



COMUNE DI URBINO
UFFICIO TECNICO SETT. LL.PP.
Via Santa Chiara n. 24 – 61029 Urbino (PU)
Tel: 07223091 Fax: 0722309720

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, RISERVATA AD AZIENDE AGRICOLE, IMPRENDITORI AGRICOLI A TITOLO PRINCIPALE, SINGOLI O ASSOCIATI, RICADENTI NELLA FATTISPECIE DEL D.LGS. 228/2001 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E RIDOTTI LAVORI DI MANUTENZIONE SULLE STRADE EXTRAURBANE E ALL’INTERNO DEI NUCLEI ABITATI DELLE FRAZIONI, PER LE STAGIONI INVERNALI 2014-2015; 2015-2016;2016-2017

Art.1 – Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve sulle strade comunali e ridotti lavori di manutenzione sulle strade extraurbane e all'interno dei nuclei abitati delle frazioni, per le stagioni invernali 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017, da eseguirsi nei modi, termini e condizioni previste nel presente capitolato d'appalto.

Il servizio per ogni stagione invernale è previsto presumibilmente dal 15 Novembre al successivo 15 Aprile, salvo anticipazione o posticipo di detti termini a causa di impreviste nevicate.

Il territorio comunale è stato suddiviso in n.18 lotti, ognuno composto dalle strade comunali come dettagliato nell'art.19 del presente capitolato.

Art.2 - Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di redazione del provvedimento di aggiudicazione definitivo e terminerà in data 15 aprile 2017, salvo posticipo di detto termine a causa di impreviste nevicate.

L'Amministrazione potrà comunque procedere alla consegna del servizio, qualora le condizioni meteorologiche lo rendessero necessario, anche nelle more della formale stesura della determina di aggiudicazione definitiva.

Art.3 - Ammontare del servizio

Stante la particolare natura del servizio, legato all'andamento delle condizioni climatiche, la quantificazione della spesa per il servizio in oggetto si presenta di non facile determinazione essendo composta da due quote variabili (fermo macchina e dalle ore di servizio effettuate).

L'Amministrazione, indipendentemente dal verificarsi di precipitazioni nevose, corrisponderà ogni annata/neve (cioè dal 15 Novembre al 15 aprile successivo) per allestimento automezzo e reperibilità dell'operatore "fermo macchina", per ciascun lotto € 830,00 per lotto, che verranno proporzionalmente riassorbiti entro le prime 83 ore di lavoro effettivo.

Per quanto sopra, indipendentemente dal verificarsi di precipitazioni nevose, l'ammontare triennale, per ogni lotto in di Euro 2.490,00 IVA inclusa (quota fermo macchina).

L'importo di aggiudicazione sarà calcolato moltiplicando la percentuale di ribasso con l'importo relativo alla fascia del mezzo secondo la potenza, escluso il costo della manodopera pari ad € 25,00;

Art.4 - Modalità di attivazione e svolgimento del servizio

1. la ditta dovrà comunicare per iscritto il nominativo ed il numero telefonico cellulare, sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento;
2. il servizio sarà attivato su chiamata telefonica da parte del personale dell'ufficio tecnico comunale appositamente incaricato e dovrà iniziare entro un ora (1 h.) dalla chiamata. Gli interventi effettuati senza l'ordine impartito dal personale dell'Ufficio tecnico non verranno retribuiti;
3. la ditta per ogni intervento effettuato provvederà ad inviare via PEC o fax, al numero 0722 309720, entro 24 ore dal termine del servizio un "rapportino" indicante l'orario di partenza e l'orario di ultimazione del servizio. Tale "rapportino" controfirmato dai referenti dell'ufficio tecnico verrà utilizzato per contabilizzare le ore effettuate; in caso contrario le ore non verranno contabilizzate;
4. il servizio di sgombero neve deve essere eseguito con qualunque condizione meteorologica a qualsiasi ora della giornata (24 ore) anche festiva o prefestiva, nessuna esclusa, durante tutto il periodo di validità del contratto;
5. il servizio di sgombero neve verrà eseguito fino a che il piano viabile risulti completamente liberato dalla neve e tale da permettere il normale transito dei veicoli. Lo sgombero dovrà essere effettuato in modo tale da avere, a lavoro ultimato, almeno 3 metri di strada sgombra con tolleranza di uno spessore residuo di neve non superiore a cm.5.
6. durante la nevicata la ditta appaltatrice dovrà provvedere a mantenere aperta la carreggiata, solo al termine della precipitazione dovrà intervenire, dove occorre e dove sia possibile, all'allargamento fin oltre la banchina stradale;
7. lo sgombero neve deve avvenire senza produrre danni alle pavimentazioni stradali in genere, ai guard-rail o recinzioni o altre struttura esistenti. Eventuali accumuli di neve devono essere collocati fuori dalla sede stradale, con l'avvertenza di non danneggiare la segnaletica verticale;
8. la ditta provvederà per ogni singolo mezzo, ad una dotazione di personale in misura sufficiente a garantire il turn-over del personale in caso in cui sia impiegato per una durata temporale superiore a quella stabilita dalla legge del CCNL di categoria;
9. nel caso in cui durante il servizio di sgombero neve la ditta aggiudicataria dovesse incontrare piante o rami abbattuti in tutto o in parte la carreggiata, dovrà attivarsi per rimuovere l'ostacolo e riprendere il servizio ovvero, nel caso in cui non sia possibile, segnalare immediatamente la cosa al responsabile dell'ufficio tecnico comunale, analoga e tempestiva segnalazione è dovuta nel caso di qualsiasi altro impedimento che non dovesse consentire il regolare svolgimento del servizio;
10. tutti i mezzi impiegati nella rimozione delle neve devono essere dotati di idonea cabina di guida, di idonee gomme attrezzate con catene ed opportunamente zavorrati; I mezzi con cui eseguire il servizio potranno essere trattori industriali o agricoli con due o quattro ruote motrici. Le quattro ruote dovranno essere del tipo industriale per movimenti di terra o agricolo cioè macchine normalmente adibite come pale caricatrici o come apripista, o come trattori atti ad eseguire l'aratura. Gli spartineve a spinta a lama diritta dovranno essere costruiti in modo tale

da consentire l'orientamento per lo scarico della neve sia sul lato destro che su quello sinistro. Tutti i mezzi impiegati per lo sgombero neve dovranno essere corredati dal seguente materiale accessorio:

- n. 1 cavo di traino;
- n. 1 motosega;
- n. 1 badili;
- n. 1 lampada portatile a batterie;
- n. 1 cassetta per pronto soccorso;

11. la ditta si impegna a verificare regolarmente le condizioni dei mezzi e delle attrezzature di cui dispone e a mantenerli in piena efficienza al fine di garantire il tempestivo impiego;
12. i mezzi sgombraneve dovranno essere dotati di tutti i dispositivi speciali di avvistamento ed individuazione delle sagome di ingombro previsti dal Nuovo Codice della Strada (D.L. n.285 del 30.04.1992 e s.m.i.) e di tutto quanto altro possa occorrere per la completa e piena esecuzione del servizio;
13. tutti i mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla motorizzazione civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE;
14. gli automezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature;
15. su richiesta specifica dell'Amministrazione, in caso di particolari necessità l'appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio ed impiegare temporaneamente i mezzi operativi nelle zone limitrofe all'area oggetto del proprio servizio;

Art.5 - Ridotti lavori di manutenzione

L'aggiudicatario del lotto dovrà far fronte ad eventuali e modesti interventi di manutenzione atti a ripristinare una regolare viabilità sulle strade extraurbane (quale rimozione piccole frane e/o smottamenti, chiusura buche e/o avvallamenti conseguenti ad eventi atmosferici), nonché rimozione di alberi o ramaglie pericolanti lungo strade o aree pubbliche, integrando l'apparato tecnico comunale ritenuto insufficiente in alcune situazioni. Tale servizio verrà quantificato applicando le tariffe del Prezziario Regionale Ufficiale della Regione Marche in materia di Lavori Pubblici con riduzione del 10 % e la contabilità dovrà essere redatta per quanto possibile a misura.

Art.6 - Sicurezza

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. ed ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che fosse emanata in materia di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro. È obbligo presentare prima dell'inizio del servizio:

- il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 D.Lgs 81/2008, oppure, in caso di aziende che occupano fino a 10 addetti l'auto certificazione di cui all'art. 29 comma 5 D.Lgs 81/2008
- il proprio piano di sicurezza inerente il servizio in oggetto (POS)

La Ditta provvederà altresì:

- portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi, di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio e delle misure di prevenzione e sicurezza da adottare;
- fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali appropriati e prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- ad allontanare immediatamente le attrezzature, i mezzi d'opera od altro non rispondenti alle predette norme e a sostituirli con altri idonei al corretto e sicuro utilizzo ed impiego;
- informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente o altro sinistro e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge;

Ai sensi del D.L. 223/2006 art.36 bis, convertito con legge n.248/2006 è fatto obbligo dell'appaltatore dotare tutto il personale occupato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Le imprese con meno di dieci (10) dipendenti hanno facoltà di adempiere a tale obbligo mediante l'adozione di un apposito registro nel quale siano rilevate giornalmente le presenze.

Si dà atto che per il servizio in menzione non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

In base all'art. 26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i prima dell'affidamento del servizio la Ditta si impegna ad effettuare la riunione preliminare di coordinamento che verrà organizzata dal Comune.

Gravi e ripetute violazioni alle norme contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.da parte dell'appaltatore costituirà causa di risoluzione in danno del contratto.

Art.7 - Obblighi diversi

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- onere di reperibilità tramite numero telefonico sempre attiva h 24 e 7 giorni su 7 per tutta la durata dell'appalto e per ciascuna stagione invernale;
- acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada dei mezzi, nonché delle attrezzature utilizzate;
- spese per il funzionamento, pezzi di ricambio e la manutenzione dei mezzi meccanici, compresi quelli affidati in comodato d'uso, zavorre, catene da neve, spese generali e quanto altro necessario per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte;
- ogni onere indispensabile alla corretta esecuzione degli interventi al fine di garantire l'esecuzione del servizio;
- il risarcimento di eventuali danni determinati dall'esecuzione del servizio e arrecati a proprietà private o pubbliche, nonché a persone o mezzi, mantenendo sollevata l'Amministrazione;
- la ditta si obbliga ad osservare tutte le norme del Codice della Strada per quanto concerne la sicurezza della circolazione lungo il tratto di strada interessato dal servizio ed in particolare quanto contenuto all'art. 21 del Nuovo Codice della strada;
- qualora l'amministrazione ritenesse opportuno dotare i trattori di sistema localizzatore satellitare GPS, l'aggiudicatario è obbligato all'utilizzo dello stesso, senza onere a carico;
- **durante l'esecuzione del servizio la Ditta non può effettuare servizi in favore di privati;**

Art.8 - Polizza di assicurazione

L'appaltatore è obbligato a stipulare, prima dell'inizio del servizio una polizza assicurativa per ciascun veicolo impiegato nell'appalto, qualora non ne sia già fornito, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi e gli oneri di svolgimento del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi dall'esecuzione del servizio. **La polizza deve essere in corso di validità e ripresentata a copertura di tutta la durata contrattuale.** La stazione appaltante resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente tra l'appaltatore e la compagnia di assicurazioni.

Art.9 - Facoltà dell'Ente appaltante di utilizzo di mezzi integrativi

Lo sgombero neve dovrà essere eseguito con il tipo di mezzo indicato nell'appalto, qualora però per il particolare carattere delle precipitazioni il mezzo venisse riconosciuto inadeguato a rimuovere la coltre nevosa, l'Amministrazione potrà intervenire con il proprio personale e mezzi senza che la ditta Appaltatrice possa vantare diritti di alcun genere, oppure la ditta, previo riconoscimento di tale circostanza da parte dell'ufficio, potrà mettere a disposizione mezzi maggior potenza, per le quali prestazioni verrà riconosciuto il pagamento con le tariffe ad ore di lavoro in base alle tariffe orarie che stabilirà l'Amministrazione.

Nel caso che la ditta utilizzi un mezzo di potenza maggiore senza autorizzazione dell'ufficio, non sarà riconosciuto alcun onere aggiuntivo, ma sarà contabilizzato secondo la tariffa aggiudicata.

E' in facoltà dell'amministrazione utilizzare, per fronteggiare eventuali urgenze e comunque a un suo insindacabile giudizio, i mezzi previsti per un lotto anche in un altro lotto o area pubblica sebbene questo sia stato aggiudicato ad altra ditta.

Art.10 - Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria del servizio, deve produrre, prima della redazione del provvedimento di aggiudicazione una garanzia fidejussoria pari a € 1000,00 da prestare tramite assegno bancario circolare, che verrà depositato presso gli uffici preposti dell'Amministrazione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e verrà riconsegnato alla ditta allo scadere del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte del soggetto appaltante.

Art.11- Subappalto – cessione contrattuale

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

E' vietata la cessione del contratto, sotto qualsiasi forma, a pena di nullità.

Art.12 - Penalità

verranno applicate le seguenti penalità:

- verrà applicata una penalità di € 50,00 per un ritardo fino a 30 minuti, oltre il tempo già previsto per iniziare il servizio, e uguale penalità verrà applicata per un ritardo entro ciascuna delle mezz'ore successive fino ad un massimo di 2 ore; dopo tale termine il mezzo potrà non essere accettato e considerato assente per quella giornata di intervento. Dopo la constatazione di tale ritardo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ordinare ad altre ditte disponibili il servizio di sgombero neve e, in tal caso, la ditta ritardataria sarà costretta a pagare le maggiori spese oltre le penali sopra indicate;
- per ogni trasgressione ad ordini impartiti dal Responsabile dell'ufficio tecnico comunale o alle prescrizioni del presente Capitolato, verrà applicata una penale di € 100,00;
- per irreperibilità da parte della ditta o per mancata uscita, verrà applicata una penale di €

500,00;

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione. Non sono considerate cause giustificative per la mancata o ritardata prestazione dei servizi in appalto le avverse condizioni atmosferiche (nevicata eccezionali, per quantità e durata, le condizioni della neve, gelata, fradicia, ecc.).

Tutte le penali saranno detratte in sede di liquidazione.

Qualora la ditta sia recidiva nei suoi inadempimenti per almeno tre volte, l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

Art.13 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà procedere con la risoluzione del contratto:

- nei casi previsti dall'art. 12 del presente Capitolato (penalità)
- frode nell'esecuzione del servizio
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio
- apertura di una procedura fallimentare a carico della ditta appaltatrice o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale
- ove per qualsiasi caso o ingiustificato motivo l'appaltatore sospenda il servizio
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro

In caso di rescissione dal contratto l'Amministrazione procederà a darne comunicazione a mezzo di lettera raccomandata o tramite PEC. Tutte le spese conseguenti la rescissione ed ogni ulteriore danno saranno a carico dell'Appaltatore. In caso di anticipata risoluzione del contratto, l'appaltatore avrà diritto alla liquidazione dei servizi al momento prestati e regolarmente eseguiti, con esclusione di qualsiasi altro compenso, detratti i danni eventualmente subiti dall'Amministrazione.

Art.14 - Rinuncia dell'appaltatore

In caso di rinuncia, si procederà ad incamerare la cauzione di € 1000,00, se già versata, ed il lotto verrà affidato tramite affidamento diretto.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga durante il periodo di svolgimento del servizio, si procederà ad incamerare la cauzione di € 1000,00 ed il lotto verrà affidato tramite affidamento diretto.

La ditta sarà comunque obbligata a proseguire il proprio servizio fino a nuovo affidamento del lotto.

Art.15 - Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato a presentazione di fattura, controllata dal Responsabile del Servizio, al termine di ogni stagione invernale. Si precisa che non verranno effettuati provvedimenti di liquidazione a favore dell'impresa se non sarà acquisito il documento attestante l'effettiva regolarità contributiva (DURC). In caso di aggiudicazione di due lotti dovranno essere emesse fatture distinte per ciascun lotto.

Art.16 - Forma, registrazione, spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato mediante la sottoscrizione della determina di aggiudicazione definitiva per ogni singolo lotto, previa applicazione di marca da bollo a carico dell'aggiudicatario.

Art.17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice dovrà depositare agli atti, prima della redazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, dichiarazione indicante i conti correnti bancari dedicati per la gestione contrattuale, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti correnti suddetti.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti indicati nella dichiarazione depositata agli atti. Per quanto sopra le parti convengono espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità delle persone delegate ad operare sui c/c indicati nella dichiarazione depositata agli atti.

Art.18 - interpretazione del contratto - definizione delle controversie

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia di servizi pubblici. Si applicano, inoltre, le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali e, comunque, aventi attinenza con il servizio in oggetto).

La sottoscrizione del presente capitolato da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente appalto nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Tribunale di Urbino.

Art.19 - aree di intervento

Il servizio di sgombero neve è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO N.1- CIG: Z7B1175458

TORRE S. TOMMASO (CENTRO ABITATO)
S.C. n.9 di CA' LA PALMA
S.C. n.8 di CASTELBOCCIONE
S.C. n.18 di VIA PIANA
S.C. n.21 di CA'MARINO
S.C. n.22 di CA'SPASSO
S.C. n.23 di CA'SCOLA

LOTTO N.2 - CIG: Z5911754FC

S.C. N.19 di MOLINO VICHI
S.C. n.24 di CA' GALBINI
S.C. n.20 di MOLINO DEL DUCA
S.C. n.13 di CIMITERO PALAZZO DEL PIANO
LOCALITA' GARIBALDI

LOTTO N. 3 - CIG: ZC8117557D

TRASANNI (CENTRO ABITATO)
S.C. n.10 di COLONNA
CA' GIORGIANO
SAN PANCRAZIO
S.C. n.11 di CA'GINO
S.C. n.12 di CA'LA CIARLA
S.C. n.6 della T.V.S.

LOTTO N.4 – CIG: ZA3117564D

S.C. n.38 di CA' MIGNONE
S.C. n.44 di S.DONATO
S.C. n.43 di CIMITERO S.BERNARDINO
S.C. n.40 di DEL CALDESE
S.C. n.42 di CA'RANIERO
S.C. n.37 di S.EUFEMIA
S.C. n.36 di CA'CIOFFO
S.C. n.34 di MONTEPOLO
S.C. n.35 di MOLINO DELLA GROTTA
S.C. n.33 di DEI MOLINELLI
S.C. n.32 di CA'CICCOLINA
S.C. n.14 di DEL SASSO

LOTTO N.5 – CIG: ZA41175692

S.C. n.61 di CERQUETO BONO
S.C. n.60 di S.PIETRO
S.C. n.63 di CA' BERNOCCO
S.C. n.62 di DELL'APSA DI S.DONATO

LOTTO N. 6 – CIG: ZA21175703

CAVALLINO (CENTRO ABITATO)
S.C. n.75 di CASTELCAVALLINO
S.C. n.73 di MONTECALENDE
S.C. n.72 di CA'CICCARINA
S.C. n.74 di CA'BORNELLO
S.C. n.82 del CIMITERO DI CAVALLINO
S.C. n.76 della PIEVE DI CAVALLINO

LOTTO N.7 – CIG: ZCF1175760

GADANA (CENTRO ABITATO)
S.C. n.77 del CIMITERO EBRAICO DI GADANA
LOCALITA' CA' FRANZONE
S.C. n.81 DELLE LOGGE
S.C. n.65 di CALFASINO

LOTTO N. 8 – CIG: ZBE11757B2

SCHIETI (CENTRO ABITATO)
S.C. n.1 DELLA TOMBA
S.C. n.2 DI MONTE CORBO
S.C. n.68 MOLINO GUERRA
S.C. n.3 S.GIACOMO
S.C. n.4 PANTIERE

LOTTO N.9 - CIG: Z0D1175808

PIEVE DI CAGNA (CENTRO ABITATO)
S.C. n.71 DELLA FORNACE
S.C. n.70 di CA' VAGNINO
S.C. n.69 di TORRE COTOGNA
CA' MAZZASETTE
CALZAPALLA
S.APPOLLINARE

LOTTO N. 10 – CIG: Z741175857

S.C. n.59 MACIOLLA
S.C. n.64 RANCITELLA

LOTTO N.11 – CIG: Z54117588A

S.C. n.83 di CA'GASPERINO
S.C. n.56 del CIMITERO DI S.G. IN POZZUOLO
S.C. n.58 di MONTE OLIVO
S.C. n.57 di MONTESOFFIO
S.C. n.54 del DEPOSITO IDRICO DI S.CIPRIANO

LOTTO N.12 - CIG: ZCD11758CC

S.C. n.53 di S.CIPRIANO
S.C. n.51 di S.GIOVANNI IN GHIAIOLO
S.C. n.49 di CA' LAGOSTINA
S.C. n.50 di FOSSO DI S.MARIA
S.C. n.52 di CA' CERIONE
S.C. n.48 di CASE BELTUTTI

LOTTO N.13 – CIG: Z031175942

CROCICCHIA
S.C. n.46 della STRADA ROSSA
S.C. n.45 di CA'LE SUORE

LOTTO N.14 – CIG: Z7911759B0

CANAVACCIO (CENTRO ABITATO)
S.C. n.25 DELLE GENGHE
S.C. n.28 DELLA BROMBOLONA
S.C. n.29 di S.MARIA POMONTE
S.C. n.30 DELLA CHIESA DI S.MARIA DI POMONTE
S.C. n.31 DELLA VILLA DI CANAVACCIO
S.C. n.26 di CAL MAGNANO
S.C. n.27 di PIEVE DI GAIFA
TRATTO DECLASSATO (EX 73 BIS)

LOTTO N.15 – CIG: Z9F1175A20

QUARTIERE LA PIANTATA
VIA BERNINI - VIA DINI
S.C. n.79 DELL'OROLOGIO DI SOPRA
S.C. n.80 DELL'OROLOGIO DI SOTTO
PARCHEGGIO CASERMA CARABINIERI
AREA "RONDO"

LOTTO N.16 – CIG: Z351175AF8

S.C. n°47 DELLA FF.SS.
S.C. n.5 di CA' STACCOLO
PARCHEGGIO "DE ANGELIS"
PARCHEGGIO "CONSORZIO"

LOTTO N.17 – **CIG:** Z701175B2F
SCOTANETO
URBINO 2
S.C. n°15 di FOSSO DEL RAZZO

LOTTO N.18 – **CIG:** Z0B1175B6A
GADANA
VIA G. DI VITTORIO
BIVIO CROCE DEI MISSIONARI
CASA "BENSI"

**Il Dirigente Ufficio Tecnico LL.PP.
F.to Dott. Michele Cancellieri**