

m. 1648

Si certifica che copia del presente atto è stata pubblicata
all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino

dal 03.09.2018 al 13.09.2018

Il/La Responsabile per la pubblicazione

COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO-CONTRATTI-PERSONALE
BANDO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA

In esecuzione dell'atto di GC n° 162 del 31.07.2018 e della Determinazione Settore Contenzioso-Contratti-Personale n° 119 del 08.08.2018 registro generale n. 784, il Comune di Urbino rende noto che è indetto il seguente bando di mobilità interna volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente figura professionale: N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C- SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO – MANSIONI Gestione pratiche amministrative inerenti il Servizio di Stato Civile.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura di mobilità interna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Urbino, inquadrati nella medesima Categoria per la quale si presenta domanda di mobilità, come appresso specificato:

- Dipendenti inquadrati nella stessa categoria e identico profilo professionale
- Dipendenti inquadrati nella stessa categoria ma con diverso profilo professionale in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno come sopra specificato (diploma quadriennale e quinquennale di scuola media superiore)

Art. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione alle procedure di mobilità interna volontarie, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Comune di Urbino - Via Puccinotti, 3 – C.A.P. 61029, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio del **13.09.2018**.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione " contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità interna volontaria per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C- SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO – MANSIONI Gestione pratiche amministrative inerenti il Servizio di Stato Civile".

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, pena la non ammissione.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve altresì riportare un *curriculum* del candidato.

Art. 3

(Criteri per il reclutamento del personale)

La procedura sarà espletata mediante prova attitudinale tendente ad accertare l'idoneità del dipendente a svolgere le mansioni richieste; nel caso di più domande la procedura acquisirà il carattere di selettività.

In tale contesto si terrà conto dell'anzianità maturata, delle esperienze di servizio, dell'attività formativa e dei titoli di studio conseguiti.

La data della prova attitudinale verrà comunicata per iscritto ai candidati dal Responsabile del Settore interessato in relazione alla domanda di mobilità presentata.

La prova tenderà ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al posto per il quale si presenta la domanda di mobilità.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice composta a norma del Regolamento dei Concorsi.

La Commissione Giudicatrice, al termine della procedura di mobilità, procederà a redigere apposita graduatoria finale di merito per i candidati che avranno sostenuto la prova.

Il trasferimento dei dipendenti ad altro Settore sarà attuato, in coerenza con il quadro di assegnazione del personale, dal Segretario Generale, sentito il parere dei Responsabili di Settore interessati.

Art. 4

(Valutazione dei titoli)

La valutazione dei titoli avviene sulla base del Regolamento dei Concorsi come segue:

Titoli di servizio	max punti	4
Titoli di Studio	max punti	3
Altri Titoli	max punti	1.5
Curriculum	max punti	1.5

Precisazioni relative al Curriculum

Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle altre categorie di cui al precedente art. 4 dalle quali si evidenzia ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati.

La Commissione Esaminatrice valuta collegialmente il curriculum attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nel caso di un'unica domanda di mobilità pervenuta, la procedura non avrà carattere di selezione e pertanto si procederà solamente all'espletamento della prova attitudinale senza procedere alla valutazione dei titoli di cui al presente articolo.

Prova Attitudinale:

All'esito della prova verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

L'idoneità verrà conseguita con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la prova attitudinale e con la valutazione dei titoli.

Art. 5

(Trattamento dei dati)

In ottemperanza del Regolamento UE generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Urbino in qualità di titolare, attraverso

l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo predetto. Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto.

Urbino, 03.09.2018


Il Responsabile del Settore
Dott. Michele Cancellieri

AL COMUNE DI URBINO
Via Puccinotti n. 3
61029 URBINO (PU)

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) chiede di partecipare alla procedura di mobilità interna volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C presso il Settore SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato (luogo e data di nascita);
2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: _____ (indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini dell'immediata reperibilità);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Urbino in qualità di _____ Cat. _____ giuridica;
5. **allega, inoltre, il proprio curriculum unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;**

Data _____

Firma _____