



**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME  
30 ORE SETTIMANALI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI  
DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LEGGE 68/1999**

**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE ED  
ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

In conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del  
D.L. 44/2021 Del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica il  
Prot. 15 aprile 2021 prot. 25239



## COMUNE DI URBINO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

La sottoscritta arch. Mara Mandolini in qualità di Po manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP. ho redatto il presente PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA PROVA D'ESAME per la prova scritta ed orale del bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part. time, di N. 2 DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 30 ORE SETTIMANALI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LEGGE 68/1999- **con svolgimento in data 20 dicembre 2021 prova scritta e 23 dicembre 2021 prova orale.**

in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del D.L. 44/2021 Del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica il Prot. 15 aprile 2021 prot. 25239

La prova di esame si svolgerà :

- **prova scritta presso il Collegio Raffaello (piano primo - sala Raffaello) p.zza della Repubblica (centro storico) Urbino (PU);**



**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE**

L'area concorsuale dispone e/o sarà dotata:

- di **adeguata viabilità** in quanto facilmente raggiungibile tramite mezzi pubblici;
- di **ingresso** ai candidati si devono seguire la segnaletica orizzontale e verticale già presente per gli ingressi al palazzo si recepisce il protocollo COVID 19 adottata dal Legato Albani per l'accesso alle varie attività ed eventi presenti all'interno del Collegio (protocollo covid -19), **(vedi planimetria allegata)**;
- di **parcheggio riservato** ai candidati con particolari esigenze previa richiesta, gl'altri potranno parcheggiare nei parcheggi pubblici presenti all'ingresso della città: parcheggio S. Lucia si raggiunge la piazza da via Bramante tratto via Raffaello, Parcheggio Mercatale si raggiunge la piazza salendo via Mazzini, parcheggio Lavagine si raggiunge la piazza salendo via Cesare Battisti;
- di **sufficiente area interna** con adeguata aerazione naturale;
- di un **locale autonomo e isolato**, da destinare all'accoglimento e isolamento dei soggetti sintomatici, che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame;
- di **planimetria a vista dell'area concorsuale**, dei flussi di transito e delle indicazioni da seguire per raggiungere l'aula concorso e **planimetria dell'aula concorso**;
- di **dispenser** con soluzione idroalcolica **nelle aree antistanti l'area concorsuale ed i servizi igienici**;
- di **cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;

**REQUISITI DELL'AULA CONCORSO PER PROVA - SCRITTA**

L'aula concorso garantisce ad **ogni candidato un'area di almeno di 4 m<sup>2</sup> e la distanza di almeno due metri** tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

Le postazioni dei candidati saranno disposte ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra ed in file contrassegnate.

**Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposta la segnaletica** sulla sedie in cui sedersi, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento della distanza di sicurezza oltre ad indicare ai candidati il percorso per raggiungere la postazione ed il percorso per allontanarsi per i motivi consentiti (per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili) ed uscire dall'aula al termine delle prove.

**L'ingresso nell'aula concorso, l'organizzazione della seduta e dell'uscita dei candidati avverrà in modalità a senso unico.**

**I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati** (vedi planimetria allegata).

**La procedura di deflusso dei candidati dall'aula sarà gestita invitando all'uscita i candidati di**



**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**ogni singola fila, progressivamente**, in modo da evitare assembramenti, garantendo la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

L'aula:

**- è dotata di pavimentazione sanificabili;**

- è dotata di **servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula concorso**, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- permette un **elevato livello di aerazione naturale;**

- garantisce **volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.**

- di **dispenser con soluzione idroalcolica nelle aree antistanti l'area concorsuale ed i servizi igienici;**

- di **cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;

- di un **percorso ben identificato**, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **dotato di segnaletica orizzontale o verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona;**

- di postazioni per gli addetti all'identificazione dei candidati dotate di **piano di appoggio** e di **dispenser idroalcolici;**

- di **cartellonistica che raccomandi ai candidati la moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare (pulizia e disinfezione)** dell'area concorsuale nel suo complesso;

- la **pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile);**

- la **sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova**, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo**, da parte di personale qualificato in presidio costante, con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **REQUISITI DELL'AULA CONCORSO PER PROVA ORALE**

Le prove si svolgeranno singolarmente per **ogni candidato** nella sala Raffaello del Collegio Raffaello, Piazza della Repubblica. Gli altri candidati attenderanno il loro turno nella stessa sala a notevole distanza in un'area dedicata in cui verranno poste le sedute di attesa ad una distanza di sicurezza di almeno 2.00 metri di distanza. Nell'aula di svolgimento della prova è previsto utilizzo di portone delle dimensioni di 2.80 metri di larghezza, come ingresso e uscita separati tra loro.

L'aula:

- è dotata di **servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula concorso**, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- permette un **elevato livello di aerazione naturale;**



## COMUNE DI URBINO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

- garantisce **volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato**;
- di **dispenser** con soluzione idroalcolica **nelle aree antistanti l'area concorsuale ed i servizi igienici**;
- di **cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
- di **un percorso ben identificato**, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **dotato di segnaletica orizzontale o verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona**;
- di postazioni per gli addetti all'identificazione dei candidati, di **piano di appoggio** e di **dispenser idroalcolici**;

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare (pulizia e disinfezione)** dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la **pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile)**;
- la **sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova**, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo**, da parte di personale qualificato in presidio costante, con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### ADEMPIMENTI DEL COMUNE :

La società garantisce, attraverso le operazioni riportate sopra, di cui ai:

- **REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE PROVA SCRITTA**;
- **REQUISITI DELL'AULA CONCORSO PER PROVA ORALE**;

**la pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, in conformità al Protocollo del DFP con la dettagliata descrizione delle varie fasi della procedura concorsuale.**

Sono posti in capo del Comune di Urbino i seguenti adempimenti:

- pubblicazione del Piano sulla pagina web dedicata al concorso almeno 3 giorni dallo svolgimento della prova;
- adeguata formazione al personale addetto all'organizzazione concorsuale ed ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- invio, mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Urbino di **preventiva informazione sulle misure adottate ed i comportamenti da tenere**.
- individuazione di apposito locale di accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19, insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame;
- eventuale previsione - per la prova orale - qualora necessario, di scaglionamento degli orari di



## COMUNE DI URBINO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale;

- individuazione delle procedure di gestione dell'eventuale emergenza - Piano di emergenza ed evacuazione in quelle stesse già adottate per il Palazzetto dello Sport / Sala Raffaello (Piano operativo interno);
- individuazione del personale addetto allo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame, così come agli adempimenti derivanti dal Protocollo del DFP e dal presente Piano operativo, in misura adeguata, di cui:

- n. 1 dipendente del comune di Urbino, o suo incaricato, assegnare all'area concorsuale, al fine di garantire l'ordinato flusso dei candidati in ingresso, evitando assembramenti, con funzioni anche di rilevazione della temperatura corporea; terminate le operazioni di ingresso, lo stesso sarà assegnato all'uscita dell'aula di concorso, al fine di garantire l'ordinato deflusso dei candidati in uscita, al termine delle prove d'esame, evitando assembramenti, anche esterni;
- n. 1 dipendente del Comune di Urbino, o suo incaricato, da assegnare all'area antistante i servizi igienici, con funzioni anche di pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi medesimi dopo ogni singolo utilizzo con prodotti adeguati;
- n. 1 dipendente del Comune di Urbino, o suo incaricato, da assegnare al locale destinato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19, insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame, con funzioni di contattare immediatamente l'amministrazione comunale per la gestione dell'emergenza;
- n. 2 dipendenti . **(ivi comprendendo il segretario di commissione)**, di cui n. 1 con funzioni di riconoscimento dell'identità personale dei candidati presenti alla prova d'esame ed acquisizione, da parte dei medesimi:
  - a) **Verifica Green Pass o referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non oltre 48 ore prima della data di svolgimento delle prove;**
  - b) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - **debitamente compilata e firmata** - con cui si certifica di non essere affetti da sintomi del Covid-19 (Modulo A allegato al presente);

e, successivamente - al termine delle operazioni suddette - con funzioni anche di personale della vigilanza;

- provvista di penne monouso, mascherine chirurgiche e facciali filtranti privi di valvola di espirazione;
- predisposizione di planimetrie e cartellonistiche da esporre nell'area concorsuale e nell'aula concorso.



**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

**PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI:**

I candidati devono acquisire, prima dello svolgimento delle singole prove d'esame, piena conoscenza **delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo, con specifico riferimento a questo previsto in PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI.**

I candidati devono presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

**Devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetti da sintomi del Covid-19 (Vedi Allegato A) e consegnarla, compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità al personale addetto ad effettuare le operazioni di riconoscimento.**

**I candidati, inoltre, devono presentare, all'atto di ingresso nell'area concorsuale il Green pass o in alternativa un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato, mediante tampone oro/rino- faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, non oltre 48 ore prima della data di svolgimento delle prove.**

**Devono, altresì, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ed ove questa risulti superiore a 37,5 C non possono essere ammessi a sostenere la prova. Si procede analogamente ove il candidato presenti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.**

**Devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2/FFP3 messe a disposizione dal comune di Urbino (non è consentito l'uso di mascherine in possesso del candidato).**

Quando accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere la postazione degli addetti alla identificazione.

**Devono igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.** La consegna o il ritiro devono avvenire mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Devono **avvalersi**, per le operazioni di identificazione e la prova del concorso, di **penne monouso fornite dal Comune.**

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, **seguendo il percorso a senso unico identificato dalla segnaletica, dovranno rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell'elaborato, **finché non saranno autorizzati all'uscita.**

L'allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

È vietato il consumo di alimenti. I candidati possono consumare bevande di cui devono munirsi preventivamente.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

### PRESCRIZIONI PER PERSONALE DI VIGILANZA, ADDETTI ALLA IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, MEMBRI DELLA COMMISSIONE, PERSONALE DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA

Anche il personale adibito allo svolgimento delle procedure concorsuali deve sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetto da sintomi del Covid-19 (*Vedi Allegato*).

Detto personale non può utilizzare le aree di ingresso e uscita destinate ai candidati (*divieto*).

Deve provvedere all'igienizzazione adeguata delle mani prima di accedere all'area concorsuale.

Nel corso di svolgimento delle prove d'esame, deve effettuare l'igienizzazione frequente ed accurata delle mani.

Deve indossare la mascherina tipo FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione per tutta la durata della prova di concorso.

Deve circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

Si allega:

- Planimetrie dell'area e dei locali per prova scritta (COLLEGIO RAFFAELLO)
- allegato A

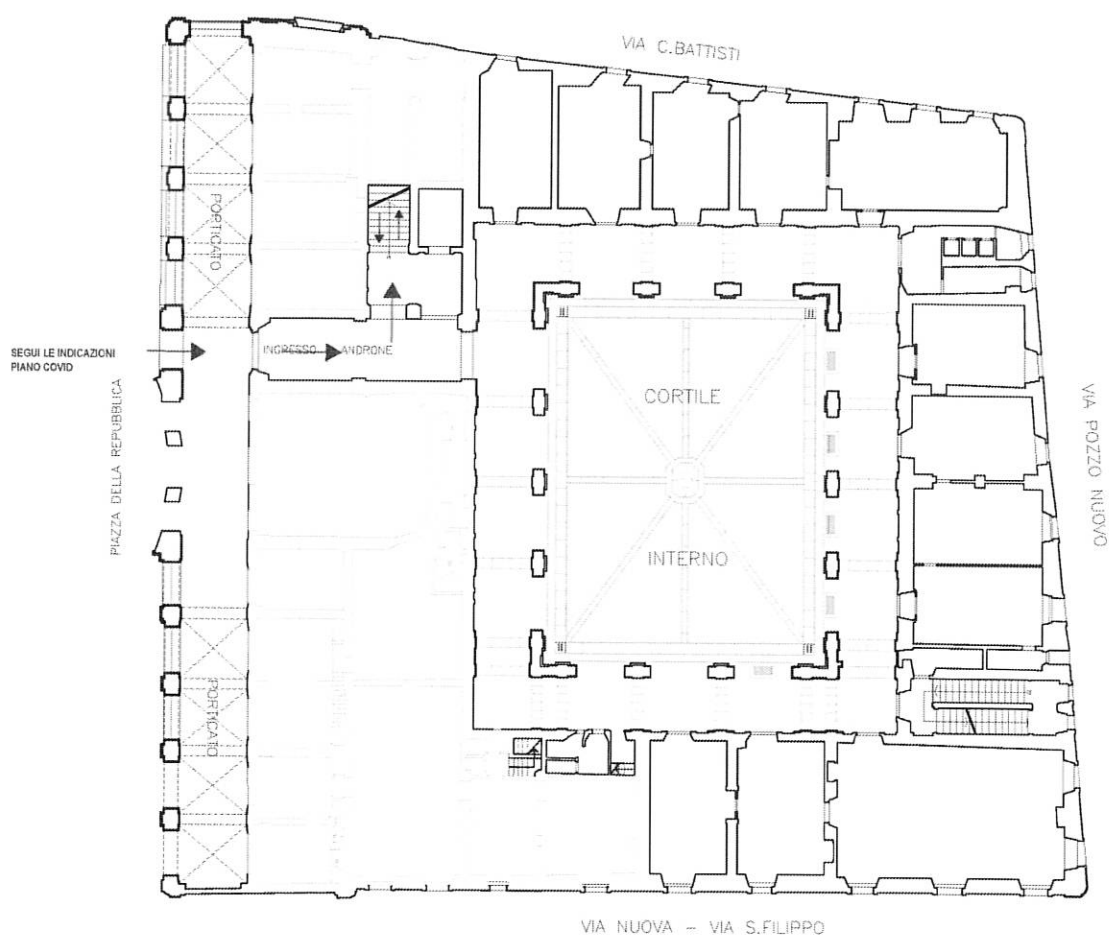
Urbino, 09.12.2021

PO manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.  
Arch. Mara Mandolini





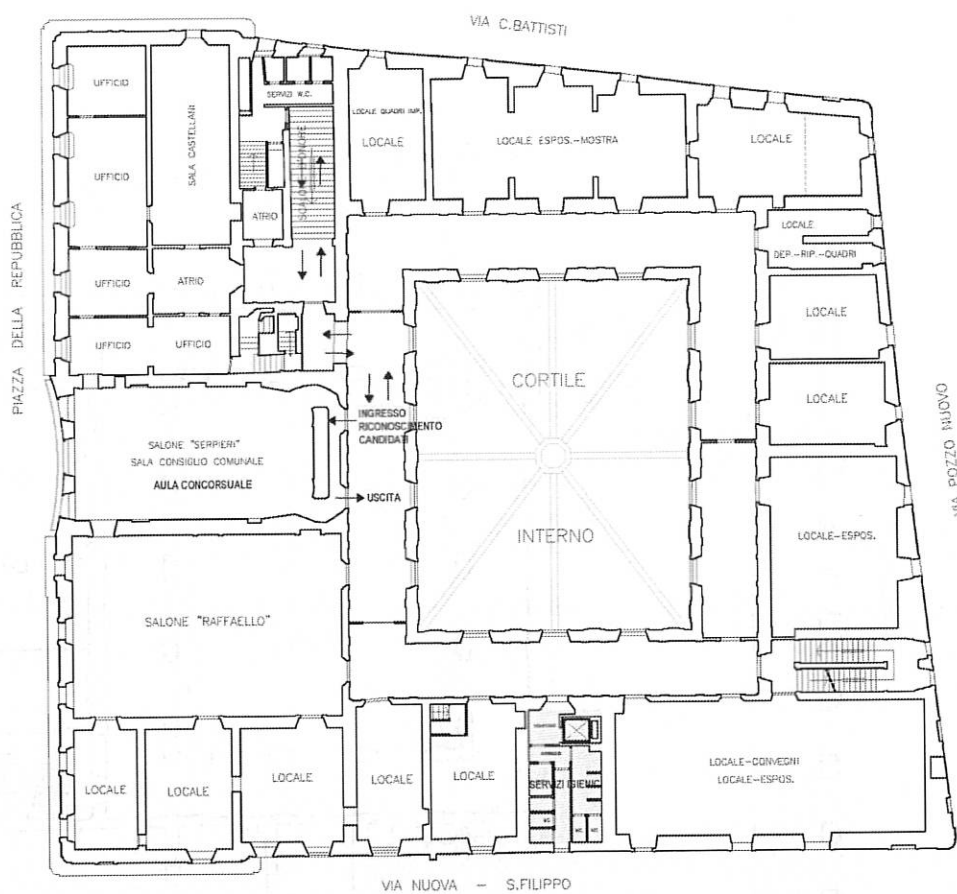
**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE



PIANTA PIANO TERRA



**COMUNE DI URBINO**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*  
SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE



PIANTA PIANO PRIMO