



# **COMUNE DI URBINO**

## **PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

### **SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

#### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – D1) PRESSO IL SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).**

Visto l'art. 51 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;

In esecuzione dell'atto di GM n 89 del 12.05.2015 avente ad oggetto "programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2015/2017 e piano annuale delle assunzioni anno 2015. – Integrazione .";

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale n. 36 del 15.05.2015 , relativa all'approvazione del presente Avviso;

In esecuzione della determinazione dirigenziale di cui sopra è aperta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per l'individuazione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D- D1), riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

La presente procedura è finalizzata ad individuare una figura di cat. D - D1 da assegnare al Settore Manutenzione Patrimonio.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999, che integralmente si richiamano, nell'ambito delle seguenti principali attività:

- Coordinamento servizi di pronto intervento e protezione civile
- Coordinamento servizio manutenzione strade
- Gestione di procedure di gara

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

A. **Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato** con inquadramento in categoria D – D1 (giuridica e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa), profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Tecnico”** o analogo;

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all’atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

B. **Aver superato il periodo di prova** presso l’amministrazione di appartenenza;

C. **Possesso di diploma di maturità tecnica per geometri o di perito industriale, oppure titolo superiore : Diploma di laurea rilasciato da facoltà di ingegneria o architettura ;**

D. **Aver acquisito l’assenso preventivo alla mobilità** presso altro ente da parte dell’Amministrazione di appartenenza alla data di scadenza del presente avviso;

E. **Di essere fisicamente idoneo al servizio da svolgere. L’amministrazione si riserva di sottoporre l’assumendo candidato a visita medica per accertare il possesso del requisito relativo alla suddetta idoneità.**

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all’estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sia all’atto dell’eventuale definizione della procedura di mobilità.**

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati all’avviso di mobilità dovranno presentare la **domanda di partecipazione alla selezione, il nulla osta preventivo dell’Ente di provenienza e il curriculum**, entro le ore 12,00 del giorno 17.06.2015 al - Comune di Urbino – Ufficio Protocollo - Via Puccinotti n. 3 – 61029 Urbino . Il termine è perentorio: **qualora la domanda non pervenga entro il termine il candidato verrà escluso dalla procedura.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30, presso l’ufficio protocollo del comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l’indicazione del mittente e la dicitura **“ Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D – D1 presso il settore manutenzione patrimonio riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta ( province e città metropolitane) “.**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo- via Puccinotti n. 3, 61029 . Sulla busta va riportata l’indicazione del mittente e la dicitura “ Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D – D1 presso il settore manutenzione patrimonio riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta ( province e città metropolitane) “.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio comunale competente, entro la data e l’ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo : **comune.urbino@emarche.it** , avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato di documento informatico sottoscritto dal candidato digitalmente, ed indicare nell’oggetto: “Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D – D1 presso il settore manutenzione patrimonio riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta ( province e città metropolitane)”;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) L’Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza, la posizione economica in godimento e l’avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 6) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;
- 7) Le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e l’eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 9) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- 10) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 11) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Alla domanda, dovranno essere altresì allegati a pena di esclusione dalla procedura:**

- - Dettagliato curriculum formativo - professionale. del candidato, da redigersi preferibilmente in conformità al vigente modello europeo, con l’indicazione delle esperienze professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione alla posizione ricercata;
- - Nulla-osta preventivo dell’Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;

**La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall’aspirante con firma autografa a pena di esclusione dalla procedura.**

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

**Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.**

**La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione della mobilità.**

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati, la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

**I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o Telegramma o Posta Elettronica Certificata.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTIVITA' CONSEQUENTI**

Una apposita commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione, valuterà sulla base del *curriculum* e di un colloquio, l'idoneità dei candidati e stilerà una graduatoria.

La Commissione procederà all'esame dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento alla posizione lavorativa ricercata.

Il colloquio sarà un approfondimento circa le conoscenze, le competenze e la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità.

Per la valutazione dei candidati, La commissione ha a disposizione 40 punti così suddivisi:

Curriculum professionale max 10 punti

Colloquio max 30 punti

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio complessivo pari o superiore a 24 punti

I candidati ai quali non verrà comunicata la non ammissione alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi il giorno 26.06.2015 alle ore 9.00 presso la sala ex consiliare del Comune di Urbino in via Puccinotti n.3, per sostenere il colloquio.

In presenza di un elevato numero di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio delle prove.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine determinato dal sorteggio della lettera alfabetica.

La mancata presentazione alla prova selettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura potrà concludersi con l'**individuazione del candidato idoneo** per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la **presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito. Tale graduatoria sarà utilizzabile per un periodo di tre anni dalla sua approvazione.

**Sarà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.**

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine non avrà luogo l'assunzione del primo classificato e si procederà scorrendo nella graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

L'eventuale assunzione è subordinata al rispetto di tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente per poter procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa del servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo del Comune di Urbino.

## **5. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Affari Generali e Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali relativi alla presente procedura ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Settore Affari Generali e Personale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 al Responsabile del trattamento: il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale Dr. Umberto Colonnelli.

## **6. INFORMAZIONI FINALI**

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata, essendo la materia della ricollocazione degli esuberanti di personale proveniente da Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) oggetto di definizione nell'ambito dei provvedimenti di riassetto organizzativo e riordino delle funzioni che tali Enti stanno portando avanti, all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Il Comune di Urbino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Dott. Umberto Colonnelli.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309405 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio del comune di Urbino e pubblicati nel sito internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), fino alla data prevista per la scadenza delle domande, alla voce "bandi e concorsi".

La graduatoria finale verrà affissa all'albo pretorio del Comune di Urbino e pubblicata nel sito internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it).

## **7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Qualora sia necessario fornire eventuali ulteriori comunicazioni ai candidati, **oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), sezione "bandi, concorsi" alla voce voce "Avviso di mobilità" volontaria per n. 1 posto istruttore direttivo tecnico (cat. D – D1) presso il Settore Manutenzione**

Patrimonio, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città' Metropolitane) “

**In particolare sarà pubblicata sul sito internet:**

**- la graduatoria finale.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 18.05.2015



Responsabile del Settore  
Affari generali e personale  
Umberto Colonnelli

*Umberto Colonnelli*



AL COMUNE DI URBINO  
VIA PUCCINOTTI 3  
61029 URBINO

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico categoria D – D1 presso il Settore Manutenzione Patrimonio a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Urbino, esclusivamente riservato ai dipendenti degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

A tal fine, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso o di atti falsi

**DICHIARA**

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente di Area Vasta (Province e città metropolitane) (indicare il nome dell'ente presso cui si lavora)

\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ (data di assunzione) Tempo pieno  Tempo parziale ;

c) di essere inquadrato nella categoria giuridica D – D1 posizione economica \_\_\_\_\_  
con il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_  
e di aver superato il periodo di prova

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e) di svolgere attualmente le mansioni di

\_\_\_\_\_;  
presso il Settore / Servizio \_\_\_\_\_;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

**OPPURE:** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

OPPURE : di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) di essere fisicamente idoneo al servizio da svolgere.

i) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per il quale si inoltra la presente domanda di ammissione;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
  
- Nulla- osta preventivo dell'Ente di appartenenza, alla procedura di mobilità volontaria; (Obbligatorio a pena d'esclusione)
  
- Dettagliato curriculum formativo - professionale. (Obbligatorio a pena d'esclusione)