



Comune di Urbino
Settore Affari Generali e Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO
Bonus servizio idrico integrato -
annualità 2018

AVVISO PUBBLICO

“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNUALITÀ 2018”

Viste le delibere n. 5 del 28.03.2019 e n. 12 del 22.07.2019 adottate dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. IV;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali e Politiche Sociali n. 111 del 12.11.2019;

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO.

Le agevolazioni consistono in un bonus, una tantum, che verrà applicato dall'Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette dell'acqua finalizzato alla compensazione delle spese per il servizio idrico integrato sostenute dalle famiglie nell'anno 2018, secondo i criteri stabiliti dall'Ambito Territoriale Sociale IV.

DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AL BENEFICIO

Destinatari del bonus idrico una tantum sono tutte le persone fisiche:

- aventi residenza anagrafica nel Comune di Urbino
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 8.107,50;
- con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico.

Si precisa che da parte dello stesso nucleo è ammessa una sola domanda.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEL BONUS

Il bonus per nucleo familiare è fissato nell'importo massimo di **€ 100,00**.

Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalla bolletta, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detrarrà dalla bolletta intestata al titolare del contratto d'utenza un importo pari all'agevolazione riconosciuta.

Qualora l'importo complessivo versato in bolletta dall'utente nell'anno 2018 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà redistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di agevolazione tariffaria per il servizio idrico integrato, redatta su apposito **modulo (Allegato A)**, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità e corredata con la documentazione richiesta, dovrà pervenire, nei modi stabiliti dalla legge,

dal 12.11.2019 al 13.12.2019

Le domande per l'ammissione al contributo dovranno pervenire al Comune di Urbino - Ufficio Politiche Sociali, Via Puccinotti, 3 61029 o tramite pec all'indirizzo comune.urbino@emarche.it

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio stabilito. Farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti.

La domanda di ammissione al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito www.comune.urbino.pu.it, oppure è reperibile presso:

Ufficio Politiche Sociali in Via Puccinotti, 3:

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211

Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Crinelli - telefono: 0722/309216

Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Accardi - telefono: 0722/309217

Assistente Sociale Dott.ssa Tiziana Riservati - telefono: 0722/309224

Apertura al pubblico **da lunedì a sabato (ore 9.00 - 12.00), giovedì pomeriggio (15.00 - 17.00)**

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

I richiedenti l'agevolazione sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda:

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- tutte le fatture del servizio idrico relative all'anno 2018 indicanti il codice servizio e codice cliente;
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- la carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente Avviso pubblico ed alla formazione di una graduatoria dei richiedenti ammessi al beneficio **in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)**: si terrà conto, in caso di parità di detto valore, delle seguenti precedenzae:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti il nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei familiari composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore ISEE e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente collocate in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente, all'esame di istanze ulteriori.

Il bonus massimo di € 100,00, sarà assegnato in base alla graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili messe a disposizione dall'Ente gestore Marche Multiservizi.

REGOLE DI CARATTERE GENERALE

Qualora la domanda di agevolazione provenga da una persona diversa dal titolare del contratto del servizio idrico, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare di detto titolare e pertanto avere la medesima residenza. In ogni caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico abbia presentato la richiesta del bonus.

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi a:

Ufficio Politiche Sociali – Via Puccinotti, 3 :

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211

Assistente Sociale Dott.ssa Lorella Crinelli - telefono: 0722/309216

Assistente Sociale Dott.ssa Francesca Accardi - telefono: 0722/309217

Assistente Sociale Dott.ssa Tiziana Riservati - telefono: 0722/309224

Apertura al pubblico **da lunedì a sabato (ore 9.00 - 12.00), giovedì pomeriggio (15.00 - 17.00)**

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore- tel. 0722/3091 - mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali - tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a : Bonus idrico 2018
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri email: rpd@comune.urbino.ps.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione di contributi economici- Fondo Anticrisi –anno 2019
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del Settore Affari Generali e Politiche Sociali
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Urbino – Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 12.11.2019

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Politiche Sociali
Dott. Umberto Colonnelli


