

Ai fini dell'eventuale formazione della graduatoria di ammissione, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/00 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 DPR 445/00)

DICHIARA

ACCESSO PRIORITARIO

1. bambini con disabilità certificata /--/
2. bambini di famiglie con difficoltà sociali espressamente segnalati dal Servizio Sociale /---/
3. bambini in affido familiare /--/
4. bambini appartenenti a famiglie monoparentali /---/

Resta inteso che devono ritenersi accessi prioritari, in via generale, le domande dei bambini già iscritti al nido e quelle dei bambini residenti nel Comune di Urbino.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi) /---/

fino a 18 ore settimanali /---/ da 19 a 24 ore settimanali /---/

da 25 a 36 ore settimanali /---/ oltre 36 ore settimanali /---/

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi) /---/

3. lavoratore in mobilità /---/

4. borsista, tirocinante e studente /---/

5. disoccupato /---/

6. lavoratore in turnazione :

a) turni che comprendono anche la fascia oraria notturna /---/

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna /---/

7. lavoro con orario spezzato /---/

8. pendolarità :

a) da 20 a 40 km /---/ b) oltre 40 km /---/

Si assume come parametro di riferimento la distanza del Comune di residenza o frazione dello stesso e il Comune o frazione presso il quale si svolge l'attività così come dedotto dalle fonti ufficiali della Provincia di Pesaro-Urbino

9. lavoro fuori sede

a) con rientro a casa settimanale /---/ b) con rientro a casa dopo 2 settimane /---/

Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità

MADRE

professione _____ sede di lavoro _____

1. lavoratore a tempo indeterminato o a tempo determinato (con contratto di durata superiore e uguale a 12 mesi) /---/

fino a 18 ore settimanali /---/ da 19 a 24 ore settimanali /---/

da 25 a 36 ore settimanali /---/ oltre 36 ore settimanali /---/

2. lavoratore a tempo determinato (con contratto di durata inferiore a 12 mesi) /---/

3. lavoratore in mobilità /---/

4. borsista, tirocinante e studente /---/

5. disoccupato /---/

6. lavoratore in turnazione:

a) turni che comprendono anche la fascia orario notturna /---/

b) turni che non comprendono la fascia oraria notturna /---/

7. lavoro con orario spezzato /---/

8.pendolarità :

a) da 20 a 40 km /---/ b) oltre 40 km /---/

Si assume come parametro di riferimento la distanza del Comune di residenza o frazione dello stesso e il Comune o frazione presso il quale si svolge l'attività così come dedotto dalle fonti ufficiali della Provincia di Pesaro-Urbino

9. lavoro fuori sede

a. con rientro a casa settimanale /---/ b. con rientro a casa dopo 2 settimane /---/

Il punteggio del lavoro fuori sede non può sommarsi con quello relativo alla pendolarità

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1. fratelli/sorelle già frequentanti il nido d'infanzia (nello stesso anno scolastico.) /--/
2. fratelli/sorelle fino a tre anni (alla data del 31 dicembre dell'anno i cui si richiede l'ammissione) /--/
3. fratelli/sorelle fino a 6 anni(alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione) /--/
4. fratelli/sorelle fino a 11 anni (alla data del 31 dicembre dell'anno per cui si richiede l'ammissione) /--/
5. stato di gravidanza della madre /--/
6. presenza nel nucleo familiare di persona/e con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità o malattia grave certificata, che necessita di assistenza quotidiana /--/

PRESENZA NELLA LISTA DI ATTESA DELL'A.S. 2008-09 / / SI / / NO

PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, si terrà conto del reddito ISEE della famiglia (prevale il reddito più basso)

ALTRE NOTIZIE

Richiesta ingresso anticipato ore 7,30 (solo per comprovate esigenze di lavoro) / / SI / / NO

È stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ? / / NO / / SI presso l'ASUR di _____

Urbino lì

Firma del genitore



COMUNE DI URBINO
Ufficio Servizi Educativi

Oggetto : Domanda di ammissione ai nidi d'infanzia comunali – A.S. 2009/10 - presentata da

Sig./ra _____

N.B. La presente:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Servizi Educativi, se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'Ufficio;
- deve essere trattenuta dal richiedente, se la domanda è inoltrata a mezzo posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a quest'Ufficio in data odierna, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

Amministrazione competente	Comune di Urbino – via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
Oggetto del procedimento	Domanda di ammissione ai nidi d'infanzia comunali – A.S. 2009/10
Ufficio e Responsabile del procedimento	Ufficio Servizi Educativi – Dr. Piero Fraternali Responsabile del Servizio Servizi Sociali
Termini e modalità di pubblicazione delle graduatorie provvisorie	30 maggio 2009 – pubblicazione presso l'Ufficio Servizi Educativi e sul sito internet del Comune
Termini e modalità dentro cui presentare ricorso	Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria con istanza in forma scritta indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali e Sociali
Data per la conclusione del procedimento e modalità di pubblicazione della graduatoria definitiva	29 giugno 2009 – pubblicazione presso l'Ufficio Servizi Educativi e sul sito internet del Comune
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso il termine di conclusione del procedimento, l'interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimenti.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Educativi – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 12,00, con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Comune di Urbino
Modalità di impugnazione del provvedimento	L'interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell'Albo comunale.

INFORMATIVA PRIVACY – ART. 13 D.Lgs. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle predette finalità. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Responsabile e dagli Incaricati del trattamento individuati dal Titolare e potranno essere comunicati o portati a conoscenza esclusivamente a responsabili e incaricati di altri enti che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Al riguardo si evidenzia che Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urbino, Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Servizi Sociali e Incaricati del Trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Servizi Educativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della conclusione del procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere ammessi al servizio. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il sottoscritto dichiara di esercitare la patria potestà genitoriale e con la firma apposta in calce sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Urbino, _____

Il dipendente addetto

Per ricevuta il richiedente _____
