



ALLEGATO A

D.D. SETTORE UNESCO – DECORO URBANO – IGIENE URBANA N. 3 DEL 16.05.2016

**PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI ESPERTO TECNICO IN ENVIROMENTAL AND CLIMATE
ADAPTATION EXPERT PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI
ENVIROMENTAL AND CLIMATE ADAPTATION EXPERT**

**PROGETTO LIFE14CCA/IT/000316 - UPGRADING SUSTAINABLE ENERGY COMMUNITIES IN
MAYOR ADAPT INITIATIVE BY PLANNING CLIMATE CHANGE ADAPTATION STRATEGIES**

Il Comune di Urbino indice una selezione mediante una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione delle attività afferenti al progetto "LIFE Programme 2014-2020 - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316".

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DA RICOPRIRE

Il Comune di Urbino intende avvalersi della collaborazione di un esperto di elevata professionalità mediante il conferimento di un incarico di collaborazione finalizzata alla realizzazione di specifiche attività volte alla produzione di elaborati progettuali, attraverso azioni da svolgere sotto il coordinamento del committente, ma senza vincolo di subordinazione.

Le competenze funzionali sono quelle relative alla figura professionale di ENVIRONMENTAL AND CLIMATE ADAPTATION EXPERT con pregresse esperienze nelle attività ambientali e in quelle relative ai cambiamenti climatici, attese nelle azioni previste dal progetto ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea – Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises/Directorate General Environment con comunicazione del 03/07/2015 - EASME/DG/bd (2015) 2762598 e approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 01.12.2015, riassumibili come di seguito indicato:

Action C1: Communities engagement and best practices towards Mayor Adapt objectives

- Organizzazione incontri periodici del Climate Change Adaptation Team di Urbino al fine di veicolare i temi dell'adattamento climatico all'interno dell'Amministrazione e con i principali Stakeholders e di predisporre il report di valutazione di base sull'andamento climatico;
- Realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento degli stakeholders e gestione dei rapporti con gli stessi;
- Partecipazione ai tavoli tematici territoriali organizzati da SVIM parallelamente all'attuazione delle azioni progettuali e supporto all'organizzazione ed alla gestione degli stessi per le attività di competenza del Comune di Urbino;
- Partecipazione alle sessioni di Capacity Building e collaborazione all'organizzazione delle sessioni stesse ed alla selezione delle buone pratiche Europee da approfondire attraverso l'attività di Capacity Building;
- Partecipazione agli incontri dello Steering Committee;
- Compilazione del questionario di valutazione relativo alle sessioni di Capacity Building;
- Svolgimento delle attività e produzione del materiale e degli elaborati finalizzati all'adesione all'iniziativa "Covenant of Mayor";

Action C2: Risk and Vulnerability Assessment Analysis

- Identificazione dei settori chiave e dei sistemi urbani di intervento;
- Redazione del Report per la valutazione dei rischi e della vulnerabilità del Comune di Urbino nel suo complesso, con riferimento specifico anche al Sito UNESCO ed alla relativa buffer zone. La predisposizione dei report dovrà comprendere la valutazione di base sull'andamento climatico, lo sviluppo degli scenari a lungo termine e la definizione di metodologie appropriate e condivise con i Comuni della SEC
Detta valutazione dovrà essere suddivisa in due step:
 - Valutazione dell'esposizione, della capacità di adattamento ai settori chiave identificati e dell'impatto del cambiamento climatico nel lungo periodo;
 - Confronto dei risultati conseguiti con la valutazione del rischio redatta, in funzione dell'analisi delle conseguenze e delle probabilità dell'impatto del cambiamento climatico sui sistemi urbani;
- Condivisione del report di valutazione di base sull'adattamento climatico a livello regionale;
- Condivisione del report descrittivo dei possibili scenari relativi all'adattamento climatico a medio e lungo termine;

Action C3: Adoption of Local Climate Adaptation strategy and plans through SEAP integration

- Definizione degli elaborati contenenti la visione politica e strategica da adottare, in applicazione delle linee direttrici individuate dall'amministrazione comunale come cardini di azione per fronteggiare il cambiamento climatico;

- Definizione ed identificazione delle potenziali azioni di adattamento climatico;
- Supporto alla compilazione della matrice per la selezione delle opzioni da includere nel piano di adattamento climatico (analisi socio- economica, climatica e ambientale del comune e selezione delle migliori opzioni);
- Redazione del Piano e della strategia comunale sull'adattamento climatico, definizione dei relativi criteri per il monitoraggio dei risultati e delle relative tempistiche.

Action C4: Setting up and testing of a climate and energy data monitoring system

- Supporto alla selezione degli indicatori per la redazione del sistema di monitoraggio open source di progetto e verifica dell'applicazione e del sistema in generale, al fine di testarne efficienza e utilizzabilità.

Action D1: Monitoring of impacts

- Compilazione e gestione degli strumenti finalizzati al monitoraggio di progetto.

Action D2: Socio – Economic Impact Assessment

- Compilazione del questionario per la valutazione della percezione degli impatti socio economici del cambiamento climatico sui settori produttivi e sociali a livello regionale e diffusione del questionario finalizzata all'ampliamento del target di indagine;
- Esternalizzazione del questionario sul sito web istituzionale del Comune di Urbino;
- Produzione degli elaborati finalizzati a rendere disponibile il questionario nella versione cartacea e digitale presso gli uffici relazioni con il pubblico dell'Amministrazione.

Action E1: Setting up of the communications and raising awareness strategy

- Definizione ed aggiornamento dei contenuti che compongono il piano di comunicazione di progetto.

Action E2: Networking with other life and/or not life projects

- Mappatura ed identificazione dei progetti europei, nazionali e regionali rilevanti ai fini dell'iniziativa "Covenant of Mayor" che coinvolgono il Comune di Urbino;
- Realizzazione delle attività di networking definite dal piano di azione di progetto.

Action F1: Overall Project Management

- Partecipazione alle Steering Committe di progetto, agli incontri organizzativi con i partners ed agli incontri formali previsti dal progetto e/o organizzati in funzione di specifiche esigenze e collaborazione alla redazione del financial report.

Action F2: After life plan

- Censimento e formalizzazione delle indicazioni e degli elaborati necessari alla redazione del piano "after life", necessario alla valorizzazione dei risultati di progetto ed al loro trasferimento.

Action F3: Monitoring and evaluation activities – indicators list

- Compilazione e redazione dei questionari e degli elaborati necessari alla definizione del piano di gestione dei rischi e dei report di monitoraggio e valutazione;
- collaborazione alla redazione del piano per le competenze relative al Comune di Urbino.

La puntuale definizione delle competenze dell'Environmental and Climate adaptation Expert sono dettagliate all'interno del documento "PRINCIPALI DELIVERABLE" – APPLICATION FORM, prodotto da SVIM e allegato alla D.D. Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C e all'interno del Technical Application Forms – Part A – Administrative Information, approvato dalla Comunità Europea e depositato agli atti di ufficio, quale documento principale di riferimento per il dettaglio delle attività da realizzare.

L'incarico si sostanzierà con la realizzazione di tutti gli elaborati e le attività di cui al progetto approvato dalla Commissione Europea, al presente articolo e contenute all'interno del Principali Deliverable e del Technical Application Forms – Part A – Administrative Information, approvato dalla Comunità Europea di cui sopra, per un monte ore stimato in 1.224, da distribuite nel periodo 2016/2018, articolandolo in funzione delle attività specifiche da realizzare e di concerto con il Permanent Staff del Comune e con le eventuali modifiche/integrazioni progettuali che dovessero essere approvate dalle Istituzioni Comunitarie.

Il contratto dovrà essere espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare del Committente, non comporterà obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento stabile nella struttura organizzativa del Committente. Dovrà tuttavia essere garantita la presenza compatibilmente con l'adempimento degli obblighi contrattuali, con la gestione delle attività da svolgere e degli atti ed elaborati da produrre.

L'incaricato collaborerà con il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino, avente sede presso gli uffici di Urbino, siti in via Puccinotti n. 33.

Natura, oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico sono ulteriormente dettagliati all'interno del disciplinare di incarico, e allegato alla D.D. Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B.

Art. 2 DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della Determinazione di affidamento.

La durata complessiva della collaborazione si estenderà alle annualità 2016 – 2017 – 2018, e comunque fino alla chiusura del progetto.

L'incarico di collaborazione dovrà prevedere lo svolgimento di tutte le attività di cui al precedente articolo 1, da effettuarsi in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, luogo e risultato del Comune di Urbino, secondo le previsioni di progetto; da attuare in conformità alle disposizioni impartite dello stesso Ente ed alle quali l'incaricato dovrà

attenersi, pur conservando completa autonomia in merito ad aspetti tecnici, organizzativi e di esecuzione dell'incarico.

L'incarico dovrà essere eseguito personalmente dal professionista selezionato.

In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire, della documentazione tecnica e progettuale da produrre e del carattere della prestazione da svolgere l'Amministrazione Comunale rende disponibili le attrezzature presenti presso il Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana.

L'incarico di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura comparativa coloro che al momento della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI – REQUISITO ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale e non essere sottoposti a procedimenti penali e/o a misure di prevenzione o di sicurezza, ivi comprese quelle che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere in possesso dei diritti politici e civili;
- Avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Per i candidati esteri essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Essere in possesso di Laurea quinquennale conseguita secondo la normativa previgente al D.M. 590/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale nelle seguenti categorie o nelle categorie ad esse equiparate:
 - a. Classe LM4 – Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;
 - b. Classe LM35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - c. Classe LM48 - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
 - d. Classe LM60 - Scienze della Natura;
 - e. Classe LM73 - Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
 - f. Classe LM74 - Scienze e Tecnologie Geologiche;

- g. Classe LM75 - Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;
- h. Classe LM76 – Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura;

Per soggetti che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è necessario che tale titolo sia ufficialmente riconosciuto per la nostra Nazione come equipollente a quelli rilasciati in Italia, sulla base di accordi internazionali e disposizioni normative vigenti alla data del termine di scadenza del limite temporale per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa. L'equipollenza di cui trattasi dovrà essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalle Autorità Competenti;

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale di competenza maturata da almeno ventiquattro mesi;
- Comprovata esperienza professionale post Laurea biennale maturata in periodi di tempo anche non sequenziali presso soggetti pubblici o privati, nelle attività connesse ad iniziative comunitarie con finanziamento diretto e/o indiretto della Comunità Europea, ivi esclusi i periodi di stage o di tirocinio;
- Non aver preannunziato o promosso avverso il Comune di Urbino vertenze giudiziali o stragiudiziali;
- Possedere ottima padronanza nell'utilizzo del computer;
- Possedere un livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2: Livello Europeo comprensione, parlato e scritto.

Per i candidati esteri dovrà inoltre essere dimostrata una buona conoscenza della lingua italiana parlata, scritta e compresa.

Per lo svolgimento dell'incarico sono inoltre richieste ottime capacità organizzative, predisposizione al lavoro in team, capacità operative in ambienti di lavoro internazionali e disponibilità ad effettuare trasferte nazionali od internazionali. Tali capacità potranno essere comprovate dalle precedenti esperienze lavorative effettuate inserite all'interno del Curriculum.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 31.5.2016**

La presentazione dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- PLICO CHIUSO da depositare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino sito in via Puccinotti n. 3, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31.5.2016** a pena di esclusione.

Sul plico dovrà essere riportata in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: "Domanda di Selezione Pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione di Environmental and Climate adaptation Expert - LIFE Programme 2014-2020 - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316".

L'istanza contenuta nel plico, dovrà essere indirizzata al Comune di Urbino, Settore UNESCO – Decoro Urbano;

- PEC da inviare all'indirizzo comune.urbino@emarche.it da inviare improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31.5.2016** a pena di esclusione.

La PEC dovrà avere ad oggetto la seguente dicitura: "Domanda di Selezione Pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione di Environmental and Climate adaptation Expert - LIFE Programme 2014-2020 - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316".

A prescindere dalle modalità di presentazione, la stessa, redatta in carta semplice, dovrà contenere almeno i seguenti elementi e documenti:

2. indirizzo di posta elettronica personale;
3. recapito cellulare;
4. codice fiscale;
5. indirizzo di residenza e dati anagrafici del partecipante;
6. curriculum vitae, datato e firmato in originale, che evidenzi in particolare le esperienze maturate in relazione ai requisiti previsti dal bando ed il possesso dei requisiti richiesti. Il curriculum dovrà essere redatto in conformità allo schema Europass Curriculum Vitae, scaricabile sul Sito Internet al seguente indirizzo: <http://europass.cedefop.europa.eu/>.

Non è richiesta l'autenticazione del curriculum.

7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali redatta secondo lo schema, allegato alla D.D. Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera D.
8. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
9. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000-

Al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli è necessario specificare i seguenti contenuti:

- a. Tipologia di Laurea posseduta;
 - b. Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
 - c. Data di conseguimento;
 - d. Votazione;
10. Per le valutazioni relative all'esperienza professionale maturata è inoltre necessario specificare i seguenti contenuti:
 - a. Soggetto pubblico o privato presso il quale ogni esperienza è stata maturata;
 - b. Tipologia e natura giuridica del rapporto;
 - c. Data di inizio e di fine dell'attività;
 - d. Tipologia di attività svolta e principali mansioni.

Saranno escluse le domande mancanti di quanto su detto e presentate oltre il termine. Faranno fede data e ora di ricevimento come risultanti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino o dal sistema elettronico comunale per il ricevimento delle PEC.

Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche o parziali.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità alcuna circa il mancato recapito della documentazione derivanti da inesattezze, errate indicazioni di recapito o scorretto funzionamento del sistema di invio delle PEC.

Sono altresì escluse responsabilità inerenti irreperibilità del candidato agli indirizzi indicati nella domanda o ulteriori eventuali disguidi non imputabili al Comune di Urbino o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle istanze pervenute sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata con specifico provvedimento del Comune di Urbino.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a titoli, competenze ed esperienze professionali, il punteggio indicato nella tabella sotto riportata. Il punteggio sarà espresso in sessantesimi.

All'interno della tabella sono definiti i requisiti essenziali di ammissione alla selezione che devono essere posseduti dal candidato per partecipare alla selezione; la loro mancanza comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Gli ulteriori requisiti non essenziali, ove posseduti dal candidato, comportano l'attribuzione del relativo punteggio.

REQUISITI SPECIFICI:

	TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI	REQUISITO ESSENZIALE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	PUNTEGGIO
1	Laure quinquennale / Magistrale/ Specialistica in : <ul style="list-style-type: none"> · Classe LM4 – Architettura e Ingegneria Edile - Architettura; · Classe LM35 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; · Classe LM48 - Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; · Classe LM60 - Scienze della Natura; · Classe LM73 - Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali; 	SI E' necessario il possesso di una delle Laure indicate, anche appartenenti a Classi di vecchio ordinamento e/o titolo ad esse equipollente.	Fino ad un massimo di 10/60 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> - Votazione massima con lode n. 10/60 punti; - Votazione compresa fra 104 e 110 n. 8/60 punti; - Votazione inferiore a 104 n. 5/60 punti;

	<ul style="list-style-type: none"> · Classe LM74 - Scienze e Tecnologie Geologiche; · Classe LM75 - Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio; · Classe LM76 - Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura; 		
2	Livello di conoscenza B2 della lingua inglese	SI	
3	Ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, CAD, GIS e di altri ulteriori applicativi per la realizzazione di modelli climatici	SI	1/60 punto per ogni applicativo utilizzato
4	Conoscenza di altra lingua comunitaria		1/60 punto per ogni lingua conosciuta
5	Esperienza professionale		Fino ad un massimo di 15/60 punti
6	Conseguimento di Dottorato di Ricerca in materie Scientifiche		Fino ad un massimo di 5/60 punti
7	Conseguimento Master in materie Scientifiche		Fino ad un massimo di 5/60 punti
8	Collaborazione ad altri Progetti Europei con tematiche scientifiche		Fino ad un massimo di 10/60 punti per ogni progettazione europea effettuata; Fino ad un massimo di 15/60 punti per ogni progettazione europea connessa a tematiche ambientali effettuata;
9	Ulteriori Titoli in materie scientifiche e ambientali		Fino ad un massimo di 3/60 punti per ulteriori titoli in tematiche scientifiche; Fino ad un massimo di 5/60 punti per ulteriori titoli in tematiche ambientali;
10	Valutazione Curriculum professionale		Max 15/60 punti

In caso di parità nel punteggio sarà espletato un colloquio di selezione.

I candidati interessati da questa ulteriore fase selettiva ed il calendario saranno consultabili sul sito web del Comune di Urbino all'indirizzo www.comune.urbino.ps.it entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle candidature. Tale pubblicità costituirà ad ogni effetto notifica di legge della convocazione per il colloquio nei confronti degli interessati.

Al colloquio potrà essere assegnato un punteggio massimo di **15 punti**. Tale selezione orale sarà finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- Le tematiche ambientali e l'interazione con la pianificazione urbanistica;
- Il cambiamento climatico e il territorio;
- La lettura ed interpretazione dei dati in rapporto alle strategie programmatiche;
- Le gestione dei rischi ambientali nell'ambiente antropizzato e naturale;
- Le carte tematiche sui rischi ambientali.

Nel corso del colloquio si potrà procedere inoltre a verificare la conoscenza del candidato in merito agli applicativi di Microsoft, CAD, GIS e di altri ulteriori applicativi per la realizzazione di modelli climatici, non che il livello di conoscenza della lingua Inglese e, per candidati stranieri, della lingua Italiana.

Il candidato selezionato, all'esito della valutazione comparativa dei curriculum e degli eventuali colloqui, sarà chiamato a comprovare quanto dichiarato nel proprio curriculum tramite idonee attestazioni.

Tale adempimento costituirà condizione per il conferimento dell'incarico.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC.

A seguito della scelta i rapporti tra il Comune e il collaboratore saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico, allegato alla D.D. Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B.

Art. 7 FASI DI SELEZIONE

La Commissione procederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

1. Ammissibilità delle domande: saranno valutati il rispetto dei termini di presentazione, la correttezza e la completezza della documentazione inviata, il possesso dei requisiti richiesti.
2. Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative: i candidati ammessi saranno valutati come indicato al precedente articolo 6 del presente avviso. La valutazione terminerà con la stesura di una graduatoria.
3. In caso di parità di punteggio si procederà alla convocazione di un colloquio fra i candidati a pari merito. Ai candidati saranno comunicati data e ora del colloquio con le modalità indicate al precedente art. 6.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione le domande mancanti dei seguenti elementi:

- Uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- Rispetto dei limiti e delle modalità di cui all'art. 4;
- Sottoscrizione in calce della domanda (la firma non richiede autenticazione);
- Domanda di partecipazione conforme alle specifiche di cui all'art. 4;
- Curriculum vitae datato e firmato in originale con le caratteristiche di cui all'art. 4;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Saranno inoltre escluse dalla selezione le domande contenenti dichiarazioni mendaci o non veritiere, qualora sia accertata la falsità delle dichiarazioni presentate il Comune di Urbino disporrà la decadenza di ogni diritto conseguente da tale presentazione.

Art. 9 GRADUATORIA E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Al termine delle selezioni sarà redatta dalla Commissione una graduatoria finale.

La valutazione conseguita da ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi ad esso attribuiti in conformità ai disposti dell'articolo 6. Tale graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento del Comune di Urbino.

Il Comune di Urbino sottoscriverà con il candidato vincitore della selezione un contratto per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione delle attività afferenti al progetto "LIFE Programme 2014-2020 - Project LIFE SEC ADAPT - LIFE14CCA/IT/000316".

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto senza vincolo di subordinazione. La mancata presentazione sarà intesa quale rinuncia alla stipula del contratto; in tal caso il Comune di Urbino si riserva la facoltà di conferire l'incarico ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, è previsto un compenso totale lordo pari a:

- EURO € 14.800,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2016
- EURO € 12.580,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2017
- EURO € 7.622,00 comprensivo di IVA per l'Anno 2018

PER UN TOTALE DI EURO € 35.002,00 IVA COMPRESA

Il compenso è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali ed erariali che, se dovuti, rimarranno in carico al collaboratore; è comunque compreso nel compenso ogni ulteriore onere.

Le competenze determinate verranno liquidate su presentazione di formali note accompagnate da relazione sull'attività svolta e rendicontazione con cadenza semestrale.

Art. 11 RISERVE

Il Comune di Urbino si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le candidature non siano conformi ai requisiti indicati nel presente avviso.

Art. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni in merito alla selezione in oggetto, si può contattare il Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino, Arch. Luana Alessandrini al numero 0722.309665 oppure all'indirizzo email lalessandrini@comune.urbino.ps.it

Responsabile del procedimento è l'Arch. Luana Alessandrini, Responsabile del Settore UNESCO – Decoro Urbano – Igiene Urbana del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 33, 61029 Urbino (PU) tel. 0722.309665.

FACOLTÀ DI REVOCA O ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura di selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Urbino per 15 giorni dalla data di esecutività della determinazione di indizione della selezione - dal 17.05.2016 – 31.05.2016. Saranno inoltre pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.urbino.ps.it e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Urbino.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici ai sensi della L. n. 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ve succ. m.m. e i.i.

La presente selezione è indetta in applicazione del Regolamento "DISCIPLINA RELATIVA ALLE PROCEDURE COMPARATIVE PER IL CONFERIMENTO DI

INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE", approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 123 del 9 luglio 2008 e succ. m.m. e i.i., cui si rimanda per tutto quanto non sia stato previsto nel presente avviso di selezione.

Urbino lì 16.05.04.2016