

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI URBINO PER IL PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2015**  
**Codice Identificativo Gara (CIG) : 0533166E7C**  
**DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL BANDO DI GARA**

**INDICE**

- Art. 1** – Oggetto del contratto
  - Art. 2** – Durata del contratto
  - Art. 3** – Valore del contratto
  - Art. 4** – Soggetti ammessi a partecipare
  - Art. 5** – Requisiti di partecipazione alla gara
  - Art. 6** – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti
  - Art. 7** – Avvalimento
  - Art. 8** – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
  - Art. 9** – Criteri di aggiudicazione
  - Art. 10** – Modalità di presentazione delle offerte
  - Art. 11** – Garanzie a corredo dell’offerta
  - Art. 12** – Commissione giudicatrice
  - Art. 13** – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
  - Art. 14** – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
  - Art. 15** – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
  - Art. 16** – Stipula del contratto e attivazione del servizio
  - Art. 17** – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
  - Art. 18** – Informativa ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
  - Art. 19** – Acquisizione dei documenti di gara
  - Art. 20** – Ricorso
  - Art. 21** – Norme applicabili
- Allegati:
- A) fac-simile* domanda di partecipazione;
  - B) fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa e direttore tecnico;
  - C) fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa concorrente);
  - D) fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
  - E) fac-simile* di offerta

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**1.** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dall'01.01.2011 al 31.12.2015 con possibilità di rinnovo, per eguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha un valore presunto di € 25.000,00, relativamente al periodo 01.01.2011 – 31.12.2015, più ulteriori € 25.000,00 in caso di rinnovo, per un importo massimo stimato di € 50.000,00;

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del d.Lgs. n. 163/2006:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a **pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale i soggetti che non si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, che, pertanto, dichiarino:

- a) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 57;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede;

h) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di essere in regola, alla data di presentazione dell'offerta e/o scadenza del bando, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede, indicando presso quali istituti INPS e INAIL la Ditta è iscritta e i relativi numeri di posizione ed inoltre del tipo di contratto collettivo applicato e il numero di addetti impiegati all'esecuzione del servizio. Nel caso in cui alla data di scadenza del bando, il concorrente sia stato eventualmente autorizzato al pagamento dilazionato o abbia in corso una sanatoria, una rateizzazione o un ricorso giurisdizionale amministrativo, dovrà dichiarare detta situazione.

l) di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 art. 17, **oppure** di essere in regola con le norme di cui alla legge citata ed in tal caso di presentare apposita certificazione rilasciata dal competente ufficio della Provincia di riferimento, in originale o copia resa autentica con dichiarazione in calce della conformità all'originale, che dovrà essere accompagnata, qualora la medesima risalga a data antecedente, e comunque nei limiti di 6 mesi, a quella del bando di gara, da una dichiarazione sostitutiva che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'originaria attestazione d'ufficio, **oppure** dichiarare nell'istanza/dichiarazione l'ottemperanza alle norme della citata legge indicando i dati contenuti nella certificazione stessa (indicazione della Provincia e data di rilascio della certificazione) e inoltre dichiarazione della persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'attestazione rilasciata dal competente ufficio;

m) l'inesistenza dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi previsti di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) l'inesistenza dell'applicazione della sospensione o della decadenza dell'attestazione SOA per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) (per i soggetti di cui alla precedente lettera b) che non sussiste la circostanza che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i presupposti dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, indicando l'impresa \_\_\_\_\_ quale concorrente con cui sussiste tale situazione. A tal fine allega i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa.

n) l'insussistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previste dall'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 e successive modifiche;

**Requisiti di idoneità professionale (art. 39, d.Lgs. n. 163/2006):**

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

b) Abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dei punti a) e c) dell'art.

208 del Dlgs 18.08.2000, n. 267;

c) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

d) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41, d.Lgs. n. 163/2006):**

-Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti che abbiano, avuto nel triennio 2007/2009, almeno un bilancio di esercizio regolarmente approvato che abbia presentato un utile

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42, d.Lgs. n. 163/2006):**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti che:

- abbiano effettuato nel territorio italiano, nel quinquennio 2005 – 2009, un servizio di tesoreria per almeno dieci Enti locali territoriali con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti;
- disporre di più sedi, di cui almeno una nel centro storico ed almeno una al di fuori delle mura cittadine. Coloro che non disponessero del requisito al momento della scadenza del bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare il proprio impegno ad acquisirlo a seguito di eventuale aggiudicazione e, comunque, prima della decorrenza dell'affidamento del servizio;
- abbiano effettuato nel territorio italiano, nel quinquennio 2005 – 2009, un servizio di tesoreria con ordinativo informatico per almeno sette Enti locali territoriali con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

**ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006)**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **verticale**:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.

b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie.

**3.** Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **orizzontale**:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 50%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

**4.** L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

**5.** E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**6.** I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, **a pena di esclusione**:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

**7.** E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

**8.** E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

**9.** In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

## **ART. 7 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e organizzativa, di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);

b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.Lgs. n. 163/2006;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del d.Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.

4. E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. E' vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la documentazione probatoria dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e organizzativa dichiarati in sede di gara.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;

c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

#### ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

#### CARATTERISTICHE QUALITATIVE – TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
<b>A) ELEMENTI TECNICI</b>	<b>MAX 80PUNTI</b>
<p><b>A.1.</b> Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere = Spread in maggiorazione al Parametro di riferimento. (Sono escluse offerte in diminuzione).</p> <p><b>Parametro di riferimento:</b>media dell'Euribor a 3 mesi (tasso 360), rilevato su "Il Sole 24 Ore", riferita alla media del mese precedente</p>	<p><b>Da zero a 27 punti</b></p> <p><b>Spread</b> rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione in punti percentuali per anno)</p> <p>Punti 27 alla migliore offerta in termini di spread Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 27 = \text{Punteggio da attribuire}$
<p><b>A.2.</b> Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria = Spread in diminuzione al Parametro di riferimento</p> <p><b>Parametro di riferimento:</b>media dell'Euribor a 3 mesi (tasso 360), rilevato su "Il Sole 24 Ore", riferita alla media del mese precedente (vedi art. 8 convenzione allegata).</p>	<p><b>Da zero a 10 punti</b></p> <p><b>Spread</b> rispetto al parametro di riferimento (diminuzione in punti percentuali per anno)</p> <p>Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare (tasso finito ovvero euribor meno spread offerto)}}{\text{Offerta migliore (tasso finito ovvero euribor meno spread offerto)}} \times 10 = \text{Punteggio da attribuire}$
<p><b>A.3.</b> Commissioni su anticipazioni</p>	<p><b>Da zero a 7 punti</b></p> <p>Punti 7 alla commissione più bassa = offerta migliore Punti 0 alla commissione più alta=offerta peggiore.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione</p>

	<p>della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta che si giudica}}{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore}} \times 7 = \text{Punteggio da attribuire}$
<b>A.4</b> . Rimborso spese vive sostenute dal Tesoriere per conto dell'Ente	<p><b>Da zero a 5 punti</b></p> <p>Nessun addebito punti 5  Addebito spese vive punti 0</p>
<b>A.5.</b> Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati di importo superiore a € 250,00, che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti diversi dal Tesoriere (vedi art. 5.13 della Convenzione allegata)	<p><b>Da zero a 5 punti</b></p> <p>Nessun onere punti 5  Onere fino a € 1 punti 3  Onere da € 1,01 a € 1,50 punti 2  Onere oltre € 1,50 punti 0</p>
<b>A.6.</b> Valuta di accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari esclusi i dipendenti (da indicare in giorni lavorativi).	<p><b>Da zero a 4 punti</b></p> <p>a) <u>Su conti correnti aperti presso il Tesoriere:</u>  Valutazione (tra 0 e 2 punti):  Stesso giorno rispetto quello di esigibilità del mandato punti 2  Oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato punti 0</p> <p>b) <u>Su altri Istituti</u>  Valutazione (tra 0 e 2 punti):  Entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato punti 2  Oltre punti 0</p>
<b>A.7.</b> Commissione per operazioni di versamenti entrate mediante RID	<p><b>Da zero a 5 punti</b></p> <p>Punti 5 alla commissione più bassa = offerta migliore  Punti 0 alla commissione più alta=offerta peggiore.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta che si giudica}}{\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore}} \times 5 = \text{Punteggio da attribuire}$
<b>A.8.</b> Organizzazione del servizio da intendersi come circolarità aziendale in tutte le filiali della banca (possibilità di effettuare versamenti a favore del Comune di Urbino o di riscuotere mandati emessi dal Comune di Urbino presso qualsiasi filiale)	<p><b>Da zero a 8 punti</b></p> <p>Punti 8 all'offerta migliore (maggior numero di filiali)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 8 = \text{Punteggio da attribuire}$

<p><b>A.9.</b> Commissioni a carico dell'Ente per operazioni di incasso con POS/Bancomat</p>	<p><b>Da zero a 5 punti</b>  Punti 5 alla commissione più bassa = offerta migliore  Punti 0 alla commissione più alta=offerta peggiore.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  <u>Offerta peggiore – Offerta che si giudica</u> X 5 = <b>Punteggio da attribuire</b>  Offerta peggiore – Offerta migliore</p>
<p><b>A.10.</b> Numero POS offerti senza oneri per il Comune</p>	<p><b>Da zero a 4 punti</b>  Punti 4 all'offerta migliore  Punti 0 all'offerta peggiore.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <u>Offerta peggiore – Offerta che si giudica</u> X 4 = <b>Punteggio da attribuire</b>  Offerta peggiore – Offerta migliore</p>
<p><b>B) ELEMENTI ECONOMICI</b></p>	<p><b>MAX 20 PUNTI</b></p>
<p><b>B.1.</b> Sponsorizzazione  Impegno ad erogare al Comune un corrispettivo annuo per l'intera durata del contratto.  (vedi art. 17 della Convenzione allegata)</p>	<p><b>Da zero a 12 punti</b>  Punti 12 alla migliore offerta  Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <u>Offerta da valutare</u> X 12 = <b>Punteggio da attribuire</b>  Offerta migliore</p>
<p><b>B.2.</b> Contributo archiviazione ordinativo informatico  Costo presunto annuo €. 8.000,00 da corrispondersi all'Ente per la durata del contratto mediante apposita ricevuta in esenzione di IVA  (vedi art. 18 della Convenzione allegata)</p>	<p><b>Da zero a 8punti</b>  Punti 8 all'offerta migliore  Punti 0 all'offerta peggiore.</p> <p>Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  <u>Offerta peggiore – Offerta che si giudica</u> X 8 = <b>Punteggio da attribuire</b>  Offerta peggiore – Offerta migliore</p>

## **ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO DAL 01.01.2011 AL 31.12.2015**".

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

- plico n. 2 – "OFFERTA TECNICO -ECONOMICA".

3. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) la domanda di partecipazione alla gara su carta bollata, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) lo schema di convenzione in originale sottoscritto, unitamente agli allegati tecnici, in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

c) garanzia provvisoria pari al 2% del valore contrattuale, costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 11;

**4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.**

5. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICO ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata (è preferibile l'uso del facsimile E) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

6. Il plico contenente l'offerta, indirizzato al "**Comune di Urbino – Settore Affari Interni, Cultura e Turismo – Ufficio Protocollo -Via F. Puccinotti n. 3 – Urbino**" dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale o posta celere, entro le ore 12,00 del giorno **05.10.2010** Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Urbino (PU) in Via F. Puccinotti n. 3 **presso la sede Municipale**, tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

7. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "**Contiene offerta per la**

**partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di cinque anni a decorrere dall'01.01.2011 e sino al 31.12.2015".**

8. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9. Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 75, d.Lgs. n. 163/2006)**

I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria dell'importo di € 500,00, pari al 2% (duepercento) del valore del contratto. Ai sensi del punto 7 dell'art. 75, l'importo di detta garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento e cioè €. 250,00 per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impres, la polizza fideiussoria/ fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena d'esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.

Tale garanzia deve prevedere espressamente, a pena d'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia dovrà contenere, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'articolo 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione della gara.

Tale garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

#### **Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:**

L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;

L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dalla Stazione Appaltante dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere

#### **ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la Residenza Municipale - Urbino, Via F. Puccinotti n. 3, secondo le modalità di seguito indicate.

2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **06.10.2010 alle ore 9,00** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta tecnico - economica, procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate

Nella stessa seduta si procederà all'individuazione, mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs n.163/2006, di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, a cui verrà richiesto di comprovare, pena esclusione, entro dieci giorni consecutivi dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando di gara;

3. In successiva seduta pubblica che si terrà il giorno 20.10.2010, alle ore 9,00, il Presidente della Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnico -economica. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari, alla valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate all'articolo 9, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del Dlgs n. 163/2006.

4. terminate le operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

#### **ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. Successivamente alla formulazione della graduatoria delle offerte, la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario in via provvisoria e dell'altro soggetto che segue in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Dlgs n. 163/2006, nonché dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e di quelli previsti da altre disposizioni di legge e regolamentari, qualora i soggetti medesimi non siano stati già sorteggiati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs n.163/2006.

2. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'escussione della cauzione provvisoria nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

3. In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida; in tal caso si procederà comunque a valutarne la congruità economica della medesima.

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 11, commi 10-bis e 10-ter, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune di Urbino secondo la convenzione, comprensiva degli allegati tecnici, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 18.08.2010.
3. Faranno parte integrante della convenzione, comprensiva degli allegati tecnici, l'offerta tecnico-economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.01.2011. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

**ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

**ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Urbino ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

**ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente del Comune di Urbino al seguente indirizzo [www.comune.urbino.ps.it](http://www.comune.urbino.ps.it).
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati, ovvero ritirati, presso il Servizio Finanziario sito in Urbino (PU) Via F. Puccinotti n. 33 (tel. 0722/309407 fax 0722/309456) tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Ornella Valentini, Responsabile del Servizio Finanziario (tel. 0722/309407 fax 0722/309456 e-mail: [ovalentini@comune.urbino.ps.it](mailto:ovalentini@comune.urbino.ps.it)).

**ART. 20 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:  
- D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, limitatamente a quanto previsto all'art. 30 in materia di "Concessione di servizi";

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Dirigente del Settore Affari Interni, Cultura e Turismo  
Avv. Angelo Brincivalli