



COMUNE DI URBINO  
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE  
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

## AVVISO APERTURA ISCRIZIONI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale di organizzazione del Servizio di Trasporto pubblico ad uso scolastico, approvato con deliberazione di C.C. n.114 del 28.12.2015, integrata con deliberazione di G.C. n.168 del 16.09.2016,

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico e alle agevolazioni tariffarie per l’anno scolastico 2024/2025.

### SOGGETTI AMMESSI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO AD USO SCOLASTICO

Hanno diritto al servizio di trasporto pubblico locale ad uso scolastico gli alunni residenti nel Comune di Urbino iscritti alle scuole dell’infanzia e alle scuole primarie di Urbino. Si precisa che sono tenuti a presentare domanda di ammissione al servizio:

- coloro che si iscrivono **per la prima volta** alle scuole dell’infanzia e/o alle scuole primarie;
- coloro che richiedono l’ammissione al servizio **per la prima volta**.

Gli alunni che sono stati già ammessi al servizio gli scorsi anni e non iscritti per la prima volta alle scuole dell’infanzia e primarie **saranno riammessi d’ufficio e non dovranno presentare alcuna domanda**; si invitano pertanto gli utenti che non intendessero più usufruire del servizio a comunicare per iscritto la rinuncia all’Ufficio Politiche Educative.

Possono altresì essere ammessi al servizio gli alunni residenti fuori dal territorio comunale che frequentano le scuole del Comune di Urbino, purché la salita e la discesa del minore avvenga all’interno del territorio comunale e compatibilmente con i posti disponibili.

### COMPETENZA TERRITORIALE

Il servizio viene fornito esclusivamente agli utenti residenti nella zona di competenza territoriale della scuola, secondo la ripartizione di cui all’allegato A del Regolamento Comunale di organizzazione del servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico.

In deroga al criterio della competenza territoriale della scuola, potranno essere ammessi gli utenti rientranti nelle categorie dei c.d. “casi eccezionali”, di cui all’art.3 del suddetto Regolamento, secondo le modalità stabilite dall’Amministrazione comunale.

### AGEVOLAZIONE TARIFFARIA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE

Gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado (fino all’assolvimento dell’obbligo scolastico) potranno usufruire dei mezzi pubblici laddove presenti; in tali casi il Comune eroga, previa richiesta scritta presentata dai genitori, un’agevolazione tariffaria sull’abbonamento mensile secondo le modalità stabilite dall’Amministrazione comunale.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate e sottoscritte da entrambi i genitori interessati su apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Urbino o reperibile presso l’Ufficio Politiche Educative, **dovranno essere presentate a mano all’Ufficio Protocollo** presso la sede comunale sita in Urbino, Via Puccinotti n.3, piano terra, **dal 5 aprile al 6 maggio 2024, entro e non oltre le ore 12:00**, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00) o inviate tramite PEC all’indirizzo [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it), via mail agli indirizzi [mtguidarelli@comune.urbino.ps.it](mailto:mtguidarelli@comune.urbino.ps.it) e/o [ccintelli@comune.urbino.ps.it](mailto:ccintelli@comune.urbino.ps.it), o tramite raccomandata.

Le domande presentate oltre detto termine potranno essere accolte solo compatibilmente con le modalità organizzative già previste e in presenza di posti disponibili sui mezzi. La domanda di ammissione al servizio si intende valida per l’intero ciclo scolastico dell’alunno, salvo rinuncia scritta da presentarsi all’Ufficio Politiche Educative.

**N.B. Nel caso in cui la domanda venga presentata via mail, trattandosi di strumento di trasmissione che non garantisce la ricezione da parte dell’Ente, sarà cura del richiedente accertarsi dell’avvenuta protocollazione.**

### AMMISSIONE E RINUNCIA

L’ammissione al servizio verrà disposta con determinazione dall’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore, a seguito di istruttoria effettuata dall’Ufficio Politiche Educative. L’elenco degli ammessi al servizio, trasmesso all’Azienda di trasporti che provvederà a definire l’organizzazione del servizio, sarà depositato e reperibile presso l’Ufficio Politiche Educative del Comune di Urbino; mentre nel caso di non ammissione o ammissione con riserva, ne sarà data idonea comunicazione alle famiglie interessate. La rinuncia al servizio può essere effettuata in qualsiasi momento dell’anno mediante comunicazione scritta all’Ufficio Politiche Educative.

### ORGANIZZAZIONE

Le modalità e gli orari di svolgimento dei percorsi vengono stabiliti dall’Azienda di trasporti che effettua il servizio, in base alle richieste degli utenti ammessi, alla residenza degli stessi e compatibilmente con gli orari scolastici. Il servizio viene svolto per tutta la durata dell’anno scolastico su strade pubbliche e ad uso pubblico. I percorsi sono programmati in modo da ridurre il più possibile i tempi di permanenza degli alunni sul mezzo che, di norma, non devono superare i 60 minuti a tratta. L’Azienda di trasporti potrà organizzare punti di raccolta nelle zone urbane laddove possibile.

### RESPONSABILITÀ

Il Comune assicura la presenza di un accompagnatore durante il trasporto nei soli pulmini che trasportano i bambini frequentanti le scuole dell’infanzia ovvero nei casi di alunni diversamente abili quando ciò sia necessario. L’accompagnatore assume la responsabilità della sorveglianza degli alunni durante il tragitto casa – scuola e viceversa, nonché la responsabilità relativa all’affidamento degli stessi al personale scolastico (all’andata) e al genitore o a persona maggiorenne da questo espressamente individuata (al ritorno). Restano invece a carico dei genitori le responsabilità connesse alla sicurezza del minore prima della salita dello stesso sul mezzo e una volta che lo stesso sia sceso, rimanendo il genitore stesso responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l’abitazione e i punti di salita e discesa del mezzo. Nei mezzi che trasportano gli utenti che frequentano le scuole primarie e secondarie non è prevista la presenza dell’accompagnatore.

### TARIFFE A CARICO DELLE FAMIGLIE

L’utilizzo del servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico prevede il pagamento, da parte della famiglia, di una tariffa la cui entità è stabilita dall’Amministrazione comunale in base all’ISEE in corso di validità. Pertanto, al fine di determinare la tariffa da corrispondere, le famiglie di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio (compresi quelli ammessi d’ufficio) **dovranno presentare entro e non oltre il 31 agosto 2024 la dichiarazione ISEE in corso di validità, in caso contrario, verrà applicata la tariffa più elevata**. Si specifica, inoltre, che la dichiarazione ISEE 2024 sarà valida fino al 31 dicembre 2024, e sarà pertanto necessario produrre l’attestazione ISEE 2025 già a partire dal mese di gennaio, al fine di poter continuare ad usufruire dell’agevolazione tariffaria, pena l’applicazione della tariffa più elevata. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente all’Azienda di trasporti acquistando apposito abbonamento e sulla base delle tariffe comunicate dal Comune.

### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare l’Ufficio Politiche Educative:

- Dott.ssa Chiara Cintelli Tel. 0722-309458 [ccintelli@comune.urbino.ps.it](mailto:ccintelli@comune.urbino.ps.it)
- Sig.ra M. Teresa Guidarelli Tel. 0722-309455 [mtguidarelli@comune.urbino.ps.it](mailto:mtguidarelli@comune.urbino.ps.it)

Urbino, li 05.04.2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Puccinotti





**COMUNE DI URBINO**  
**SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –**  
**POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE**  
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

**OGGETTO: domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO PUBBLICO AD USO SCOLASTICO - A.S. 2024/2025**

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	domanda di iscrizione al servizio di TRASPORTO PUBBLICO AD USO SCOLASTICO - A.S. 2024/2025
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a> Pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: <a href="mailto:rp@cm-urbania.ps.it">rp@cm-urbania.ps.it</a> Tel: 0722/819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy, raggiungibile al sito internet: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 5 aprile 2024

L’Incaricata dell’Elaborazione Qualificazioni del Settore

Avv. Federica Paleani





COMUNE DI URBINO  
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –  
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE  
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

**OGGETTO: domanda di iscrizione al servizio di AGEVOLAZIONE TARIFFARIA per il servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico - A.S. 2024/2025**

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART. 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.**

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	domanda di iscrizione al servizio di AGEVOLAZIONE TARIFFARIA per il servizio di trasporto pubblico ad uso scolastico - A.S. 2024/2025
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dall’art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

**INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016**

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: <a href="mailto:info@comune.urbino.ps.it">info@comune.urbino.ps.it</a> Pec: <a href="mailto:comune.urbino@emarche.it">comune.urbino@emarche.it</a>
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> Tel: 0722/819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679).
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy, raggiungibile al sito internet: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 5 aprile 2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore

Avv. Federica Paleani

