



COMUNE DI URBINO  
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE  
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

## AVVISO APERTURA ISCRIZIONI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO - PLESSO SCOLASTICO CA’ LANCIARINO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale di organizzazione del servizio di ristorazione scolastica approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24.01.2017,

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al servizio di ristorazione scolastica, per le Scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca’ Lanciarino, per l’anno scolastico 2024/2025.

### DESTINATARI

Hanno diritto al servizio di ristorazione scolastica gli alunni residenti nel Comune di Urbino iscritti alle scuole primaria e secondaria di I grado del Plesso scolastico di Ca’ Lanciarino a tempo pieno e/o a tempo prolungato nei giorni di rientro scolastico e di rientro per frequenza del corso musicale.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate e sottoscritte da entrambi i genitori su apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Urbino o reperibile presso l’Ufficio Politiche Educative, **dovranno essere presentate a mano all’Ufficio Protocollo** presso la sede comunale sita in Urbino, Via Puccinotti n.3, piano terra, **dal 5 aprile al 6 maggio 2024, entro e non oltre le ore 12:00**, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00) o inviate tramite PEC all’indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it), via mail agli indirizzi [mtguidarelli@comune.urbino.ps.it](mailto:mtguidarelli@comune.urbino.ps.it), [ccintelli@comune.urbino.ps.it](mailto:ccintelli@comune.urbino.ps.it) o tramite raccomandata.

Sono tenuti a presentare domanda di ammissione al servizio **esclusivamente coloro che si iscrivono per la prima volta** alle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado, nonché coloro **che non hanno mai presentato domanda di ammissione al servizio**; saranno invece **ammessi d’ufficio gli utenti già ammessi al servizio lo scorso anno**. La domanda di ammissione al servizio si intende **valida per l’intero ciclo scolastico**.

**N.B. Nel caso in cui la domanda venga presentata via mail, trattandosi di strumento di trasmissione che non garantisce la ricezione da parte dell’Ente, sarà cura del richiedente accertarsi dell’avvenuta protocollazione.**

### AMMISSIONE E RINUNCIA

L’ammissione al servizio verrà disposta con determinazione dell’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore, a seguito di istruttoria effettuata dall’Ufficio Politiche Educative.

L’elenco degli ammessi al servizio sarà depositato e reperibile presso l’Ufficio Politiche Educative del Comune di Urbino; mentre le famiglie riceveranno idonea comunicazione della eventuale non ammissione o ammissione con riserva.

La rinuncia al servizio può essere effettuata in qualsiasi momento dell’anno con comunicazione scritta all’Ufficio Politiche Educative (inviata anche via mail); **si precisa peraltro che, ai fini del pagamento della tariffa prevista, la rinuncia ha effetto a decorrere dalla data di presentazione della stessa.**

### ORGANIZZAZIONE

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito direttamente dal Comune di Urbino attraverso la Mensa Centralizzata comunale. Il servizio comprende la fornitura del solo pranzo. Le derrate alimentari vengono acquistate da appositi fornitori individuati mediante procedure di evidenza pubblica svolte dagli uffici comunali competenti.

Presumibilmente, i pasti vengono preparati dai cuochi comunali presso la mensa centralizzata, trasportati con mezzi coibentati in appositi contenitori termici e consegnati al personale delle scuole che provvede alla somministrazione.

Il servizio viene espletato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria, secondo le procedure di autocontrollo e nel rispetto del “Progetto di Educazione alimentare” promosso dal Comune che prevede, tra gli altri, l’utilizzo di gran parte di prodotti biologici, DOP e IGP presenti sul mercato.

### MENÙ E DIETE SPECIALI

I pasti vengono preparati in base ad un menù articolato su 5 settimane elaborato in collaborazione con l’A.S.T. (Azienda Sanitaria Territoriale) di Pesaro - Urbino e tenendo conto della stagionalità dei prodotti, delle tradizioni del territorio e delle indicazioni fornite dal personale della mensa centralizzata in ordine alla fattibilità, dalle famiglie e dalle scuole in relazione al gradimento. In alternativa al menù ordinario può essere somministrato, su richiesta scritta della famiglia, un menù vegetariano.

È prevista la produzione di diete personalizzate nei seguenti casi:

#### Dieta speciale per motivi sanitari

È prevista la possibilità di somministrare diete personalizzate per allergie o intolleranze alimentari debitamente documentate da certificazione medica da presentare all’Ufficio Politiche Educative.

#### Dieta leggera o in bianco

In caso di transitori disturbi gastrointestinali o di stati post influenzali, il genitore può richiedere per iscritto la somministrazione al bambino della dieta leggera o “dieta in bianco”, secondo le modalità e i limiti stabiliti dall’Amministrazione Comunale.

#### Dieta differenziata per motivi religiosi

Il genitore può richiedere per iscritto la variazione del menù per motivi religiosi per i soli alimenti non consentiti dalla medesima religione. In tali casi non è necessario presentare alcuna certificazione.

### TARIFFE A CARICO DELLE FAMIGLIE

L’erogazione del Servizio di ristorazione scolastica prevede la corresponsione di una tariffa a carico delle famiglie stabilita annualmente dall’Amministrazione comunale e graduata in base all’ISEE. Pertanto, al fine di determinare la tariffa da corrispondere, **le famiglie di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio (compresi quelli già ammessi) dovranno presentare entro e non oltre il 31 agosto 2024 la dichiarazione ISEE in corso di validità, in caso contrario, verrà applicata la tariffa più elevata. Si specifica, inoltre, che la dichiarazione ISEE 2024 sarà valida fino al 31 dicembre 2024, e sarà pertanto necessario produrre l’attestazione ISEE 2025 già a partire dal mese di gennaio**, al fine di poter continuare ad usufruire dell’agevolazione tariffaria, pena l’applicazione della tariffa più elevata. L’Amministrazione Comunale provvederà mensilmente ad inviare alla famiglia apposita bolletta relativa al mese precedente contenente l’importo da pagare e il termine per effettuare il pagamento. Il mancato pagamento della bolletta potrà comportare la sospensione del servizio, fatta salva l’attivazione delle procedure di recupero del debito previste dalla legge.

### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare l’Ufficio Politiche Educative:

- Sig.ra Guidarelli M.Teresa Tel. 0722-309455 [mtguidarelli@comune.urbino.ps.it](mailto:mtguidarelli@comune.urbino.ps.it)
- Dott.ssa Cintelli Chiara Tel. 0722-309458 [ccintelli@comune.urbino.ps.it](mailto:ccintelli@comune.urbino.ps.it)

Urbino, li 5 aprile 2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Palciani





COMUNE DI URBINO  
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE  
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

**OGGETTO:** domanda di ammissione al servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA per le Scuole primarie e secondarie di I grado del Plesso scolastico di Ca’ Lanciarino - A.S. 2024/2025

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	domanda di ammissione al servizio di RISTORAZIONE SCOLASTICA per le Scuole primarie e secondarie di I grado del Plesso scolastico di Ca’ Lanciarino - A.S. 2024/2025
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a> Pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: <a href="mailto:rpdc@cm-urbania.ps.it">rpdc@cm-urbania.ps.it</a> Tel: 0722/819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy, raggiungibile al sito internet: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 5 aprile 2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Paleani

