



Provincia  
di Pesaro e Urbino

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
PROT.	- 8 OTT. 2021
Prot. n°	30861
Tit. 004	Cat. 6 Fasc. 6/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (COLLOQUIO),  
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA  
COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO  
AREA AMMINISTRATIVA", DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con decreto presidenziale n. 122 del 18.6.2021, nonché della determinazione n. 1033 del 5.10.2021;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021;
- dagli artt. 29 e segg. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

che questo ente intende procedere, nell'anno 2021, all'assunzione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - di n. 1 lavoratore con profilo professionale di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Segreteria generale, e ciò tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

*Il presente avviso di selezione viene emanato in pendenza dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. "mobilità obbligatoria"), fermo restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente - da parte degli organi competenti - l'assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente lo stesso, senza che i concorrenti della selezione in oggetto - ivi comprendendo il vincitore - possano vantare alcuna pretesa in merito.*

## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare alla selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) *essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno in una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con un'anzianità di servizio minima di almeno anni cinque, con pari inquadramento giuridico (o categoria equiparata, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) e profilo professionale (o profilo professionale equivalente, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) del posto destinato a copertura mediante mobilità;*
- b) *essere in possesso del preventivo assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza (di data non anteriore a mesi tre dalla data dell'avviso di selezione), ovvero essere in possesso dell'attestazione, rilasciata dalla medesima amministrazione, che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento di personale non è prescritto;*
- c) *non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;*
- d) *non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso.*

L'assenza del possesso di uno dei requisiti specifici prescritti, oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - anche accertata successivamente nel corso di svolgimento delle procedure selettive o a seguito degli accertamenti disposti d'ufficio - nonché la presentazione della domanda fuori dei termini, comporta la successiva impossibilità, per l'ente, di procedere all'effettivo passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, anche se vincitore.

## ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine della partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, i candidati devono presentare domanda, in carta semplice, entro i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'ente e, pertanto, **entro l'8 novembre 2021**.

La domanda va presentata **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO (Allegato "2")**, riportando - sotto la propria responsabilità - tutte le informazioni e i dati ivi previsti.

Le dichiarazioni e le informazioni, rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, con la conseguenza che - in caso di dichiarazioni mendaci - si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

### **Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:**

- *il curriculum, da cui si evincano i titoli culturali e professionali posseduti, nonché le mansioni svolte in servizi identici o analoghi a quelle del posto destinato a copertura;*
- *l'assenso al trasferimento, da parte dell'ente di provenienza, rilasciato in data non anteriore a mesi tre dalla data dell'avviso di selezione, ovvero attestazione della P.A. d'appartenenza che trattasi di ente cui il preventivo assenso non è dovuto;*
- *copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, debitamente controfirmato dal candidato.*

**La domanda non compilata in tutte le sue parti, ovvero non firmata, ovvero priva degli allegati obbligatori, determina l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

La stessa domanda, inoltre, deve essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. **La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:**
  - **DESTINATARIO:** Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
  - **MITTENTE:** Nome, Cognome e indirizzo del candidato;
  - **CONTENUTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esame (colloquio), per la copertura - tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - di n. 1 posto di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Segreteria generale.

**La domanda non pervenuta entro il 3° giorno successivo alla data di scadenza, anche se spedita nei termini previsti (8.11.2021), non sarà presa in considerazione. In tale ipotesi, pertanto, farà fede, oltre la data di spedizione della domanda, anche quella di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino;**

- b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc...). Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esame**

*(colloquio), per la copertura - tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - di n. 1 posto di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Segreteria generale;*

c) *mediante presentazione diretta - in busta chiusa, con indicate le stesse informazioni previste per la trasmissione della domanda con Raccomandata AR, come riportate nella precedente lett. a) - all'URP della Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, nei seguenti orari di apertura al pubblico, adottati dall'ente, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto:*

- ***da lunedì a venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30***

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata, ritardata, o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'URP - per le domande consegnate a mano - ovvero il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo Generale - per quelle pervenute tramite raccomandata - ovvero la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino - per le domande inviate tramite PEC.

### **ART. 3 - ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute disponendo l'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione nella domanda, purché:

- *la presentazione della domanda sia stata effettuata nei termini;*
- *la stessa sia stata regolarmente sottoscritta, mediante apposizione della firma autografa;*
- *siano stati allegati tutti i documenti prescritti, come indicati all'art. 2, 4° comma, del presente avviso;*

fermo restando - in assenza - la non ammissione alla prova d'esame.

L'ammissione al colloquio, in ogni caso, verrà disposta - provvisoriamente - con riserva, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione alla selezione. La verifica sul reale possesso di tutti i requisiti prescritti verrà effettuata al termine della procedura selettiva e prima della formulazione della graduatoria finale di merito definitiva.

### **ART. 4 - PROVA ORALE - CONTENUTI E DATA DI SVOLGIMENTO**

La commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a valutare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze e le esperienze maturate nell'ente di provenienza in relazione alle mansioni svolte in servizi identici o analoghi a quelle del posto destinato a copertura dalla Provincia di Pesaro e Urbino, come desumibili dal curriculum.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. Qualora l'esito della valutazione venga ritenuto non pienamente rispondente alle esigenze organizzative delle Province - in relazione alle funzioni annesse al posto da destinare a copertura - nessun punteggio verrà assegnato dalla commissione al candidato esaminato.

**I colloqui si svolgeranno IN PRESENZA - il giorno 24 novembre 2021, a partire dalle ore 9,00 - presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4 - Sala del Consiglio Provinciale "Pierangeli", e avverranno nel rispetto:**

- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sicurezza, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.4.2021, che verrà pubblicato nel sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente dell'ente;*
- del Piano operativo specifico della presente selezione, che verrà pubblicato nel sito dedicato all'Amministrazione Trasparente dell'ente, entro i 10 giorni precedenti la data di svolgimento del colloquio.*

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione sono tenuti a presentarsi - **muniti delle dichiarazioni/certificazioni prescritti dal Piano Operativo specifico relativo alla presente selezione** -

presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale suddetto, al fine di reperire tutte le informazioni necessarie per poter sostenere la prova d'esame in sicurezza, nonché di conoscere eventuali modifiche del giorno e dell'ora fissati per i colloqui, nonché del locale di svolgimento della prova orale, tenuto conto che non verranno effettuate comunicazioni personali in tal senso.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE I COLLOQUI, OVVERO LA PRESENTAZIONE SENZA LE DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI PRESCRITTE NEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.**

#### **ART. 5 - GRADUATORIA**

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito e, successivamente, il responsabile della gestione giuridica del personale della Provincia di Pesaro e Urbino provvederà, con propria determinazione dirigenziale, alla relativa presa d'atto.

La graduatoria di che trattasi verrà formulata dalla commissione nel rispetto anche di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994, in ordine ai titoli di preferenza, a parità di merito, come analiticamente individuati nell'*Allegato "I"* al presente avviso.

La graduatoria provvisoria diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento di tutti i requisiti prescritti, a cura dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente, è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzata per altre mobilità.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi comprendendo l'esito della prova orale, nonché l'eventuale inserimento nella graduatoria finale di merito, saranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

**I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi l'Albo Pretorio e/o il sito istituzionale internet della Provincia, al fine di acquisire le comunicazioni relative alla presente selezione.**

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta - fatta eccezione per la graduatoria finale di merito definitiva - i candidati saranno identificati **ESCLUSIVAMENTE** mediante **CODICE DOMANDA** *(che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini)*, **che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.**

#### **ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione avverrà a seguito di cessione del contratto di lavoro del dipendente dall'ente di provenienza.

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione è subordinata - oltre all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - anche all'assenza di nuovi limiti e divieti di legge, nonché di sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento.

Per effetto della costituzione del rapporto di lavoro, ex art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 165/2001, con la Provincia di Pesaro e Urbino, il vincitore della selezione conserva l'inquadramento giuridico e la posizione economica come acquisite nell'ente di provenienza, ivi comprendendo l'anzianità maturata.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dai candidati con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ed, in particolare, per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in sua mancanza, non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta scritta alla Segreteria generale dell'ente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura selettiva di cui al presente avviso si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; nonché del vigente regolamento degli uffici e servizi (artt. 29 e segg.), cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 dalla data prevista per il colloquio.

In riferimento alla legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Lo stesso è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
  - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/427/270;
  - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it);

- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354 (Tognoni Grazia) e 0721-3592357 (Tornati Anna Rita);
- ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: [a.tornati@provincia.ps.it](mailto:a.tornati@provincia.ps.it); [g.tognoni@provincia.ps.it](mailto:g.tognoni@provincia.ps.it);

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 8 ottobre 2021

  
**Il Segretario generale**  
(dott. Michele Cancellieri)

**ESTRATTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI  
PROVINCIALI E PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA**

**"ART. 40  
PREFERENZE**

1. A parità di merito, i titoli che danno diritto di preferenza nei pubblici concorsi sono i seguenti:
  - 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
  - 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 5) *gli orfani di guerra;*
  - 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - 7) *gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;*
  - 8) *i feriti in combattimento;*
  - 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 13) *i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - 14) *i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
  - 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - 20) *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
2. A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:
  - a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche".*

**SCHEMA DI DOMANDA**

**OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (Colloquio), DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.**

Alla Segreteria generale della  
Provincia di Pesaro e Urbino  
Ufficio Trattamento giuridico del  
personale  
viale Gramsci, n. 4  
61121 PESARO

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ..... a ..... e residente  
in ..... (.....) - CAP ..... - via ....., n. ....,  
recapito ..... (qualora diverso dalla residenza), Codice fiscale .....,  
tel. ...., e-mail ....., PEC  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici;
- 2) di essere, altresì, in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso pubblico cui intende partecipare, in quanto:
  - a) attualmente dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione:
    - ....., appartenente al Comparto "FUNZIONI LOCALI";
    - ....., appartenente al Comparto ".....";con profilo professionale di "....." - cat. .... - posiz. giurid ..... ed econ. ...., dal ....., assegnato al Servizio/Ufficio ..... (nell'ipotesi d'appartenenza a Comparto diverso da quello delle "Funzioni locali", è necessario indicare, obbligatoriamente, anche il decreto di equiparazione fra l'inquadramento giuridico posseduto con quello richiesto);
  - b) di non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;
  - c) di non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di: ....., conseguito il ....., presso .....



- 4) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza, rilasciato in data .....,  
*ovvero*  
 di essere in possesso dell'attestazione, rilasciata in data ..... dalla P.A. d'appartenenza, che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento non è prescritto, ai sensi della normativa vigente;
- 5) di avere titolo alle preferenze di legge di cui all'*Allegato "1"* dell'avviso di selezione, in caso di parità di merito, in quanto .....
- 6) di essere a conoscenza e accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui alla selezione in oggetto;
- 7) di essere, altresì, informato/a che i dati personali e sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

.....

(luogo)

(data)

.....

(firma)

**ALLEGATI:**

- 1) curriculum;
- 2) assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza, ovvero attestazione della medesima che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento di personale non è dovuto;
- 3) copia fotostatica documento di identità personale, in corso di validità, debitamente sottoscritto

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)**

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro, Centralino tel. 0721/3591; e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro – e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it) - PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).