



COMUNE DI URBINO
Ufficio Servizi Educativi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON UNA
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AVENTE AD OGGETTO
L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE
NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - EDUCATIVI**

(ai sensi dell'art. 7 della Legge 11 agosto 1991 n. 266 e art. 6 della Legge Regionale 13 aprile 1995 n. 48)

1. Destinatari e oggetto del bando

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad organizzazioni di volontariato operanti in campo socio - assistenziale che perseguono le seguenti finalità: il superamento dell'emarginazione attraverso la prevenzione e la rimozione di situazioni di bisogno economico e sociale, il miglioramento della qualità della vita e la promozione dei diritti della persona, iscritte da almeno sei mesi nell'apposito Registro Regionale Generale previsto dall'articolo 3 della Legge Regionale 13 aprile 1995 n. 48 e che abbiano la sede legale ed operativa sul territorio municipale.

Il bando prevede la predisposizione e la realizzazione di un progetto relativo all'espletamento dei seguenti compiti di supporto e collaborazione nell'ambito dei servizi socio - assistenziali - educativi:

1. **tutela e vigilanza da casa a scuola e viceversa degli alunni delle scuole dell'infanzia in pullman scolastico:** l'attività prevede la presenza di un volontario su ciascun pullmino utilizzato per il trasporto casa – scuola e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Urbino (attualmente sono impiegati n. 9 unità). Di norma la durata dei viaggi è di circa 1 ora al mattino (dalle 8,00 alle 9,00 circa) e 1 ora al pomeriggio (dalle 14,00 alle 15,00 circa), dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, dei giorni festivi e dei periodi di sospensione delle attività scolastiche. Il soggetto incaricato dovrà garantire la vigilanza dei bambini durante il percorso e la consegna degli stessi al personale della scuola (mattino) e ai genitori o altra persona maggiorenne da questi incaricata (pomeriggio). Il servizio può riguardare anche alunni in situazione di disabilità.
2. **vigilanza alunni davanti alle scuole:** l'attività prevede la presenza di volontari, a supporto dei Vigili Urbani, nelle immediate vicinanze delle scuole, al fine di facilitare l'ingresso e l'uscita degli alunni, evitando o limitando eventuali situazioni di pericolo. Attualmente l'esigenza riguarda la sola scuola elementare "Pascoli".
3. **consegna pasti a domicilio:** l'attività prevede la disponibilità di volontari a provvedere alla consegna dei pasti confezionati dalla mensa centralizzata comunale al domicilio di persone, per lo più anziani, che vengono ammessi a tale beneficio dai Servizi Sociali del Comune. Al momento non ci sono casi ma è prevedibile di dover effettuare il servizio a favore di circa 4/5 persone.
4. **attività di supporto agli anziani a domicilio:** l'attività prevede la presenza di volontari presso il domicilio di persone anziane o soggetti disabili con compiti di favorire le relazioni interpersonali, compagnia, svago etc., nonché per effettuare semplici commissioni eventualmente richieste (fare la spesa, acquistare farmaci, brevi servizi di accompagnamento etc.)
5. **servizi di trasporto utenti della Struttura per anziani Arcobaleno:** l'attività prevede la disponibilità di volontari a svolgere, anche mediante l'utilizzo di mezzi di proprietà comunale, brevi servizi di accompagnamento degli utenti della struttura per anziani (per visite mediche, controlli, uscite etc.) e per gli ospiti del Centro Diurno (da casa alla Struttura e ritorno).

Resta inteso che l'attivazione dei singoli servizi è subordinata a specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, senza che l'organizzazione possa vantare alcun diritto in caso di mancata attivazione di una o più delle attività sopra indicate.

2. Durata

La durata della convenzione è fissata in mesi 18 a decorrere dal 01.07.2008 e fino al 31.12.2009 con possibilità di rinnovo per ulteriori 18 mesi.

3. Sostegno e controllo del Comune al progetto

Il Comune sostiene i singoli progetti attraverso:

- la concessione di un rimborso spese ai sensi della legge 266/91, artt. 2 e 5, comprensivo delle spese relative al funzionamento e organizzazione dell'Associazione, ai volontari o dipendenti impiegati nelle attività (incluse le spese per i viaggi con mezzi propri, generi di ristoro, usura vestiario, materiale occorrente per l'attività) e alla stipula di apposite polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie del personale impiegato e di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la messa a disposizione di locali, attrezzature, materiali e mezzi.

Il Comune esercita la sua funzione di controllo attraverso:

- puntualità delle prestazioni;
- verifiche sulle presenze degli utenti;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza.

4. Modalità per concorrere e criteri di selezione

L'organizzazione in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) deve presentare apposita **istanza** in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla base del modello allegato A) al presente avviso, con indicazione della esatta denominazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA e dati anagrafici del legale rappresentante.

L'istanza deve contenere altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità ivi previste, attestante quanto segue:

1. che l'organizzazione di volontariato denominata _____ è regolarmente iscritta al Registro Regionale Generale delle organizzazioni di volontariato previsto dall'art. 3 della Legge Regionale 13 aprile 1995 n. 48 con decreto n. _____ del _____;
2. che alla data di presentazione dell'istanza non sono venuti meno i requisiti necessari per ottenere l'iscrizione al predetto registro;
3. che non sussistono a carico del sottoscritto cause ostative alla stipula della convenzione connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
4. che l'ente, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 266/91, è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente e dei soci volontari e dichiara le seguenti posizioni INPS e INAIL (sede, numero matricola e codice ditta) _____;
5. che l'ente, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 266/91, ha assicurato i propri aderenti che prestano attività di volontariato per la responsabilità civile verso terzi;
6. che l'ente è in regola con gli adempimenti connessi alla sicurezza e alla prevenzione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modifiche;
7. che ha sede legale in _____ e sede operativa in _____;
8. di avere preso visione dello schema di convenzione che regolerà i rapporti tra Comune ed organizzazione e di accettare integralmente le condizioni ivi contenute.

All'istanza di cui sopra dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) lo statuto e l'eventuale atto costitutivo aggiornato;
- b) il progetto relativo alle attività elencate al punto 1) redatto in conformità alle finalità oggetto del presente bando, con indicazione delle modalità di espletamento delle singole attività, del numero di volontari e/o dipendenti che potranno essere messi a disposizione per le attività con relativo curriculum, l'eventuale continuità di presenza del personale stesso, le attrezzature impiegate, le precedenti esperienze specifiche dell'associazione, nonché l'importo orario del rimborso spese presunto per ciascuna attività ad eccezione del rimborso per il servizio di assistenza sugli scuolabus per il quale si richiede una quantificazione mensile.

Resta inteso che non saranno ammesse a selezione istanze di organizzazioni di volontariato che non siano in grado di svolgere tutte le attività e i compiti indicati all'art. 1 del presente atto.

La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Progetto	punti
modalità di espletamento dell'attività	30
numero di volontari e/o dipendenti che potranno essere messi a disposizione per le attività	20
esperienza professionale dei volontari e/o dipendenti adibiti alle singole attività	15
eventuale continuità di presenza del personale stesso	15
attrezzature impiegate	5
precedenti esperienze specifiche dell'associazione	15

Il rapporto con il Comune sarà regolato da apposita convenzione, nel rispetto dell'art. 7 della legge n. 266 del 1991, stipulata nella forma della scrittura privata sulla base dello schema generale allegato al presente avviso.

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2008**, al Comune di Urbino – Ufficio Protocollo- Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO (PU), la propria offerta in carta libera, con allegati i documenti richiesti, il tutto contenuto in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente indicazione:

“Selezione pubblica per la stipulazione di convenzione con una organizzazione di volontariato avente ad oggetto l'espletamento di compiti di supporto e collaborazione nell'ambito dei servizi socio – assistenziali –educativi”.

Responsabile del procedimento: ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Servizio Servizi Socio assistenziali –Educativi - Politiche Giovanili – Sport.

Tutela della privacy: ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 – art. 13, si informa che i dati personali forniti dall'organizzazione saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione e della eventuale stipula della convenzione. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Allegati:

A) modello istanza

B) schema di convenzione

Urbino, li 17 aprile 2008

AF

Il Responsabile del Servizio Servizi Socio Assistenziali
Educativi Politiche Giovanili e Sport
Dott. Piero Fraternali