



COMUNE DI URBINO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MURATORE , A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO ORE 36 SETTIMANALI, CATEGORIA B – B3 PRESSO IL SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO, DURATA MESI SEI EVENTUALMENTE PROROGABILI.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale del Comune di Urbino in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.05.2015, e vista la propria Determinazione n 42 del 25.05.2015, con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore, a tempo determinato, a tempo pieno ore 36 settimanali, Cat. B – (B3), presso il Settore Manutenzione Patrimonio. L'orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la Categoria B – B3.

Le mansioni richieste sono quelle previste dal CCNL del 31.03.1999.

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

- Licenza scuola dell'obbligo;
- Patente guida cat. B o superiore ;
- Attestato di attività lavorativa specifica nel profilo professionale di almeno mesi 24.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI :

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) titolo di studio, patente ed attestato di attività lavorativa come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- i) Per i soggetti appartenenti all'Unione Europea adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti soggettivi sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

Prima Prova

Prova attitudinale relativa all'espletamento delle mansioni da ricoprire.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Prova orale relativa all'oggetto della prova attitudinale e al D. Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera tra quelle indicate nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica .

CALENDARIO PROVE DI ESAME

Prova Scritta: lunedì 20.07.2015 ore 08,30 – - presso Centro Operativo Ufficio Tecnico via Sasso n. 77 - Urbino
--

Prova Orale: venerdì 24.07.2015 ore 08,30 – presso Ufficio Tecnico del Comune di Urbino – via Santa Chiara 24 - Urbino.
--

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione al concorso, ed alla prova successiva alla prima, dovranno presentarsi nella data e sede sopra indicati per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona portatrice di handicap, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi, a seguito di specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame. Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Urbino- Via Puccinotti 3 – c.a.p. 61029, e deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno del 26 giugno 2015. Il termine è perentorio: qualora la domanda non pervenga entro il termine il candidato sarà escluso dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata direttamente, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche la seguente dicitura “ Concorso pubblico per 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore, a tempo determinato, a tempo pieno ore 36 settimanali, Cat. B – (B3), presso il Settore Manutenzione Patrimonio. ”.

La domanda di ammissione potrà infine essere trasmessa dal candidato anche tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo:

comune.urbino@emarche.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta sottoscritta dal candidato, in formato PDF, ed indicare come oggetto la dicitura “ Presentazione domanda concorso pubblico per 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore, a tempo determinato, a tempo pieno ore 36 settimanali, Cat. B – (B3), presso il Settore Manutenzione Patrimonio.” .

Le domande di ammissione inoltrate per via telematica dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o con firma digitale pena la non ammissione al concorso.

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso **dovranno allegare** alla domanda la ricevuta del versamento di € 3,87 effettuato presso la Tesoreria del Comune di Urbino - Banca delle Marche - Sede di Urbino, oppure anche a mezzo di versamento sul c.c.p. n. 13330618 intestato al Comune di Urbino - Servizio di Tesoreria Comunale, con l'indicazione che trattasi di "tassa di ammissione al concorso a tempo determinato a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore, a tempo determinato, a tempo pieno ore 36 settimanali, Cat. B - (B3), presso il Settore Manutenzione Patrimonio".

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Urbino prima di procedere alla assunzione a tempo determinato, provvederà a verificare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato vincitore. Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, questo ultimo sarà risolto di diritto.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Urbino in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento è il sottoscritto.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia ed al vigente Regolamento Comunale per le Procedure Selettive e di Assunzione.

La graduatoria di merito di cui al presente bando avrà validità per anni 3 dal momento della sua pubblicazione e potrà anche essere eventualmente utilizzata in futuro per assunzioni a tempo determinato di figure di uguale profilo professionale, per ore di servizio e durata di assunzione che l'amministrazione si riserva di decidere nel rispetto delle disponibilità di bilancio e della programmazione che intende adottare.

Per informazioni telefonare Ufficio Personale 0722-309405 oppure 0722 - 309409

Urbino,



Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
Dott. Umberto Colonnelli

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Umberto Colonnelli". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name of the official.

FAC - SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

AL COMUNE DI URBINO
Via Puccinotti n. 3
61029 URBINO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ chiede di partecipare al concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Muratore, a tempo determinato, a tempo pieno ore 36 settimanali, Cat. B - (B3), presso il Settore Manutenzione Patrimonio.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato (luogo e data di nascita) _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: _____ (indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità);
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere un italiano non appartenente alla Repubblica o di appartenere a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (Detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea con riferimento allo stato di appartenenza);
5. di avere la seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva: _____ (per gli aspiranti di sesso maschile);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo _____ indicare quali) _____
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. di essere fisicamente idoneo al servizio. Gli invalidi devono dichiarare di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R.30.12.1981n.834 _____
9. di essere in possesso della Licenza della scuola dell'obbligo, della patente di guida di Categoria _____
10. di essere in possesso dell'attestato di attività lavorativa specifica di mesi 24 come di seguito specificato:
dal _____ al _____ con qualifica di muratore presso il datore di lavoro _____;
dal _____ al _____ con qualifica di muratore presso il datore di lavoro _____;

dal _____ al _____ con qualifica di muratore presso il datore di lavoro

_____ ;
11. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore) _____

_____);
12. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame _____

_____ ;
13. di scegliere per la prova di lingua straniera il _____ (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

14. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

15. allega ricevuta di versamento tassa concorso.

Data _____

Firma _____