 3, 61029 Urbino (PU);
- mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza@pec.urbinoservizi.it, con onere di accertamento dell'avvenuta presentazione a cura dell'interessato;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Urbino Servizi SpA (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, direttamente presso la sede della società Urbino Servizi s.p.a., sita in Urbino, via Via Puccinotti n. 3, 61029 Urbino (PU).

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il predetto termine, anche conseguenti a disguidi postali o di trasmissione della domanda a mezzo di corrispondenza o con altri mezzi ammessi dal presente avviso.

La domanda, con qualunque mezzo venga presentata, dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 28/11/2016. Nella domanda di ammissione di cui all'allegato A dovranno essere riportati,

sempre a pena di esclusione:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (laddove diverso dalla residenza);
- la firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, con l'accettazione di tutte le previsioni contenute nel presente bando;
- l'allegazione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae del concorrente.

9. CRITERI DI SELEZIONE

1) I curricula saranno esaminati da una Commissione Tecnica, nominata dal C.D.A., che avrà il compito di verificarne la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al C.D.A. una rosa di massimo 5 candidati tra i quali eventualmente scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

2) Per fare ciò la Commissione potrà effettuare colloqui preliminari con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato in materia di: Economia Aziendale, Diritto Commerciale (con particolare riferimento al Diritto Societario), Organizzazione aziendale e del personale, Diritto del Lavoro, Normative inerenti a società pubbliche, Statuto Aziendale (scaricabile al link: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_societa_urbino_servizi_SPA/010_dis_gen/020_att_gen/)

3) Una volta effettuata tale selezione, la Commissione presenterà una rosa di massimo 5 candidati ritenuti idonei al C.D.A. che a Sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo, con eventuale supporto tecnico di personale scelto.

4) Il C.D.A. solo nel caso individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico provvederà alla nomina che ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae* con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di motivazione alcuna nei confronti degli interessati.

5) La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella

piene discrezionalità del C.D.A. valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

La valutazione del colloquio verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato.

L'apertura dei plichi ricevuti e il controllo della documentazione contenuta avverrà a cura della Commissione esaminatrice **in data 29/11/2016 alle ore 10.00** presso la sede di Urbino Servizi spa in via Puccinotti n. 3, Urbino (PU) in seduta pubblica, alla quale possono presenziare tutti i partecipanti al presente avviso. Eventuali variazioni di data/orario/sede saranno comunicate esclusivamente tramite il sito www.urbinoservizi.it.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata nel sito www.urbinoservizi.it.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso verranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione nel sito di Urbino Servizi Spa (www.urbinoservizi.it).

Tali pubblicazioni sostituiscono, in particolare, ogni comunicazione personale relativa alla convocazione, all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, a cura del Consiglio di Amministrazione.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione presenterà una rosa di massimo 5 candidati ritenuti idonei da sottoporre al C.D.A. per la individuazione del candidato ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione del colloquio ed ogni altra questione attinente la selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

11. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Azienda Urbino Servizi SpA. La mancata consegna della documentazione di rito entro il tempo stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il tempo stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata

assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Azienda Urbino Servizi SpA, implicano la decadenza del candidato.

I dati personali di cui l'Azienda Urbino Servizi SpA sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003 n. 163. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

12. INFORMAZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, come anche di revocarlo, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la loro manifestazione di interesse attraverso il sito di Urbino Servizi spa (www.urbinoservizi.it).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la sig.ra Valentini Giuliana alla quale gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi informazione inerente l'avviso (telefono 0722.320403 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì).

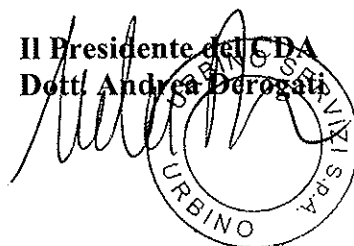
Il presente avviso è pubblicato nel sito della società Urbino Servizi (www.urbinoservizi.it), nonché nel sito internet del Comune di Urbino (www.comune.urbino.ps.it).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR Marche ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni decorrenti dalla data della sua pubblicazione

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Urbino, li 14 novembre 2016

Il Presidente del CDA
Dott. Andrea Derogati

A circular stamp of Urbino Servizi SpA is overlaid on the signature. The stamp contains the text "URBINO SERVIZI SpA" around the perimeter.

Allegato B)

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO", POSIZIONE FUNZIONALE "QUADRO" DI CUI AL CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
 - I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Gli orfani di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - I feriti in combattimento;
 - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda che ha indetto il concorso;
 - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- Dalla minore età(1)
- L'art. 3 comma 7, legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art.2, L. 16 giugno 1998 n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR
n. 445/2000, il possesso dei seguenti titoli preferenziali :

_____ Firma

Allegato A)

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO", POSIZIONE FUNZIONALE "QUADRO" DI CUI AL CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO

Al Sig. Presidente
Urbino Servizi SpA

L sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____ / ____ / ____ /, residente a _____
via _____ n. ____ CAP _____ e con domicilio
in _____ (ove diverso dalla residenza), Cod. Fisc. _____

Indirizzo e-mail _____ Tel _____ Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla "SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE ORGANIZZATIVO", POSIZIONE FUNZIONALE "QUADRO" DI CUI AL CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO".

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di tutte le clausole del relativo avviso di selezione e, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) In ordine ai requisiti di ammissione:

1. Di essere cittadino italiano ovvero di Stato dell'Unione Europea/Repubblica di San Marino, ovvero di Paesi terzi, a condizione che il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (nazione: _____);
2. L'assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
4. Di essere in condizioni di idoneità psico-fisica al lavoro;
5. Di essere in possesso de il/i seguente/i titolo/i universitario/i, (specificare se trattasi di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento):
 - a) _____
conseguito presso l'Università _____ nell'anno
scolastico _____ con la votazione di _____;
 - b) _____
conseguito presso l'Università _____ nell'anno
scolastico _____ con la votazione di _____;
6. Di aver esperienza lavorativa di almeno n. 3 anni in ruoli di responsabilità, equivalenti a quello in oggetto;
7. Di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

8. Non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
9. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
10. Di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'allegato "B" del bando:
_____;
11. Di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

In caso di candidato affetto da handicap, si richiede di indicare eventuali necessità legate al proprio stato _____

Il candidato acconsente, in aggiunta alle modalità di comunicazione/pubblicazione previste dal bando che, nel caso in cui sia ritenuto opportuno ai fini di una maggior diffusione delle informazioni, la Società si avvalga dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico sopra indicati, per l'inoltro di eventuali comunicazioni inerenti il concorso. A tal riguardo il concorrente dichiara di essere l'unico intestatario/utilizzatore dell'indirizzo e-mail sopra indicato.

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

N.B. Urbino Servizi S.P.A. si riserva in ogni momento la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed al possesso dei requisiti dichiarati. L'accertata loro carenza e/o falsità determinerà l'esclusione del candidato.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Data _____

Firma _____

Il candidato accetta tutte le norme contenute nel presente bando e nella documentazione ad esso allegata

Firma _____