



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE UFFICIO UNESCO – DECORO URBANO – IGIENE URBANA

N 2 Data 16-05-2016 N. Registro Generale 402	OGGETTO: Procedure selettive dell'Additional Staff per il Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by Planning Climate Change Adaptation Strategies - Programma LIFE 2014-2020 - Financial Expert -
--	---

Vista l'attività istruttoria redatta dalla sottoscritta Luana Alessandrini e di seguito relazionata:

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 ha formalmente avviato il progetto del Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies - finanziato con fondi Comunitari per un importo complessivo di € 1.928.225,00, pari al 60% del budget totale di progetto, pari ad € 3.213.785,00.

Il progetto elaborato da SVIM – Sviluppo Marche SPA è stato finanziato all'interno del programma LIFE e prevede la partecipazione dei 12 comuni della SEC Marche (Ancona, Ascoli Piceno, Fabriano, Fermo, Jesi, Macerata, Offida, Pesaro, Santa Maria Nuova, San Paolo di Jesi, Senigallia, Urbino); dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Marche Svim SpA; di 6 comuni croati della regione Istriana (Pula, Rovigno, Parenzo, Buzet, Labin, Pazin), dell'Agenzia di Sviluppo della Regione Istriana (IDA) e della Regione Istriana; del Comune di Bullas della regione di Murcia (Spagna) e dell'Agenzia di Sviluppo del Comune di Patraso - ADEP. S.A. della regione Acaia (Grecia), per una durata complessiva delle attività di 40 mesi.

Per la realizzazione del progetto è stato redatto un dettagliato programma di azioni che prevede, fra le altre attività, la creazione di uno staff di lavoro specifico ed articolato, destinato in modo univoco al progetto e composto da un *Permanent Staff*, cioè da un team interno all'Amministrazione Comunale e da un *Additional staff*, appositamente costituito per lavorare al progetto.

L'Additional staff da costituire dovrà lavorare con attività di *Environmental and Climate Adaptation Expert* e *Financial Expert* e dovrà essere appositamente selezionato e destinato alle attività progettuali in programma.

In attuazione del progetto l'Amministrazione Comunale di Urbino ha provveduto ad avviare le attività programmate; alla costituzione del Permanent

Staff; alla realizzazione degli incontri del Climate Change Adaption Team e, in sinergia di intenti ed azioni con SVIM e con gli altri Comuni aderenti, ha preso attivamente parte agli incontri convocati in sede SVIM per dare coerente e condivisa impostazione e attuazione alle attività progettuali; alla I Steering Committee ed al seminario di lancio del progetto *"Sustainable Energy Communities Promoting Climate Adaptation Strategies in Mayor Adapt Initiative"* tenutosi sempre a Senigallia.

CONSIDERATO CHE:

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 30.11.2010 avente ad oggetto *"Approvazione adesione al Patto dei Sindaci Covenant of Mayors"* il Comune di Urbino ha formalmente aderito al Patto dei Sindaci;

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 avente ad oggetto *"Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - Life SEC Adapt - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies -"* il Comune di Urbino ha formalmente aderito al progetto Life descritto in premessa avviando le attività di lavoro;

Con successiva Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 24.03.2016 avente ad oggetto *"Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies - Variazione all'articolazione del budget di progetto"* l'Amministrazione ha apportato una variazione all'articolazione del budget di progetto.

Con Determinazioni Dirigenziali del Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana n. 14 e n. 15 del 30.12.2015 è stato stabilito di non procedere alla formalizzazione delle procedure selettive per la selezione del *Financial Expert* e dell'*Environmental and Climate Adaptation Expert* dell'*Addittional Staff* di cui al progetto *"Life Sec Adapt"*, rimandando la selezione da espletare all'annualità 2016 e precisando che tale selezione debba essere relativa all'intera durata del progetto, quindi alle annualità 2016, 2017 e 2018.

RILEVATO CHE:

Con nota Doc. n. 275475 del 30.12.2015 e successiva nota Doc. n. 279925 del 09.02.2016 la sottoscritta Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana, ha provveduto a verificare l'eventuale disponibilità di personale interno all'Ente, da dedicare in modo specifico al progetto, in attuazione dell'art. 3 del Regolamento per la Disciplina Relativa alle Procedure Comparative per il Conferimento di Incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione. Tale verifica si è conclusa con esito negativo.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 24.03.2016 è stata variata l'articolazione del budget di progetto prevedendo il dettaglio economico e l'articolazione temporale per la formalizzazione dell'*Addittional Staff*, riassunti nella tabella di seguito riportata:

ADDITIONAL STAFF			
	2016	%	€
Environmental and Climate adaptation expert	40		€ 14.800,00
Financial Expert	25		€ 3.750,00
	TOTALE ANNO 2016		€ 18.550,00
	2017	%	€
Environmental and Climate adaptation expert	34		€ 12.580,00
Financial Expert	27,54		€ 4.131,00
	TOTALE ANNO 2017		€ 16.711,00
	2018	%	€
Environmental and Climate adaptation expert	20,6		€ 7.622,00
Financial Expert	40,78		€ 6.117,00
	TOTALE ANNO 2018		€ 13.739,00
Environmental and Climate adaptation expert	94,6		€ 35.002,00
Financial Expert	93,32		€ 13.998,00
ADDITIONAL STAFF	TOTALE TRIENNIO		€ 49.000,00

Con medesima Deliberazione è altresì stato dato mandato alla sottoscritta per l'avvio delle procedure selettive finalizzate alla formalizzazione dell'*Additional Staff* (*Financial Expert* ed *Environmental and Climate Adaptation Expert*), precisando che dette procedure dovranno essere espressamente subordinate all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio, del programma per il conferimento di incarichi di collaborazione relativo all'annualità 2016 e del relativo limite massimo di spesa;

VISTI:

L'articolo 42 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2008 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

l'articolo 46 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*";

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 09.07.2008 "*Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e collaborazione*";

la Deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 30.11.2010 avente ad oggetto "*Approvazione adesione al Patto dei Sindaci Covenant of Mayors*";

l'*Agreement* stipulato in data 21.07.2015 tra la Commissione Europea - EASME e SVIM (codice progetto LIFE14 CCA/IT/000316) titolo: "*Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies*";

la Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015 avente ad oggetto "*Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT* -

LIFE14CCA/IT/000316 - *Life SEC Adapt - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies -*”;

La Determinazione Dirigenziale n. 13 del 30.12.2015, avente ad oggetto: *“Additional Staff Life Programme - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/000316 - Procedura selettiva Financial Expert”*;

La Determinazione Dirigenziale n. 14 del 30.12.2015, avente ad oggetto: *“Additional Staff Life Programme - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/000316 - Procedura selettiva Environmental and Climate Adaption Expert”*,

la Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 24.03.2016 avente ad oggetto *“Programma LIFE 2014-2020 - Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation strategies – Variazione all’articolazione del budget di progetto”*;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 19.4.2016 avente ad oggetto *“Aprovazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 – Bilancio di Previsione Finanziario 2016 – 2018 e relativi allegati”*;

il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 approvato con atto di Giunta Municipale n. 93 del 09.05.2016;

il decreto del Sindaco n. 7 del 29.02.2016 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l’incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana fino al 31.12.2016;

gli articoli 107 e 183, comma 9; del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

l’azione del PEG n. 3155, Centro di Costo 630, Tipologia di Spesa n. 331;

RITENUTO:

Necessario procedere alla formalizzazione delle procedure selettive dell’*Additional Staff* per il Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* - Programma LIFE 2014-2020, che dovranno operare nelle annualità 2016, 2017 e 2018, con il ruolo di *Financial Expert* ed *Environmental and Climate Adaptation Expert*;

il documento istruttorio di cui sopra conforme agli obiettivi fissati dall’Amministrazione comunale;

PRECISATO CHE:

Ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in ordine a quanto disposto con il presente atto;

DETERMINA:

- di approvare il bando finalizzato alla selezione dell’*Additional Staff* del Comune di Urbino per il Progetto LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading*

Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies - Programma LIFE 2014-2020, composto da n. 1 figura, che dovrà operare nelle annualità 2016, 2017 e 2018, con il ruolo di *Financial Expert* che, allegato al presente atto sotto la lettera A, ne forma parte integrante e sostanziale;

- Di approvare contestualmente gli allegati al bando costituiti dalla documentazione di seguito elencata che, allegati al presente atto sotto la relative lettere, ne formano parte integrante e sostanziale:
 - Disciplinare di incarico per la realizzazione delle attività di *Financial Expert* di cui al progetto LIFE14CCA/IT/000316 - *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt initiative by planning Climate Change Adaptation Strategies* – ALLEGATO B;
 - PRINCIPALI DELIVERABLE” – APPLICATION FORM – ALLEGATO C;
 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ULTERIORI DICHIARAZIONI – ALLEGATO D;
- di pubblicare il bando finalizzato alla selezione della figura di *Financial Expert* all’albo informatico del Comune di Urbino, sul sito internet del Comune all’indirizzo: www.comune.urbino.pu.it e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, per la durata di 15 giorni consecutivi;
- di dare atto che la spesa per la stipula del contratto pari a € 3.750,00 per l’annualità 2016, € 4.131,00 per l’anno 2017 ed € 6.117,00 per l’anno 2018 , trova copertura all’Azione n. 3155, Centro di Costo 630, Tipologia di Spesa n. 331 del Bilancio 2016/2018, giusta Obbligazione Giuridica n. 13;
- di dare inoltre atto che l’incarico di cui alla presente determinazione è compreso all’interno del programma per il conferimento di incarichi di collaborazione relativo all’annualità 2016 e rientra all’interno del relativo limite massimo di spesa;
- che il conferimento dell’incarico dovrà avvenire mediante la sottoscrizione del presente atto ai sensi dell’art. 13, comma 2, del vigente “*Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia*”, avendo il presente provvedimento valore negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del contraente, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sopra citato.
- di demandare ad apposito e successivo atto la nomina della Commissione Giudicatrice;
- di precisare che la presente Determinazione rispetta gli obiettivi del PEG;
- di precisare che Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana, dando atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi fissati per il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana per l’annualità 2016;

- di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- di precisare che con la sottoscrizione della presente Determinazione i soggetti selezionati devono ritenersi informati che:
 - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il codice di comportamento del Comune di Urbino, approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale al link:
http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/urbino/010_disgen/020_att_gen/
 - il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Urbino approvato con deliberazione di G.C. n. 163/2013;
 - ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del/i contratto/i stipulato/i mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento per le spese in economia.
- di rappresentare che il presente provvedimento è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dagli art. 29 e 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2 luglio 2010, ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato;

La Responsabile del Settore UNESCO
– Decoro Urbano – Igiene Urbana
Arch. Luana Alessandrini

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i come indicato..

Urbino,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VALENTINI ORNELLA

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 17.05.2016 al 31.05.2016

La responsabile per la pubblicazione