



## **COMUNE DI URBINO**

Provincia di Pesaro e Urbino

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO (RISERVATO ALLE CATEGORIA PROTETTE DI CUI ALL'RT. 1 DELLA L. 68/1999. CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 18.01.2019, e vista la propria Determinazione n. 23 del 06/03/2019, con cui è stato approvato lo schema del presente bando;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Visto l'art. 51 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;  
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo-Informatico" riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 cat. giuridica B3 ( e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa) a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il Settore" Economico Finanziario e Personale".

#### **A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time 18 settimanali, presso Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica B3 ( e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa), nel profilo professionale di " Collaboratore Amministrativo Informatico" o comunque denominato. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di ridurre il rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino. Saranno inoltre ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale inferiori alle 18 ore settimanali a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire il rapporto di lavoro a tempo parziale fino 18 ore settimanali all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino.
2. Avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'amministrazione si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica per accertare il possesso del requisito relativo alla suddetta idoneità;
5. Nulla osta preventivo incondizionato e irrevocabile (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.
6. Appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 68/1999

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.**

## **B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice (secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso) **debitamente sottoscritta** indirizzata **al Comune di Urbino, via Puccinotti, n.3 – 61029 Urbino (PU)** entro le ore 12.00 del giorno 05.04.2019, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il settore Economico Finanziario e Personale" riservato alle categorie protette.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo-via Puccinotti n. 3, c.a.p, 61029 . Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il settore Economico Finanziario e Personale" riservato alle categorie protette.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo : **comune.urbino@emarche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal candidato, in formato pdf, ed indicare nell'oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il settore Economico Finanziario e Personale" riservato alle categorie protette.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificate.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale pena la non ammissione alla selezione. Si precisa che in ogni caso è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D. Lgs. 82 del 07/03/2005 per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC che sono valide anche se prive di sottoscrizione.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d'esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.**

### C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data, luogo di nascita e residenza;
- 3) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza, la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
- 6) Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 7) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 9) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
- 10) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero;
- 11) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 della legge 68/1999.

### D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **Nulla-osta preventivo incondizionato e irrevocabile** (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

- **copia di un documento di identità in corso di validità.**

- **dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto**, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i relativi periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni Pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Urbino, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.**

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste.  
La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione della mobilità.

## **E) MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati (lettera D), la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo raccomandata A/R o telegramma o posta Elettronica Certificata.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

Un' apposita commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, valuterà sulla base del *curriculum* e di un colloquio, l'idoneità dei candidati e stilerà una graduatoria di merito.

La Commissione procederà all'esame dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento alla posizione lavorativa ricercata.

Il colloquio sarà un approfondimento circa le conoscenze, le competenze e la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità e sarà preordinato alla conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Per la valutazione dei candidati, la commissione ha a disposizione 40 punti così suddivisi:

Curriculum professionale      max 10 punti

Colloquio                              max 30 punti

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio nel colloquio pari o superiore a 21 punti. La graduatoria finale di merito sarà formata sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nel colloquio e quello relativo alla valutazione del curriculum formativo professionale.

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

I candidati ai quali non verrà comunicata la **non ammissione** alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi **giovedì 11 Aprile 2019 alle ore 09.00** presso gli uffici del settore economico finanziario e personale del Comune di Urbino (palazzo Boghi) via Veneto n.33, Urbino PU, per sostenere il colloquio, **muniti di valido documento di riconoscimento.**

In presenza di un elevato numero di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio delle prove.

La mancata presentazione alla prova selettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura si concluderà con la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Urbino e pubblicata nel sito internet del comune di Urbino [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it) sezione "bandi , concorsi " sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce " Avviso di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" cat. D, presso il settore "Economico Finanziario", riservato alle categorie protette di cui all'art.1 L.66/1999

#### **F) TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica B3, tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il dipendente, per il salario accessorio, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo del Comune di Urbino.

#### **G) INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Maurizio Gambini – Sindaco del Comune di Urbino – tel. 0722/309202 – mail <a href="mailto:mgambini@comune.urbino.ps.it">mgambini@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Giuliano Mazzarini - Tel.3939165017 email: <a href="mailto:giuliano.mazzarini@2step.it">giuliano.mazzarini@2step.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Ornella Valentini – Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale- tel. 0722/309407 – mail <a href="mailto:ovalentini@comune.urbino.ps.it">ovalentini@comune.urbino.ps.it</a>
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimento relativo a: bando per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Economico Finanziario e Personale ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web..
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento

<i>relazione al trattamento dei dati</i>	l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dal bando. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dal bando.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

## H) INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

**L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata per il posto di cui al presente bando.**

Il Comune di Urbino garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale, Rag. Ornella Valentini.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309253 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Urbino e pubblicati nel sito internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nella sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce "Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali ed

indeterminato presso il settore Economico Finanziario e Personale” riservato alle categorie protette di cui all’art.1 della L66/1999.

I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, **oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), sezione “bandi, concorsi” sotto sezione “Concorsi Comune di Urbino” alla voce “Avviso di mobilità volontaria per numero 1 posto di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D presso il settore “ Economico Finanziario e Personale“ riservato alle categorie protette di cui all’art.1 della L66/1999.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 06.03.2019

Il Responsabile del Settore Economico finanziario e Personale

Rag. Ornella Valentini



AL COMUNE DI URBINO  
VIA PUCCINOTTI 3  
61029 URBINO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali presso il settore Economico Finanziario e Personale”, riservato alle categorie protette di cui all’art.1 della L66/1999.

Il/la sottoscritto/a  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Informatico cat. B3 tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il settore Economico Finanziario e Personale” riservato alle categorie protette di cui all’art.1 della L66/1999.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere prevista dall’art. 75 del D.P.R. 445/2000;

### DICHIARA

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente appartenente al comparto Funzioni Locali (indicare il nome dell’ente presso cui si lavora)

\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ (data di assunzione) a tempo parziale inferiore alle 18 ore settimanali, accettando sin da ora di espandere il rapporto fino a 18 ore settimanali;

oppure

dal \_\_\_\_\_ (data di assunzione) a tempo pieno o parziale superiore alle 18 ore settimanali, accettando sin da ora di ridurre e il rapporto fino a 18 ore settimanali;

*(barrare nel riquadro l’ipotesi che ricorre)*

c) di essere inquadrato nella categoria giuridica B3 posizione economica \_\_\_\_\_ con il seguente profilo professionale di ” Collaboratore Amministrativo-Informatico” (o comunque denominato) \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;

d) di appartenere alla categoria protetta di cui all’art. 1 della L. 68/1999;



e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

**OPPURE:** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

---

---

---

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

**OPPURE :** di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui si riferisce la presente domanda e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso :

---

---

---

---

g) di essere fisicamente idoneo/a al servizio da svolgere;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore):

-

---

---

---

---

---

i) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per il quale si inoltra la presente domanda di ammissione;

m) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia (fronte/ retro) di documento di identità in corso di validità; (**Obbligatorio a pena di esclusione**)
- Nulla osta preventivo incondizionato e irrevocabile (riferito esclusivamente al presente Avviso) rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza, alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n.165/2001; (**Obbligatorio a pena d'esclusione**)
- Dettagliato curriculum formativo - professionale. (**Obbligatorio a pena d'esclusione**)