



COMUNE DI URBINO
Settore Politiche Educative –
Trasparenza e Anticorruzione – URP –
Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il Comune di Urbino – Ufficio Politiche Educative - in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto del Dirigente della *P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione* n. 1053/IFD del 14/10/2020, con il quale sono state approvate le procedure gestionali per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l' anno scolastico 2020/2021

RENDE NOTO

che le famiglie interessate possono presentare domanda per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

BENEFICIARI

Sono ammessi al beneficio i genitori (o chi rappresenta il minore) degli alunni residenti nel Comune di Urbino e frequentanti le Scuole Secondarie di primo e secondo grado, appartenenti a famiglie il cui Indicatore Economico Equivalente (attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dagli enti competenti) non sia superiore ad **€ 10.632,94**. Per l'individuazione dell'ISEE si applica il Decreto Legislativo 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i.,

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al beneficio dovranno essere compilate e sottoscritte dai genitori degli alunni (o dai soggetti che rappresentano il minore) o dall'alunno stesso se maggiorenne, su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio Politiche Educative del Comune, presso le segreterie degli Istituti Scolastici, ovvero scaricabile dal sito internet del Comune di Urbino (<http://www.comune.urbino.ps.it>).

Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, corredate della dichiarazione sostitutiva unica ISEE in corso di validità e della documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, dovranno essere consegnate **previo appuntamento** presso l'Ufficio Politiche Educative del Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3, **entro e non oltre venerdì 20 novembre 2020**.

AMMISSIONE AL BENEFICIO

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Politiche Educative provvederà ad effettuare l'istruttoria al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al beneficio. L'ammissione degli aventi diritto e la non ammissione di coloro che non possiedono i requisiti previsti verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore. L'Ufficio Politiche Educative comunicherà con lettera la sola non ammissione a coloro che non risultano in possesso dei requisiti previsti.

L'elenco dei beneficiari sarà trasmesso alla Regione Marche, tramite procedura informatica, entro il 25/11/2020 per gli adempimenti di competenza.

Resta inteso che la liquidazione del beneficio agli aventi diritto verrà effettuata nel momento in cui la Regione Marche avrà erogato le risorse spettanti al Comune.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Politiche Educative del Comune:

- Sig.ra M. Teresa Guidarelli

Tel. 0722 /309455 – Mail: mtguidarelli@comune.urbino.ps.it

- Dott.ssa Giorgia Guidi

Tel. 0722/309458 – Mail: gguidi@comune.urbino.ps.it

Urbino, **16 OTT. 2020**

Il Responsabile del Settore
Dott. Piero Fraternali



COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo – A.S. 2020/2021
<i>Settore e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Dott. Piero Fraternali
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell'Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell'Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: martedì – giovedì – venerdì ore 8,30 – 13,45 e giovedì pomeriggio 15,00-17,00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 – Mail: info@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Piero Fraternali – Responsabile del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici. Tel. 0722.309452 – Mail: pfraternali@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l'attività del Settore svolti in base a norme di legge c/o di regolamento.
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti del Settore Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione – URP – Servizi Demografici e i dipendenti degli altri Settori dell'Ente coinvolti nel procedimento. Sono inoltre autorizzati al trattamento i soggetti incaricati alle pubblicazioni sul web.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy al sito www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Michele Cancellieri Mail: rpd@comune.urbino.ps.it

Urbino, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

Firma del dipendente addetto
