



COMUNE DI URBINO
Servizio Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E DI SOSTEGNO LINGUISTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI STRANIERI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

il **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)**, in conformità con quanto previsto dall'art. 15 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", dall'art. 6 del Regolamento comunale dei contributi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92/97, dallo Statuto comunale e dalle leggi vigenti in materia. Ferme restando le competenze del Servizio Sanitario Nazionale in materia di prevenzione, cura e riabilitazione, nonché le disposizioni in materia di integrazione socio – sanitaria, il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abitativo e familiare, a garantire l'autonomia personale e a sostenere il nucleo familiare nell'assistenza domiciliare. L'intervento mira inoltre a migliorare il soddisfacimento delle necessità primarie, affettive e relazionali dell'utente e a ridurre il disagio sociale, il rischio di emarginazione e di isolamento e il ricorso alla istituzionalizzazione, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche individuali. Gli interventi di assistenza domiciliare devono tener conto del contesto relazionale e sociale in cui il soggetto è inserito e si svolgono secondo un progetto personalizzato nell'ambito di una rete di servizi interagente.

il **Servizio di Sostegno Linguistico a favore degli alunni stranieri**, in conformità con quanto stabilito dalla L.R. n. 2 marzo 1998, n. 2 "Interventi a sostegno dei diritti degli immigrati" e dall'art. 5 dello Statuto Comunale, mira a favorire la piena integrazione degli alunni stranieri nell'ambito scolastico e sociale, attraverso la trasmissione degli elementi fondamentali della lingua e della cultura italiana e l'espletamento di attività educative assistenziali.

Art. 2 – Destinatari

Servizio di Assistenza Domiciliare: è rivolto a tutte le persone residenti nel Comune di Urbino che, indipendentemente dalla causa, si trovino in condizione di non autosufficienza totale o parziale, fisica o psichica. Pertanto possono accedere al servizio i cittadini residenti, italiani e stranieri, giovani, adulti e anziani che versino nelle condizioni di disagio sopra indicate, espressamente accertate dal Servizio Sociale. Spetta all'Amministrazione Comunale, in relazione alle disponibilità finanziarie e al numero di richieste, individuare le priorità d'intervento tra le diverse tipologie di aventi diritto. Il numero degli assistiti è valutato in circa cinquanta unità per un ammontare presunto pari a circa 380 ore mensili.

Servizio di sostegno linguistico a favore degli alunni stranieri: è rivolto agli alunni stranieri, in particolare extracomunitari, residenti nel territorio comunale, che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di 1° grado. Spetta all'Amministrazione Comunale, in relazione alle disponibilità finanziarie e alle richieste presentate dagli Istituti Scolastici, individuare le priorità d'intervento tra le diverse tipologie di aventi diritto. L'ammontare presunto delle ore di sostegno linguistico da effettuarsi nelle diverse sedi scolastiche è valutato in circa 270 ore mensili.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la seguente durata:

Servizio di assistenza domiciliare: dal 01.04.2008, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, al 31.08.2009;

Servizio di sostegno linguistico: dal mese di settembre 2008 (dalla data di inizio dell'anno scolastico 2008/09) al mese di giugno 2009 (alla data di chiusura dell'anno scolastico 2008/09).

Art. 4 – Monte ore e corrispettivo dell'appalto

Il monte ore presunto per il servizio di assistenza domiciliare è pari a 6.460 ore (380 ore mensili per 17 mesi), mentre quello per il servizio di sostegno linguistico è pari a 2.430 ore (270 mensili per 9 mesi).

Il corrispettivo è quello risultante dall'offerta oraria presentata dalla ditta aggiudicataria moltiplicata per il monte ore presunto.

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni qualsiasi spesa che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare degli emolumenti da corrispondere al proprio personale secondo le norme contrattuali vigenti.

S'intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento dei servizi, nonché le spese di trasporto per raggiungere il domicilio o la sede scolastica dei destinatari dei servizi medesimi.

I prezzi di aggiudicazione, a parità di prestazioni, rimarranno fissi ed invariati sino alla scadenza del contratto.

Art. 5 Proroga tecnica e opzioni

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare il contratto per ulteriori tre mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di richiedere, in corso d'appalto, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione.

Art. 6 Ammissione ai servizi

L'ammissione ai servizi oggetto del presente appalto verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità previste nei regolamenti e atti da questa adottati.

Art. 7 - Integrazione socio - sanitaria

Relativamente al Servizio di Assistenza Domiciliare, la ditta aggiudicataria, nel caso in cui l'assistito usufruisca anche della Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), deve assicurare il necessario coordinamento con gli operatori dell'A.D.I., secondo modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Prestazioni a carico della ditta appaltatrice

Il **Servizio di Assistenza Domiciliare** comprende le seguenti prestazioni:

- a) **Lavori domestici:** riordino e pulizia dell'alloggio; cambio della biancheria; lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario; semplici lavori di cucito; piccole commissioni (spesa ecc.); aiuto nella preparazione dei pasti, ovvero consegna dei pasti già confezionati e riordino delle stoviglie; collaborazione nella risoluzione di piccoli problemi di manutenzione della casa.
- b) **Cura della persona:** aiuto nella deambulazione, nella vestizione e nella consumazione dei pasti; cura dell'igiene personale.
- c) **Supporto socio - relazionale:** compagnia e ascolto dell'utente; interventi finalizzati alla partecipazione dell'utente ad attività ricreative e di svago; interventi atti a favorire e incoraggiare i rapporti familiari e di buon vicinato.
- d) **Segretariato sociale:** supporto e informazione su diritti, pratiche e servizi di interesse e svolgimento di piccole mansioni; collegamento e collaborazione con associazioni sindacali e di volontariato; accompagnamento dell'utente per visite mediche o altre necessità.

Gli interventi dovranno essere assicurati tutti i giorni, escluse le festività, presso l'abitazione di ciascun assistito in qualsiasi parte del territorio comunale, come indicato dall'Amministrazione Comunale e per il numero di ore settimanali dalla stessa stabilito. Il

numero di assistiti e le ore da prestare presso le abitazioni degli stessi sarà indicato dall'Amministrazione unitamente ai criteri di intervento.

Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare tempestivamente le variazioni di servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato in orario giornaliero (7,00-21,00), secondo le necessità degli assistiti. Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta appaltatrice.

Il **Servizio di Sostegno Linguistico a favore di alunni stranieri** comprende:

- le attività di assistenza educativa scolastica comprensiva dell'apprendimento di abilità fondamentali per l'autonomia personale, lo sviluppo dei rapporti interpersonali, il rispetto di regole e vincoli sociali, l'acquisizione di abilità cognitive, di discriminazione e generalizzazione, di apprendimento di concetti e regole, di risoluzione dei problemi;
- compiti di accoglienza e di facilitazione nella comunicazione con la famiglia e la scuola, al fine di prevenire forme di disagio e di devianza;
- la trasmissione delle conoscenze e degli elementi fondamentali della lingua e cultura italiana;
- la collaborazione con gli insegnanti per lo svolgimento delle attività didattiche;
- ogni altra attività e iniziativa tesa a rimuovere gli ostacoli alla partecipazione degli alunni stranieri alla vita scolastica e a favorire l'integrazione sociale degli stessi.

Gli interventi dovranno essere assicurati tutti i giorni, escluse le festività e gli altri giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico. Il numero di assistiti e le ore da prestare saranno indicati dall'Istituto Scolastico unitamente ai criteri di intervento. Le ore da prestare, dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle sedi scolastiche. Le ore utilizzate per gli incontri inerenti all'attività scolastica sono comprese nel tetto massimo assegnato. Sarà cura dell'Amministrazione e/o della Scuola comunicare tempestivamente le variazioni di servizio. Il servizio dovrà essere effettuato in orario scolastico, secondo un programma concordato con la Scuola, presso la sede scolastica o anche al di fuori della sede in occasione di iniziative comunque collegate all'attività scolastica (feste, mostre, gite scolastiche etc.). Sono fatte salve particolari esigenze che verranno comunicate tempestivamente alla ditta appaltatrice.

Art. 9 – Profili professionali del personale

Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere in possesso della professionalità corrispondente alle prestazioni oggetto dell'appalto ed in particolare:

Servizio di assistenza domiciliare: qualifica di assistente – operatore domiciliare – Liv. 3° bis del Tariffario della Regione Marche approvato con D.G.R. n. 401 del 7.5.2007;

Servizio di sostegno linguistico: qualifica di assistente all'infanzia con funzioni educative – Liv. 5° del Tariffario sopra citato.

La ditta aggiudicataria si impegna ad individuare un gruppo costante di lavoro di comprovata esperienza e capacità, assicurando la continuità dei servizi e provvedendo tempestivamente e a proprie spese alla loro sostituzione in caso di assenza.

L'impresa aggiudicataria è tenuto a garantire la continuità dei servizi subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori dei servizi ed i singoli operatori da questi utilizzati, garantendo, anche e se dovuta, l'anzianità di servizio.

L'eventuale coinvolgimento di personale volontario deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e deve essere, comunque, inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori.

L'impresa si obbliga altresì ad assicurare la necessaria formazione degli operatori impiegati mediante corsi di almeno 10 ore complessive annue, escluso il monte ore per l'attività di formazione obbligatoria (D.Lgs. 626/94).

.Art. 10 - Operatori

Gli operatori dovranno essere in grado di raggiungere le abitazioni degli assistiti o la sede scolastica utilizzando mezzi propri o dell'appaltatore.

Durante l'espletamento del servizio gli operatori dovranno essere muniti di idoneo vestiario e di ogni altro materiale utile a garantire le necessarie norme igieniche.

Relativamente al Servizio di Assistenza Domiciliare, l'operatore è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad esso affidati dall'Assistente Sociale, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio concordati;
- collaborare con la famiglia nell'ambito delle attività di competenza;
- mantenere, sia con l'utente che con i famigliari, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto;
- riferire all'Assistente Sociale sull'andamento del servizio, segnalando puntualmente eventuali problemi, assenze dell'utente o esigenze di modifica del servizio;
- partecipare agli incontri organizzati dall'Assistente Sociale;
- curare la tenuta dei registri di presenza degli utenti e la loro consegna all'Assistente Sociale;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy.

Relativamente al Servizio di sostegno linguistico, l'operatore è tenuto a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad esso affidati dall'Istituto Scolastico, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio concordati;
- collaborare con la scuola e la famiglia nell'ambito delle attività di competenza;
- mantenere, sia con l'utente che con i famigliari, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto;
- riferire alle insegnanti della scuola sull'andamento del servizio, segnalando puntualmente eventuali problemi, o esigenze di modifica del servizio;
- partecipare agli incontri organizzati dalla Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

E' assolutamente vietato, agli operatori, chiedere o pretendere denaro o donazioni dai destinatari dei servizi per l'espletamento delle attività concernenti l'appalto.

L'appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto ad indicare i nominativi delle unità utilizzate per l'espletamento dei servizi e dovrà essere in grado di indicare per ogni giorno il luogo e l'ora della loro presenza in servizio.

Art. 11 - Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere relativo all'aggiornamento professionale.

La Ditta aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 87 comma 2 lettera g) D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e comunque tutte le normative che disciplinano la materia.

Qualora l'aggiudicatario dovesse essere una cooperativa, questa dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci lavoratori, le leggi (con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006), nonché le disposizioni in

materia di lavoro, la disciplina del CCNL di Settore nonché gli eventuali accordi integrativi territoriali.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

All'Ente appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro, risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, la Ditta riconosce al Comune la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

Art. 12 – Rispetto del D. Lgs. 626/94 e D. Lgs. 196/2003

L'impresa aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 626/94 e successive integrazioni e modificazioni. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre, prima dell'inizio dell'attività, il proprio piano di sicurezza e provvedere alla formazione dei propri dipendenti in merito.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire altresì che tutto il personale che opera all'interno dei servizi osservi le disposizioni vigenti in materia di segreto professionale e di privacy.

Art 13 – Garanzia di esecuzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 14 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, si precisa che non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art. 15 – Obblighi assicurativi antinfortunistici e previdenziali – responsabilità civile per danni

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN, sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice e di ogni indennizzo.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'Amministrazione aggiudicatrice, i terzi e i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione medesima, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di primarie società assicuratrici.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire una idonea copertura assicurativa con massimali di importo non inferiore ad € 1.550.000,00 per ogni sinistro e di € 516.500,000 per persona.

Detta polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto ed in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare a questa Amministrazione regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL ;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 17 - Liquidazione del compenso

Il Comune liquiderà alla Ditta il corrispettivo pattuito, previa presentazione di regolari fatture mensili e previa verifica di regolarità da parte del responsabile dell'Ufficio competente.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte del Comune di Urbino ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – del D. Lgs. 09.10.2002 n. 231, si precisa che, decorso il predetto termine di 90 giorni, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C. e relativi decreti attuativi).

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e dell'articolo 35, comma 34, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, il committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore solo previa esibizione, da parte di quest'ultimo, della documentazione ufficiale attestante il versamento delle ritenute fiscali (apposita dichiarazione), dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale (DURC), compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'appaltatore di avere corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Art. 18 – Sistema di monitoraggio e controllo della qualità

La vigilanza ed il controllo sui servizi avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale, titolare del servizio, che si riserva pertanto:

il diritto di verificare il rispetto di clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;

la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti dei servizi;

il diritto, in qualsiasi momento e per giusta causa, di richiedere la sostituzione del personale che non presenti i requisiti previsti per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale, indispensabile per la specificità dei servizi. In tal caso, l'Impresa aggiudicatrice, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dal competente servizio comunale.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti, saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

Qualora si verifichi la non corretta esecuzione, l'Amministrazione Comunale potrà diffidare l'Impresa aggiudicataria ad adempiere correttamente e, in caso di ulteriore prosecuzione nella mancanza, potrà rivolgersi a terzi che provvederanno in sua sostituzione, ponendo l'onere finanziario derivante a carico dell'aggiudicataria stessa, fatti salvi i diritti relativi all'applicazione delle penali previste, al risarcimento del danno ed alla risoluzione del contratto.

Art. 19 - Penalità

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni del Comune o di inadeguatezza dell'espletamento del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di disporre l'applicazione di una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 2.000,00 a seconda della gravità dei disservizi recati.

Art. 20 - Vigilanza

Il Comune esercita l'attività di vigilanza sull'andamento dell'attività oggetto del presente appalto, di controllo dei risultati ed di verifica sulla regolarità retributiva e contributiva nei confronti degli operatori della ditta appaltatrice.

Tale attività è esercitata attraverso visite periodiche presso le strutture di servizio ed attraverso il contatto diretto con gli utenti.

Art. 21 – Continuità del servizio - Scioperi

La ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

A tal fine, qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, che impediscono lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà a detrarre gli importi relativi ai servizi non forniti.

L'appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed a garantire, comunque, un servizio di emergenza in quei settori ritenuti essenziali e comunicati dall'Amministrazione comunale.

Art 22 – Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, con atto motivato, dagli obblighi derivanti dal presente atto, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con un anticipo di almeno trenta giorni con lettera raccomandata a.r.. In tal caso all'impresa aggiudicataria sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del c.c., a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

Art. 23 - Norme regolatrici dell'appalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 163/2006, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

Art. 24- Spese contrattuali

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

AF