

## MODULO DI RICHIESTA

## FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

**Anno Scolastico 2020/2021**

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

AL COMUNE DI URBINO**Generalità del richiedente**

NOME		COGNOME	
Luogo e data di nascita			
CODICE FISCALE			

**Residenza anagrafica**

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

**Generalità dello studente destinatario**

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			

**Residenza anagrafica dello studente destinatario (per determinare il Comune competente)**

VIA/PIAZZA/N. CIVICO		TELEFONO	
COMUNE		PROVINCIA	

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta la prescrizione/iscrizione per l'a.s. 2020/2021		
VIA/PIAZZA		N. CIVICO
COMUNE		PROVINCIA
Classe da frequentare nell' a.s. 2020/2021	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
Ordine e grado di scuola	<input type="checkbox"/> Secondaria di 1° grado (ex media inferiore) <input type="checkbox"/> Secondaria di 2° grado (ex media superiore)	
Corso e indirizzo di studi:		

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto fa presente :

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica 2020 della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ all'Ente (1)\_\_\_\_\_

Dall'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'Ente (1) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ sulla base della dichiarazione sostitutiva unica (2) 2020 presentata, **risulta un ISEE** di Euro \_\_\_\_\_, che non è superiore all'ISEE previsto per accedere al contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, **pari a € 10.632,94**.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 11, comma 6, del DPCM 159/2013, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

### NOTE:

<sup>1</sup> Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, Sede e agenzia INPS).

<sup>2</sup> La dichiarazione sostitutiva unica prevista dal DPCM 159/2013 e s.m.i., è necessaria per ottenere l'attestazione ISEE in corso di validità, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo – A.S. 2020/2021
<i>Settore e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Dott. Piero Fraternali
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì – venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 – Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici. Tel. 0722.309452 – Mail: pfraternali@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri Mail: rpd@comune.urbino.ps.it

Urbino, \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Firma del tutore \_\_\_\_\_

**Firma del dipendente addetto**

\_\_\_\_\_

