



**COMUNE DI URBINO**  
Settore Affari Generali e Politiche Sociali

---

**MODULO DI ADESIONE**  
**VACANZE ESTIVE ANZIANI ANNO 2019**

...L.....SOTTOSCRITTO/A.....  
NATO/A A .....IL.....  
RESIDENTE A URBINO  
IN VIA.....N°.....TEL.....  
Eventuale altro telefono ..... (figlio, nipote,  
conoscente ecc.)  
C.F. ....  
Cognome e nome coniuge iscritto alle Vacanze  
Anziani.....

**Chiede di partecipare ad una delle seguenti Iniziative organizzate dal Comune di Urbino**  
(Esprimere la preferenza barrando le iniziative a cui si intende partecipare)

**TRASPORTO BAGNI LALLO DI PESARO (DAL 03 AL 21 GIUGNO 2019 - DA LUNEDI' A VENERDI')**

Quota di Partecipazione Euro 119,50 comprensivo Trasporto e Servizio Spiaggia

Il/La Sottoscritto/a si impegna a versare:

- Euro 67,00 al momento dell'iscrizione  
 Euro 52,50 il primo giorno dell'iniziativa direttamente allo stabilimento balneare

PREFERENZA OMBRELLONE: \_\_\_\_\_

**SOGGIORNO DIURNO "AGRITURISMO DEI DUCHI" (DAL 01 AL 19 LUGLIO 2019 - DAL LUNEDI' AL VENERDI')**

Il/La Sottoscritto/a si impegna a versare:

- Euro 20,00 quota fissa al momento dell'iscrizione;  
- Euro 5,00 quota giornaliera da pagare al termine dell'iniziativa in base alle presenze effettive;

Oppure

- Euro 9,00 quale quota giornaliera per coloro che intendono partecipare all'iniziativa solo saltuariamente senza pagare la quota fissa, da pagare al termine dell'iniziativa in base alle presenze effettive;

**TERME DI PETRIANO (DAL 23 SETTEMBRE AL 5 OTTOBRE 2019)**

Quota di partecipazione per l'intero periodo Euro 20,00 DA VERSARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE

TIPO DI CURA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

**CORSO IN PISCINA (DAL 04 al 28 NOVEMBRE 2019- LUNEDI' E GIOVEDI' ALLE ORE 11)**

Quota di Partecipazione: Euro 27,00 comprensivo di n.8 accessi in piscina e di tesseramento. Ogni lezione dovrà avere un numero minimo di 4 partecipanti.

E' NECESSARIO PRESENTARE CERTIFICATO DEL MEDICO CURANTE DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE

**Richiede il trasporto (ESCLUSA PISCINA) con i bus  SI  NO**

**Eventuale preferenza per il punto di raccolta (*Indicare di seguito riferimenti*)**

ALBERGO PIERO DELLA FRANCESCA

VIA ZENA MANCINI

VIA PELLIPARIO

GIRO DEI DEBITORI

BORGO MERCATALE

CONSORZIO

TRASANNI

Si allega copia del Documento di identità

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## MODULO DI COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Domanda del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

### N.B. La presente parte:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Servizi Sociali se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;
- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

Oggetto: Comunicazione avvio del procedimento - Presentazione di domande **VACANZE ANZIANI ANNO 2019**

Con riferimento alla Sua richiesta di ammissione al bando pubblico per la concessione del contributo di cui in oggetto, Le comuniciamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

### Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Privacy)

<b>Titolare</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
<b>Responsabile</b>	Responsabile Settore Affari Generali e Politiche Sociali- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Servizio Politiche Sociali e al Servizio Finanziario
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi di competenza del Servizio Politiche Sociali
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Politiche Sociali e dal Servizio Finanziario del Comune di Urbino; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

### Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 - 61029 Urbino
<b>Oggetto del procedimento</b>	Presentazione di domande di VACANZE ANZIANI ANNO 2019
<b>Responsabile procedimento e dell'istruttoria</b>	Responsabile Settore Affari Generali e Politiche Sociali- Dott. Umberto Colonnelli
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della domanda
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Servizio Politiche Sociali - Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino

Urbino li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente \_\_\_\_\_