



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

FONDO DI SOSTEGNO PER L'ACCESSO AGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE - ANNO 2021 (FONDO AFFITTO L.431/98)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Visti:

- l' art. 11 della Legge n.431 del 9 dicembre 1998
- il Decreto del Ministro dei LL.PP 07/06/1999
- il Decreto Legislativo n.47 del n.28/3/2014, convertito con modificazioni nella Legge n.80 del 23/05/2014
- l'art.12 della Legge Regionale n.36 del 16 dicembre 2005
- la Legge n.199 del 18 Dicembre 2008
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.1288/2009 così come integrata con DGR 293/2010 e DGR 943/2012 che disciplina le modalità di funzionamento del Fondo di cui trattasi;
- la nota pervenuta via PEC il 03.09.2021 con cui la Regione Marche comunica che sono state approvate le disposizioni per l'anno 2021 per il Fondo nazionale per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione;
- la deliberazione di G.C. n. 165 del 22.09.2021;
- la determinazione del Settore Affari Generali e Politiche Sociali n. 98 del 27.09.2021;

Rende noto

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi integrativi per le spese sostenute per il pagamento dei canoni di locazione relativi all'anno 2021

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **03 NOVEMBRE 2021**

ART.1 -REQUISITI PER AMMISSIONE AL BANDO

Possono presentare domanda di contributo i residenti nel Comune di Urbino in possesso dei seguenti requisiti:

- Contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge ed in regola con le registrazioni annuali-versamento imposta del registro o esercizio opzione "cedolare secca";
 - Conduzione di un appartamento di civile abitazione (non di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata), iscritto al N.C.E.U. e che non sia classificato nelle categorie A/1, A/8 e A/9;
 - Canone di locazione, al netto degli oneri accessori, non superiore ad **€ 600,00 mensili**;
 - Essere in regola con il pagamento del canone di locazione
 - Cittadinanza italiana o di altro Stato aderente alla Comunità Europea;
 - Cittadinanza di uno Stato non aderente all'Unione Europea con regolare permesso o carta di soggiorno, associata a **residenza da almeno dieci anni continuativi nel territorio nazionale o da almeno cinque anni continuativi nella Regione Marche**;
 - Residenza anagrafica nel Comune di Urbino e precisamente nell'alloggio per il quale si chiede il contributo;
 - Mancanza di titolarità, su tutto il territorio nazionale, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della L.R. 36/2005 e successive modificazioni;
 - **Valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e incidenza del canone annuo come segue:**
 - valore ISEE non superiore a **Euro 5.983,64** corrispondente all'importo annuo dell'assegno sociale INPS 2021, rispetto al quale l'incidenza del canone di locazione risulti non inferiore al 30%
- Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante dal lavoro dipendente o da pensione in nucleo familiare monopersonale.

ART.2-NOZIONE DI NUCLEO FAMILIARE

Ai fini del presente bando si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano nel suo stato di famiglia anagrafico **alla data di presentazione della domanda.**

ART.3- DETERMINAZIONE DEL REDDITO

La posizione reddituale del richiedente da assumere a riferimento per essere ammessi alle graduatorie, di cui al successivo art. 8, è quella risultante dalla certificazione ISEE, ai sensi del DPCM 159/2013 (**ISEE 2021**). In caso di attestazione ISEE pari a zero il richiedente deve presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la fonte di sostentamento, pena l'esclusione dal beneficio

ART.4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, compilata su apposito modulo e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, completa degli allegati richiesti, dovrà pervenire all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Urbino, (via Puccinotti n. 3, 61029 - Urbino) per il tramite dell'Ufficio Protocollo ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: comune.urbino@emarche.it, **ENTRO IL 03 NOVEMBRE 2021**.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio del 03 NOVEMBRE 2021.

I moduli per la domanda si possono ritirare presso:

- Ufficio Politiche Sociali - Via Puccinotti, 3,- telefono: 0722/309224-217-216-211;
- Sito Internet: www.comune.urbino.pu.it nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi" - "Bandi, gare e appalti".

ART.5- DOCUMENTI

Al fine di consentire l'istruttoria delle domande presentate, i richiedenti dovranno presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nel modello riportato in allegato al presente bando (SCHEMA DI DOMANDA) alla quale dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena la non ammissibilità della domanda, i seguenti documenti:

- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e attestazione valore I.S.E.E. rilasciata dai Centri autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF);
- Copia del contratto di locazione con estremi di registrazione;
- Copia ricevute di pagamento locazione delle mensilità dell'anno 2021 riferite all'alloggio per il quale si chiede il contributo o in alternativa dichiarazione del proprietario dell'alloggio attestante la regolarità del pagamento locazione delle mensilità dell'anno 2021 riferite all'alloggio per il quale si chiede il contributo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2021;

Per i cittadini comunitari:

- Attestazione di regolarità di soggiorno in Italia;

Per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione Europea:

- Carta / permesso di soggiorno in corso di validità;
- Certificato storico oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la residenza anagrafica da almeno 5 anni continuativi nella Regione Marche oppure residenza anagrafica da almeno 10 anni continuativi nel territorio nazionale.

ART.6- CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche d'intesa con l'INPS e con l'Agenzia delle Entrate. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.7- DETERMINAZIONE DELL'ENTITA' DEI CONTRIBUTI

Il contributo è calcolato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli accessori, rispetto al valore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) ai sensi del DPCM 159/2013 con il seguente criterio:

- il contributo massimo è tale da ridurre l'incidenza del canone annuo di locazione sul valore ISEE al 30% per un massimo corrispondente ad ½ dell'importo annuo dell'assegno sociale (€ 2.991,82).

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo è preso in considerazione il numero di mensilità del canone di locazione relativamente alle quali si sia potuto accertare la regolarità del pagamento.

ART.8 - GRADUATORIA

I richiedenti saranno collocati in apposita graduatoria in ordine crescente del valore ISEE. Qualora una volta ripartito il fondo non si vada al suo esaurimento l'eventuale quota residua verrà ripartita in parti uguali tra i beneficiari già individuati.

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento regionale, pertanto l'ammissione in graduatoria non comporta necessariamente il diritto alla liquidazione del contributo stesso.

Qualora la Regione dovesse deliberare l'assegnazione di ulteriore risorse per il progetto di cui trattasi, si procederà alla redistribuzione delle medesime ai beneficiari risultanti utilmente collocati in graduatoria, sulla base dei criteri definiti dal provvedimento regionale e comunale.

ART.9 – RIPARTIZIONE DEI FONDI DISPONIBILI

Il fondo per il sostegno all'accesso agli alloggi in locazione verrà ripartito a quanti collocati nella graduatoria di cui all'art. 8 in maniera proporzionale all'effettivo finanziamento regionale.

ART.10- CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione.

Non si procede alla liquidazione nei casi seguenti:

- a) decesso del beneficiario in un nucleo familiare monopersonale;
- b) il contributo da erogare è inferiore a € 100,00.

Il valore del canone è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, risultante dall'ultimo aggiornamento, ai fini del pagamento dell'imposta di registro.

Qualora la domanda di contributo provenga da persona diversa dal titolare del rapporto locativo, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare del predetto titolare e pertanto avere residenza anagrafica nel medesimo appartamento; in ogni caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico ha presentato domanda di contributo.

Qualora l'abitazione per la quale si chiede il contributo sia occupata da più nuclei familiari anagraficamente tra loro distinti (coabitanti), deve essere inoltrata una sola richiesta e, oltre alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) relativa al nucleo familiare del titolare del contratto di locazione, dovrà essere resa (tramite un C.A.F. o personalmente attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS), la DSU relativa a tutti i nuclei ivi residenti per il calcolo dei rispettivi valori ISEE; in tal caso può essere concesso un unico contributo corrispondente a quello di importo maggiore spettante, esclusivamente se con riferimento a ciascuno dei singoli valori delle certificazioni ISEE vengano rispettati i Requisiti di ammissione al bando.

Sulla domanda di contributo il richiedente deve dichiarare se lui o altri soggetti facenti parte del proprio nucleo familiare anagrafico o comunque coabitante, ha/hanno già percepito o ha/hanno fatto richiesta di contributi per la locazione.

Al ricorrere delle ipotesi di cui al comma precedente, il Comune concede un contributo massimo pari alla differenza tra l'ammontare dell'importo concedibile ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 431/1998 e la somma già percepita dal richiedente ad altro titolo; restano salvi ulteriori divieti di cumulo espressamente stabiliti con legge.

Si ricorda che tutte le detrazioni per canoni di locazione previste dalla legge di cui il richiedente fruisca nella dichiarazione dei redditi, non sono cumulabili con il contributo fondo affitti (art. 16 del TUIR; art. 10 c. 2 L. 431/98); in tal caso, l'eventuale contributo spettante sarà erogato al netto della predetta detrazione. Pertanto con la presentazione dell'istanza ai sensi del presente Avviso, il richiedente si impegna a comunicare al Comune di residenza, l'eventuale detrazione di cui dovesse fruire a seguito della presentazione della denuncia dei redditi per l'anno d'imposta di cui al medesimo periodo di riferimento.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbino rappresentato dal Sindaco pro tempore- tel. 0722/3091 - mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio - tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo a: bando per l'erogazione di contributi di sostegno per l'accesso agli alloggi in locazione
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e Politiche Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Michele Cancellieri email: rpd@comune.urbino.ps.it

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbino
----------------------------	------------------

Oggetto del procedimento	Bando per l'erogazione di contributi di sostegno per l'accesso agli alloggi in locazione
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Umberto Colonnelli, Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio tel. 0722/309261 – mail ucolonnelli@comune.urbino.ps.it domicilio digitale - pec: comune.urbino@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è regolato dalle disposizioni della Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Urbino – Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Urbino, 27/09/2021

FTO Il Responsabile Settore Affari Generali,
Politiche Sociali, Protocollo e Archivio
Dott. Umberto Colonnelli