



Comune di Urbino
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SVILUPPO
Ufficio Attività Produttive

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRE MERCATO NELL'ANNO 2012 (CON POSSIBILITA' DI ESTENSIONE FINO AL 31.01.2013) CON RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SVILUPPO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SVILUPPO

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 20.01.2012 con la quale sono state approvate le mostre mercato con riferimento alle iniziative di competenza del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo nell'anno 2012;

Dato atto che la Giunta Municipale con l'atto sopra richiamato ha approvato per l'anno 2012 la realizzazione delle seguenti mostre mercato:

- a) MOSTRA MERCATO PASQUALE (7, 8, 9 APRILE 2012) da realizzarsi nelle zone di cui all'allegato 1a) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- b) MOSTRA MERCATO STRADUCALE (30 GIUGNO e 1 LUGLIO 2012), da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1b) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- c) MOSTRA MERCATO VOGLIE D'AUTUNNO (1° EVENTO) (6, 7 OTTOBRE 2012) da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1c) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- d) MOSTRA MERCATO VOGLIE D'AUTUNNO (2° EVENTO) (13, 14 OTTOBRE 2012) da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1d) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;

Dato atto che con determinazione n. 6 del 27.01.2012 sono stati approvati un apposito avviso di indagine di mercato ed il Disciplinare per l'affidamento delle attività di organizzazione e gestione di mostre mercato da realizzarsi nel territorio del Comune di Urbino;

Visto il vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio n. 109 del 21.09.2006;

Viste le planimetrie dalle quali risultano le zone del centro storico in cui è possibile effettuare, allo stato attuale, le mostre mercato nelle diverse manifestazioni di cui trattasi;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Urbino si riserva, previa adozione degli atti necessari da comunicarsi con congruo anticipo: a) di demandare al soggetto organizzatore che verrà individuato il compito di organizzare ulteriori mostre mercato nel territorio del Comune di Urbino, fino al 31.01.2013; b) di prevedere la possibilità che agli spazi individuati dalle planimetrie allegate se ne possano aggiungere altri;

Ritenuto di dover espletare un'indagine di mercato per l'affidamento a terzi delle attività di organizzazione e gestione di mostre mercato fino al 31.01.2013, nel territorio del Comune di Urbino;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il giorno **28.02.2012 alle ore 9.00** presso la sede centrale dell'Amministrazione comunale, in Via Puccinotti 3, avrà luogo la gara per l'affidamento delle attività di organizzazione e gestione di mostre mercato nell'anno 2012 (con possibilità di estensione fino al 31.01.2013) con riferimento alle iniziative di competenza del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo. Le mostre mercato da realizzarsi sono, allo stato attuale, le seguenti:

- a) MOSTRA MERCATO PASQUALE (7, 8, 9 APRILE 2012) da realizzarsi nelle zone di cui all'allegato 1a) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- b) MOSTRA MERCATO STRADUCALE (30 GIUGNO e 1 LUGLIO 2012), da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1b) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- c) MOSTRA MERCATO VOGLIE D'AUTUNNO (1° EVENTO) (6, 7 OTTOBRE 2012) da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1c) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;
- d) MOSTRA MERCATO VOGLIE D'AUTUNNO (2° EVENTO) (13, 14 OTTOBRE 2012) da realizzarsi nelle zone evidenziate nell'allegato 1d) dalle ore 9.00 alle ore 20.00;

I luoghi nei quali è possibile effettuare le mostre mercato, con le modalità indicate nel disciplinare, risultano dalle planimetrie allegate. Agli spazi individuati dalle planimetrie allegate potranno aggiungersene altri, in relazione a ciascuna mostra mercato, previa decisione del Comune di Urbino da comunicarsi al soggetto organizzatore almeno 20 giorni prima dell'inizio; tale termine potrà essere ridotto in accordo con il soggetto organizzatore medesimo.

Al soggetto organizzatore che verrà individuato potrà essere affidato il compito di organizzare ulteriori mostre mercato, fino al 31.01.2013, previa decisione del Comune di Urbino da comunicarsi almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'ulteriore mostra mercato; tale termine potrà essere ridotto in accordo con il soggetto organizzatore medesimo.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare ha per oggetto le attività di organizzazione e gestione delle mostre mercato sopra indicate, da effettuarsi nelle aree del territorio comunale di Urbino, risultanti dalle planimetrie allegate, fatto salvo quanto sopra precisato.

Per organizzazione e gestione di mostre mercato si intende: il reperimento degli operatori che parteciperanno alle mostre mercato, la presentazione al Comune dell'elenco dei partecipanti, la presentazione al competente SUAP, per ciascuna mostra mercato, da parte del soggetto organizzatore, di tutta la documentazione necessaria (ad es. SCIA etc). (si precisa che gli hobbisti dovranno essere muniti del tesserino previsto dalle disposizioni della Regione Marche che dovrà essere debitamente vidimato), la collocazione dei banchi nel rispetto delle prescrizioni imposte dall'Amministrazione ed il corretto svolgimento delle mostre mercato. Il soggetto affidatario curerà, ove necessario, la raccolta di tutte la documentazione necessaria che deve essere messa a disposizione/presentata dai singoli partecipanti.

Si precisa:

- 1) che il soggetto organizzatore che verrà individuato dovrà invitare a partecipare alle mostre mercato che nell'anno 2010 erano state organizzate dal Servizio Segreteria Generale e Sviluppo (Mostra mercato Straducal e Mostra Mercato Voglie d'Autunno), anche i soggetti che hanno partecipato alle medesime manifestazioni negli anni 2009/2010, sulla base di un elenco che verrà fornito dallo stesso Servizio;
- 2) che nella mostra mercato Voglie D'Autunno gli spazi di Piazza S. Francesco dovranno essere riservati a soggetti operanti nel settore agroalimentare;
- 3) che i partecipanti dovranno utilizzare attrezzature (quali gazebo etc.) uniformi: tali attrezzature dovranno essere della medesima tipologia e colorazione (che verrà decisa dall'amministrazione comunale in accordo con il soggetto organizzatore) per garantire l'adeguato decoro del Centro Storico di Urbino dichiarato PATRIMONIO DELL'UMANITA';

4) che dovranno essere previsti nelle mostre mercato di cui trattasi anche posteggi delle dimensioni di m. 2 x m. 2, nel limite massimo di n. 12 posteggi.

Articolo 2 – CANONE DA CORRISPONDERE AL COMUNE

Il canone minimo da corrispondere al Comune, a pena d'esclusione, per la gestione del servizio di cui sopra, e rispetto al quale ciascun operatore economico interessato potrà offrire un aumento, è pari ad € 3.500,00, oltre IVA nella misura di legge.

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di indagine di mercato.

L'operatore economico offerente, nella determinazione del rialzo da offrire, rispetto al canone minimo, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Articolo 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione fino al 31.01.2013.

Articolo 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'operatore economico affidatario dovrà aver cura di rispettare e far rispettare gli obblighi e le prescrizioni indicate nel disciplinare.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e della gestione assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, dall'espletamento delle attività richieste dal presente avviso.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e gestione, dovrà stipulare una polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione comunale e dei terzi con validità fino al 31.01.2013, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività affidate. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il soggetto incaricato e gli operatori delle mostre mercato possano arrecare all'Amministrazione comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui in convenzione, anche con riferimento a servizi e attività aggiuntive da realizzarsi.

Dovranno essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione delle attività ed a quelle sulle quali si eseguono le attività medesime, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti.

L'operatore economico selezionato dovrà inviare all'Amministrazione comunale una relazione dettagliata delle singole mostre mercato che realizzerà, almeno 10 giorni prima della data di inizio di ciascuna mostra mercato indicando i partecipanti, le tipologie merceologiche trattate da ciascun partecipante e le modalità di realizzazione della mostra mercato (disposizione dei posteggi e relativo dimensionamento), al fine di concordare con l'Amministrazione eventuali modifiche.

Articolo 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Possono partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in argomento *esclusivamente* gli operatori economici che:

- a.) siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'indagine di mercato, ininterrottamente, almeno dal 1^o gennaio 2009;
- b.) abbiano organizzato e gestito - nel periodo dal 1^o gennaio 2009 fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'indagine di mercato - almeno 4 manifestazioni concernenti l'esposizione e la vendita di prodotti su aree pubbliche.

Tutte le prescrizioni indicate al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione dall'indagine di mercato.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato, è allegato al presente avviso (allegato 2) "FAC SIMILE "Documentazione amministrativa".

L'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, si riserva di effettuare controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici partecipanti.

Articolo 6 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che offrirà, all'amministrazione comunale, il canone – al netto dell'IVA - più elevato, rispetto a quello minimo di cui al precedente art. 2.

L'operatore economico offerente dovrà indicare anche l'importo chiesto ai partecipanti quale **"Diritto di partecipazione alle mostre mercato"** che comunque non potrà superare €/mq 2,50 al giorno IVA esclusa.

In caso di medesimo canone offerto, si affiderà il servizio all'operatore economico che ha indicato il più basso importo quale diritto di partecipazione alle mostre mercato; in caso di ulteriore parità, si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate nel rispetto degli schemi messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, l'offerta verrà esclusa;
- tutte le condizioni offerte diverranno specifici obblighi contrattuali, riportati nell'apposito disciplinare, che impegneranno l'operatore economico affidatario al pari degli altri obblighi previsti nel Disciplinare.

Articolo 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e la documentazione concernente l'offerta economica, i cui schemi sono allegati al presente bando (Allegato 2 "FAC SIMILE "Documentazione amministrativa e "Allegato 3 FAC SIMILE "Offerta economica") dovranno essere contenute, a pena d'esclusione, in n. 2 distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Busta A contenente la Documentazione amministrativa dovrà riportare all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa";

La Busta B contenente l'Offerta economica dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La Busta A e la Busta B dovranno, a pena d'esclusione, essere inserite in una busta più grande, anch'essa sigillata (ad esempio con nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRE MERCATO CON RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SVILUPPO"**; tale plico dovrà pervenire, pena esclusione dall'indagine di mercato, al Comune di Urbino – Ufficio Protocollo – Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27.02.2012**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

L'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare all'indagine di mercato, ciascun concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, apposita istanza corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato:

- 1) il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del primo inciso del precedente articolo 5);
- 2) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti e di rispettare tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per poter legittimamente stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 3) l'accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni dell'avviso di indagine di mercato e del Disciplinare;
- 4) di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il servizio e di essere consapevole della natura e dell'entità del servizio stesso;
- 5) che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
- 6) che l'operatore economico rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL della Società o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti ed è in regola con le vigenti normative in materia di contributi assicurativi e previdenziali;
- 7) di impegnarsi a predisporre tutta la documentazione che verrà richiesta per gli adempimenti connessi al rilascio dei titoli autorizzatori;

All'istanza di partecipazione, corredata dalle dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, copia di un valido documento di identità.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato 2 "Documentazione Amministrativa").

Le dichiarazioni sostitutive, vanno inserite nella Busta A "Documentazione amministrativa".

Articolo 9 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta B "Offerta economica", l'operatore economico dovrà riportare, a pena d'esclusione, il canone – al netto dell'IVA, di cui al precedente art. 2, da corrispondere all'amministrazione comunale, indicando lo stesso, in cifre ed in lettere.

L'operatore economico offerente dovrà indicare, a pena d'esclusione, anche l'importo chiesto ai partecipanti quale "**Diritto di partecipazione alle mostre mercato**" **che comunque, a pena d'esclusione, non potrà superare €/mq 2,50 al giorno IVA esclusa.**

In caso di medesimo canone offerto, si affiderà il servizio all'operatore economico che ha indicato il più basso importo quale diritto di partecipazione a ciascuna mostra mercato; in caso di ulteriore parità, si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio.

Articolo 10 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 2) Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte incomplete, le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara/indagine di mercato.
- 3) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Articolo 11 - INFORMAZIONI

L'avviso di indagine di mercato ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Urbino (Via Puccinotti, 33 - tel. 0722/309282-3).

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Disciplinare e l'avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti alle dipendenti dell'Ufficio Attività produttive Dott.ssa Silvia Bicchirelli e Miriam Gavioli (tel. 0722/309282-3; fax 0722/309282; indirizzi e mail: sbicchiarelli@comune.urbino.ps.it mgavioli@comune.urbino.ps.it).

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, nonché il Disciplinare sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.urbino.pu.it>, nella sezione "Bandi, concorsi" - "Bandi, gare e appalti".

Articolo 12 – INFORMAZIONI GENERALI

1) Garanzie di esecuzione:

L'operatore economico affidatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) di € 4.000,00 a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve inoltre avere validità fino al 28.02.2013.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo con lo svincolo da parte del Comune.

Da tale garanzia fidejussoria il Comune decurta le seguenti somme:

- somme necessarie per il rimborso dei danni causati al patrimonio pubblico;
- penali per la mancata o irregolare effettuazione delle mostre mercato per qualunque causa esclusa solo la forza maggiore nella misura di € 200,00 ogni giornata;
- penali par ad € 50,00 per ciascuna richiesta di diritti di partecipazione alla mostra mercato superiori alla misura massima consentita.

L'affidatario del servizio dovrà inoltre stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 4 del presente avviso di indagine di mercato.

2) Canone offerto:

L'operatore economico affidatario dovrà corrispondere al Comune il canone offerto prima della stipula del contratto.

3) Spese contrattuali: Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'operatore affidatario.

4) Indicazioni sull'affidamento del servizio:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'indagine di mercato in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con la stipula del contratto da parte del Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo.

L'affidamento del servizio verrà revocato e resterà senza effetto, qualora l'affidatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Disciplinare o dall'offerta economica; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

5) Pubblicità della procedura

La seduta di gara nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed all'apertura dell'offerta economica è pubblica. Potranno parteciparvi tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala adibita alla gara. Sarà data precedenza ai rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla procedura. Il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale e delle eventuali deleghe rilasciate dai legali rappresentanti degli operatori economici di cui sopra.

6) Stipula del contratto:

Il contratto verrà stipulato a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi di quanto indicato all'art. 15 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune approvato con

deliberazione di Consiglio Comunale n. 163 del 24.09.1991 e successive modificazioni. La stipula verrà curata direttamente dall'ufficio competente per l'indagine di mercato.

7) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente avviso di indagine di mercato e dal relativo Disciplinare si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi in quanto applicabile trattandosi di procedura in economia. Qualora il presente avviso di indagine di mercato o il Disciplinare prevedano una regolamentazione in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente bando.

Articolo 13 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che è obbligatorio, a pena d'esclusione, indicare un numero di fax al quale saranno inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

Il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo si riserva:

- 1) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le imprese concorrenti;
- 2) di non far luogo alla gara stessa o di effettuarla in altra data, dandone - comunque - comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
- 4) la facoltà - in sede di gara - di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo, Dott. Michele Cancellieri (tel. 0722/309205; fax 0722/309266).

INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti all' Ufficio Attività Produttive è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento dati Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Servizio Segreteria Generale e Sviluppo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 al Responsabile del trattamento: il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Sviluppo, Dr. Michele Cancellieri.

Urbino, 27.01.2012

*Il Dirigente del Servizio
Segreteria Generale e Sviluppo
Dr. Michele Cancellieri*

