

Oggetto : Domanda di ammissione all'Assegno di Cura presentata da:

Sig./ra _____

N.B. La presente:

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Servizi Sociali, se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'Ufficio;
- deve essere trattenuta dal richiedente, se la domanda è inoltrata a mezzo posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione).

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alla sua richiesta di cui all'oggetto pervenuta a quest'Ufficio in data odierna, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Urbino in qualità di ente capofila dell'ATS IV, per l'intera banca dati, i restanti Comuni facenti parte dell'ATS IV per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
Responsabile	I Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni e il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e sviluppo del Comune di Urbino per le operazioni di competenza dell'ATS IV.
Incaricati	I dati vengono trattati dai dipendenti assegnati, anche temporaneamente, all'ATS IV, dal personale degli uffici dei Comuni coinvolti nel procedimento o comunque tenuti alla custodia (temporanea o definitiva) degli atti.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza dei Servizi Sociali dei nove comuni che compongono l'ATS IV;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dagli uffici dell'ATS IV e dai Servizi Sociali dei Comuni facenti parte dell'ATS IV e sono comunicati alla Regione Marche; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati necessari verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Comunicazione avvio del procedimento Legge 241/1990 modificata dalla Legge n.15/2005, art.8

Amministrazioni competenti	Comuni di: Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, S. Angelo in Vado, Urbania, Urbino
Oggetto del procedimento	Presentazione domanda per l'accesso all'Assegno di Cura, come previsto dalla DGR n. 985 del 15 giugno 2009 concernente: "approvazione delle modalità di utilizzo e dei criteri di riparto del Fondo per le non autosufficienze e del fondo finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti"
Responsabile procedimento e Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Responsabili del Procedimento sono: per il Comune di Borgo Pace, Coccini Graziano / Fermignano, Bigonzi Giuliana / Mercatello sul Metauro, Ugolini Sonia / Montecalvo in Foglia, Serafini Massimiliano / Peglio, Martinelli Marzia / Petriano, Volpini Marcia Anna / S. Angelo in Vado, Sacchi Delia / Urbania, Montanari Amedeo / Urbino, Fraternali Piero. Responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo del Comune di Urbino (quale ente capofila dell'ATS IV), Cancellieri Michele.
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento (intendendo per conclusione del procedimento l'adozione della graduatoria finale con atto del Responsabile dell'adozione del provvedimento finale) è di 120 giorni dalla scadenza del bando.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Presso i Servizi Politiche Sociali dei Comuni di rispettiva residenza, negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05.
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Data _____

Il Richiedente _____

Il dipendente addetto _____