

5 ALLEGATO A<sup>4</sup>



COMUNE DI URBINO

# RELAZIONI SETTORI OBIETTIVI ANNO 2022





**COMUNE DI URBINO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO

**OGGETTO: RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2022 CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 37 del 04.03.2022**

Con la presente si relaziona sullo stato di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati al Settore Affari Generali - Politiche Sociali – Protocollo – Archivio per l'anno 2022:

<b>SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI – PROTOCOLLO - ARCHIVIO</b>	<b>AMMINISTRATORE</b>	<b>SCADENZA</b>
1) Acquisizione competenze in relazione al concreto utilizzo della SOLUZIONE VIDEOGO.CLOUD.PRO, nuova modalità di trasmissione in streaming delle sedute consiliari	Gambini	30.06.2022
2) Prosecuzione popolamento database per la gestione della cartella sociale con la procedura informatica acquistata dall'ATS IV, al fine di migliorare la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle politiche sociali.	Foschi	31.12.2022
3) Acquisizione competenze in relazione alla nuova convenzione da sottoscrivere con la Regione Marche per l'utilizzo della nuova versione del sistema di Protocollo "Paleo"	Gambini	31.12.2022

Gli obiettivi sono stati realizzati correttamente ed entro le scadenze previste.

In particolare, si precisa che:

- 1) In relazione a quanto previsto dall'obiettivo n. 1 *"Acquisizione competenze in relazione al concreto utilizzo della SOLUZIONE VIDEOGO.CLOUD.PRO, nuova modalità di trasmissione in streaming delle sedute consiliari"* dopo l'installazione del sistema presso la sala Serpieri sono state acquisite le competenze da parte dei dipendenti dell'ufficio Segreteria e Segreteria Sindaco in relazione all'impianto installato e alle modalità di gestione e utilizzo dello stesso.  
Le competenze sono state acquisite attraverso i manuali messi a disposizione relativi al portale operativo e alla gestione delle sedute e tramite apposito corso di formazione presso la Sala Serpieri in data 17.03.2022 al quale hanno preso parte i dipendenti del Settore interessati.  
I dipendenti del Settore, a seguito della formazione, hanno creato le anagrafiche degli amministratori, gli organi e le sedute inserendo i dati richiesti, i punti all'ordine del giorno e gli allegati. Apposito corso si è tenuto anche per gli Amministratori. Il nuovo applicativo è stato utilizzato a far data dal Consiglio Comunale del 29.03.2022.



Si segnala che un dipendente del Settore costantemente effettua il popolamento del *database* ad ogni Consiglio Comunale inserendo i punti all'ordine del giorno e la relativa documentazione.

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato in quanto la sua realizzazione era prevista entro il 30.06.2022.

2) In relazione all'obiettivo "*Prosecuzione popolamento database per la gestione della cartella sociale con la procedura informatica acquistata dall'ATS IV, al fine di migliorare la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle politiche sociali*", obiettivo n. 2, si evidenzia che l'obiettivo è stato raggiunto in quanto durante il corso dell'anno sono stati inseriti i dati richiesti per almeno l'80 % degli utenti con un monitoraggio intermedio per valutare l'andamento dei dati inseriti. In conclusione si attesta che la realizzazione dell'obiettivo ha dato risposta in particolare alla necessità di razionalizzare l'impiego del personale addetto ai servizi sociali che attraverso la procedura potrà conoscere tutte le informazioni necessarie riferite ad un singolo utente. Infatti, in occasione del raggiungimento della percentuale di inserimento dei dati prevista è stato organizzato un incontro ad hoc con tutto il personale coinvolto per condividere tutti gli aspetti e le potenzialità della nuova procedura.

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato.

3) Relativamente all'obiettivo n. 3 "*Acquisizione competenze in relazione alla nuova convenzione da sottoscrivere con la Regione Marche per l'utilizzo della nuova versione del sistema di Protocollazione "Paleo"*" si comunica che con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 13.12.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI REGIONALI" è stata approvata apposita convenzione con la Regione Marche per l'utilizzo del nuovo Paleo 2020. La convenzione è stata sottoscritta in data 04.04.2022.

Nel corso dell'anno 2022 è stata effettuata apposita formazione di tutti i dipendenti interessati appartenenti al gruppo di lavoro con la Regione Marche per acquisire competenze in ordine alle nuove funzionalità della procedura.; le giornate di formazione si sono realizzate in data 15,16 e 17 novembre 2022.

Contemporaneamente i tecnici di Regione Marche hanno reso disponibili manuali e video esplicativi che sono stati diffusi ed analizzati con i dipendenti interessati

Alla luce di quanto sopra riportato l'obiettivo è stato completamente realizzato.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che:

- tutti i dipendenti del Settore di cui è responsabile il sottoscritto, hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza;

- l'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione;
- gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

si ritiene

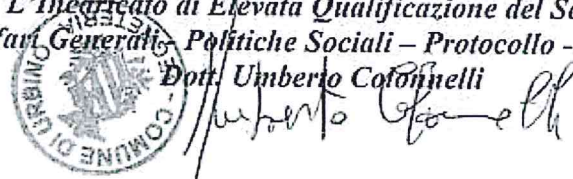


anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali-quantitativi dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Cordialmente

Urbino, 22.05.2023

*L'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore*  
*Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio*  
*Dott. Umberto Cofonelli*

The image shows a circular official stamp of the Comune di Urbino, featuring a coat of arms in the center and the text "COMUNE DI URBINO" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Umberto Cofonelli".



## **Relazione conseguimento Obiettivi 2022- Settore Cultura Turismo, Sporto, Attività Produttive**

### **Mostra “Arte e Potere”**

Il 30 settembre 2022 è stata inaugurata nelle Sale del Castellare del Palazzo Ducale la mostra "Arte e Potere". L'esposizione faceva parte del programma di iniziative pensate per celebrare i 600 anni dalla nascita di Federico da Montefeltro. La mostra ha portato in città alcune opere di autori contemporanei che hanno lavorato per committenze pubbliche realizzando sculture celebrative di eventi o di personaggi. E' stata così generata una similitudine e una sintonia con l'epoca rinascimentale, quando il Duca era il committente di opere che dovevano celebrare imprese e uomini che si erano distinti per cultura o gesta. La mostra è stata oggetto di una conferenza stampa nazionale per il lancio; è stata promossa a livello nazionale e regionale sia tramite inserzioni pubblicitarie che sponsorizzazioni web. Alla fine del primo anno delle celebrazioni la mostra è stata nuovamente al centro di una conferenza nazionale guidata da Vittorio Sgarbi, che ha curato l'esposizione.

### **Implementazione del sito [www.vieniaurbino.it](http://www.vieniaurbino.it)**

Nel corso del 2022 è continuata l'implementazione del sito internet [www.vieniaurbino.it](http://www.vieniaurbino.it). Il sito è curato dall'Ufficio Cultura e Turismo in collaborazione con Urbino Servizi Spa, si è integrato con il sito web istituzionale [www.comune.urbino.ps.it](http://www.comune.urbino.ps.it) e con tutti gli account Social su cui l'Amministrazione opera e opererà in futuro. Rispetto al 2021 sono state ampliate le Sezioni e le Pagine WEB con informazioni su manifestazioni, itinerari e attività rivolte al turista. Il sito internet e i Social Media sono diventati un sicuro punto di riferimento per la comunicazione e la promozione della città.

### **Avvio del Punto Informativo Turistico nel Centro Commerciale "Il Consorzio"**

Nell'estate 2022 è stato aperto il nuovo Punto Informativo Turistico nel Centro Commerciale "Il Consorzio". Il Settore ha lavorato con la Società "Urbino Servizi" SpA per creare in modo sperimentale questo nuovo punto di accoglienza e promozione della città. I riscontri di back office e di lavoro in rete con l'Info Point di Borgo Mercatale e dell'ufficio IAT di via Puccinotti sono stati positivi.

### **Miglioramento impianti sportivi e supporto alle Associazioni Sportive**

Nel corso del 2022, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, è stata fortemente supportata la progettualità, la ristrutturazione e il miglioramento di vari impianti sportivi presenti sul territorio comunale. Sono stati effettuati investimenti importanti, come la nuova area di caduta per il salto in alto, completa di copertura a tunnel, e un nuovissimo ed efficiente impianto audio per lo Stadio Montefeltro, oltre alla realizzazione del nuovo manto erboso del "Palaferrò". Il Settore ha lavorato con grande attenzione per assicurare attenzione e sostegno al mondo delle Associazioni Sportive.

### **Sala di Lettura “Lilliput” e Casa della Musica**

Nel 2022 è stata riaperta la Sala di Lettura "Lilliput" per bambini e adolescenti ed è stata favorita la ripresa delle attività per la Casa della Musica. La Sala di Lettura “Lilliput” ha prima trovato collocazione e ha ripreso le attività negli spazi di Palazzo Odasi e sul finire dell'anno negli spazi della DATA – Orto dell'Abbondanza. La Casa della Musica, dopo le restrizioni dovute alla Pandemia da Covid – 19, ha potuto riprendere a operare nella propria sede, con le attività garantite dal gestore.







## COMUNE DI URBINO

### Settore Polizia Municipale e Amministrativa - Settore Demografici

---

Doc. Int. ID: 806311/28/04/2023/SPMA  
Urbino 28.04.2022

Al Dirigente Unico Dott. Marco Feduzzi  
p.c. Al Segretario Comunale Dott. Cancellieri Michele  
p.c. Al Sindaco Maurizio Gambini  
Sede

**OGGETTO: Relazione finale attuazione Obiettivi 2022**

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Le attività che sono state svolte dal personale del Corpo di Polizia Municipale nel corso del 2022 hanno visto un campo di intervento molto ampio, come ampie sono le normative in cui siamo chiamati a svolgere le nostre funzioni istituzionali, dal Codice della Strada alla Polizia Stradale, dalla Polizia Edilizia a quella Amministrativa, dall'Infortunistica a quella Commerciale.

Dal 2020 è stata istituita Convenzione, (deliberata in Consiglio Comunale di Urbino n. del ) che istituisce il "Comando Polizia Locale Associato - Urbino" comprendendo i territori di Urbino (Comune capofila) ed i Comuni di Petriano e Montecalvo in Foglia, che ha comportato un aggravio considerevole delle attività svolte oltre che di organizzazione del lavoro suddiviso tra gli ampi territori dei 3 Comuni aderenti.

Senza entrare nel dettaglio delle diverse attività svolte dalla Polizia Locale Associata nel 2022, in attuazione della delibera di giunta per l'approvazione piano delle performance 2022, si espongono esclusivamente le risultanze delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi prefissati:

**Obiettivo 1: Controlli di polizia locale per eventi - manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o patrocinati dalla stessa. Controlli uso bevande alcoliche all'interno del centro storico. Controlli specifici coordinati con la Questura e sotto il controllo della Prefettura di Pesaro - Urbino, anche in orari specifici oltre le 7.30 - 20.00**

L'emergenza pandemica da Covid -19 ha interessato anche parte del 2022 e dal 1° aprile 2022 è cominciata una nuova fase di progressiva riapertura per tornare alla normalità. Una normalità che deve necessariamente tenere conto delle diverse dinamiche presenti all'interno delle mura della città storica: le attività commerciali che hanno voglia di riprendere a lavorare a pieno ritmo, le manifestazioni e gli eventi culturali legati al turismo, gli studenti con la loro voglia di uscire e di divertirsi, i residenti che in tutto questo desiderano godersi la bellezza del centro in tranquillità e senza troppa confusione... Le esigenze di ogni controparte è spesso diametralmente opposta all'altra e conciliare le diverse esigenze non è affatto facile. Per contro il centro storico è il cuore pulsante della realtà urbane seppur con le sue contraddizioni. Importante pertanto il controllo del centro storico sotto ogni aspetto ed in particolare durante eventi, manifestazioni e controlli specifici disposti dalla Prefettura. Per questi motivi il Centro Storico della città ha ricevuto particolari attenzioni dal punto di vista dei controlli di viabilità ma anche sotto il profilo della tutela del decoro cittadino e di tutti i fenomeni che si riflettono negativamente sull'immagine del capoluogo e sul civismo.

L'attività espletata dal nostro personale, relativamente alla vigilanza circa l'osservanza della normativa che vieta la detenzione e il consumo di bevande alcoliche (art. 34 bis del Regolamento di Polizia Urbana) ha portato ottimi e concreti risultati sul piano del decoro cittadino, sull'immagine della città e sulla prevenzione dei fenomeni dell'ubriachezza molesta e dell'infortunistica stradale. Non abbiamo abbassato la guardia in quest'ambito e abbiamo proseguito con impegno e costanza anche per l'anno 2022. Lo stesso dicasi per quanto concerne l'ordinanza sui rumori provenienti dai pubblici esercizi (con predisposizione di servizi serali "ad hoc"). Queste dinamiche appena rappresentate si svolgono in orari di servizio richiesto che non rientrano negli orari previsti da delibera per la P.L. che prevede come orario 7.30 - 20.00 e pertanto è stato presentato ad inizio 2022 un progetto specifico che comprende anche gli orari serali e notturni fino le ore 03.00.

Spesso le attività di verifica serale/notturna, svolte su impulso prefettizio ed apposita ordinanza del Questore, sono sempre state assicurate con regolarità e continuità tramite nostre pattuglie di agenti con qualifica di P.S.. Le stesse hanno riguardato principalmente:

- servizi notturni del giovedì notte-venerdì mattina con orario 21.00-03.00
- servizi in occasione di manifestazioni ed eventi interessano la città come è avvenuto per il capodanno e le notti bianche: l'impiego del personale, soprattutto durante la stagione estiva, anche in altre serate in questi casi può avere i seguenti orari 17.00 – 23.00, 18.00-24.00, 19.00-01.00, 20.00-02.00 e 21.00-03.00.

Nelle attività coordinate dal locale Commissariato di P.S., ha visto anche la nostra costante e concreta presenza a tutti i servizi effettuati con le altre forze di polizia. In quei casi le verifiche si sono incentrate prevalentemente su identificazione di persone, controlli di



viabilità, controlli di polizia amministrativa su pubblici esercizi, controlli sui rumori, sul rispetto del decoro cittadino.

Solo a titolo di riepilogativo e assolutamente parziale della somma degli interventi effettuati nelle ore serali si elencano le sanzioni elevate in orari successivi alle ore 20:

- nr. 123 infrazioni elevate per divieti di sosta o altre sanzioni C.d.S.
- nr. 4 sanzioni amm.ve regolamento per bevande alcoliche
- nr. 2 sanzioni amm.ve ordinanza musica in ore notturne

### **Obiettivo 2: Controlli specifici sui veicoli a servizio di persone a ridotta mobilità soprattutto in circolazione e sosta nel centro storico di Urbino (Z.T.L.)**

La circolazione dei veicoli con a bordo persone a ridotta mobilità (titolari di contrassegno CUDE) è agevolata dalla normativa nazionale ed in particolare l'accesso in Z.T.L. è gratuito e senza particolari limitazioni. Recentemente la normativa si è aggiornata prevedendo la gratuità nei parcheggi blu a pagamento (art. 188 c.3 bis CdS) e presto verrà introdotto un archivio di tutti i CUDE rilasciati che sarà valido su tutto il territorio nazionale con il quale finalmente il soggetto titolare del contrassegno potrà indicare in tempo reale quale veicolo sta guidando e solo per quello varranno tutte le agevolazioni. In attesa di questo aggiornamento non ancora operativo per motivi e dettagli tecnici, i controlli dovranno essere fatti alla vecchia maniera con tutte le difficoltà del caso: mettere in relazione l'archivio dei contrassegni rilasciati con l'anagrafe in caso di decesso del titolare non comunicato al Comando, controlli mirati sui veicoli in sosta ed in circolazione nel centro storico che fanno uso del contrassegno con predisposizione di servizi specifici, attività di approfondimento di ogni situazione sospetta, accertamenti e verifiche documentali d'ufficio. L'obiettivo si prefigge di monitorare con maggiore attenzione i suddetti veicoli rapportandolo al corretto uso del contrassegno invalidi solo nel caso di effettivo bisogno. Questo comporta un vantaggio per tutte le persone di cui hanno effettivamente bisogno del posto riservato ma che spesso trova tutti gli stalli occupati.

Nel 2022 il Comando ha effettuato domanda per rientrare nella sperimentazione CUDE con apposito inserimento nell'archivio nazionale. Nonostante la domanda sia stata accettata l'integrazione tra il programma attualmente in uso per il rilascio di contrassegni disabili e la piattaforma nazionale è in fase di "stallo". Siamo in attesa di aggiornamenti dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

### **Obiettivo 3: Attività richieste dall'ISTAT e manutenzione archivio anagrafico cartaceo**

Sono state eseguite le seguenti attività:

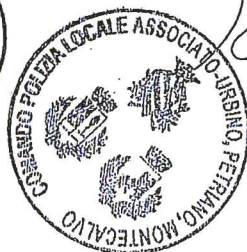
- censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2022, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;
- indagini intraprese da ISTAT che coinvolgono il Comune di Urbino - sostegno ad ISTAT e predisposizione degli atti necessari;
- ripristino e manutenzione dell'archivio anagrafico delle schede individuali di persone emigrate o decedute dai primi del '900 fino al 2015 - dalla lettera "D" alla lettera "H" per consentire una più semplice e facile lettura dei dati cartacei.

#### **Obiettivo 4: Digitalizzazione dei dati - Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile**

Sono state svolte le seguenti attività in relazione alla realizzazione dell'obiettivo:

- Si sta procedendo al processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali e sezionali intrapreso nell'anno 2020 (uff. elettorale);
- Si sta dando sostegno amministrativo e di coordinazione dei 10 Comuni facenti parte della Commissione Elettorale Circondariale di Urbino nel processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali generali e sezionali;
- Si sta provvedendo a caricare gli atti di stato civile - nascita - matrimonio - cittadinanze - morte relativi agli anni antecedenti censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2022, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;

**L'incaricato di EQ del Settore Polizia Municipale e Amministrativa - Servizi Demografici**



*Dott. Fabio Mengucci*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabio Mengucci".



**Comune di Urbino**  
**Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP –**  
**Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione**

**RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OBIETTIVI ANNO 2022 del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP –**  
**Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati raggiunti dal Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate - ERP - Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione rispetto ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 04.03.2022.

**OBIETTIVO n. 1**

**MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE "CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA"**

Fra gli obiettivi assegnati al Settore nell'anno 2022 vi era la modifica del regolamento comunale denominato "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata" a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 16 del 15.07.2021 che è intervenuta modificando le Leggi Regionali n. 36 del 16.12.2005 e n. 22 del 27.12.2006 in materia di riordino del sistema regionale delle Politiche Abitative.

L'Ufficio pertanto si è attivato, nei termini assegnati, a predisporre la bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale che ha provveduto ad approvarlo nella seduta del 29.04.2022 con atto n. 28 avente il seguente oggetto "APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA".

Conseguentemente alle modifiche apportate, nel mese di giugno, si è proceduto alla predisposizione di tutti gli atti relativi all'emanazione del nuovo Bando 2022 per gli aspiranti assegnatari di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, in previsione della scadenza della graduatoria avvenuta nel mese di novembre 2022.



## **OBIETTIVO n. 2**

### **DIGITALIZZAZIONE DELLO SCHEDARIO CARTACEO RIFERITO AI TITOLARI DI CONCESSIONI CIMITERIALI FINO ALLA LETTERA "G" E DELL'ARCHIVIO DEI CONTRATTI RIGUARDANTI LE CONCESSIONI CIMITERIALI - ANNI 1921-1936**

In linea con quanto prefissato, nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio Contenzioso e Contratti, al fine di velocizzare la ricerca e la trasmissione dei contratti agli interessati ed agli uffici di competenza, ed anche al fine di diminuire il consumo di carta, ha provveduto alla formazione di uno schedario informatico, in sostituzione di quello cartaceo, che consenta la ricerca dei nominativi dei titolari di concessioni cimiteriali sino alla lettera "G". Inoltre si è provveduto alla scansione dei contratti di concessioni cimiteriali più datati al fine di creare un archivio informatico che, nel tempo, sostituisca quello cartaceo e consenta di ottimizzare le procedure di ricerca e riproduzione dei documenti richiesti dall'utente. Al momento si è proceduto alla formazione dell'archivio per i contratti di concessioni cimiteriali relativi agli anni dal 1921 al 1936.

Per quanto sopra si indicano i seguenti dati:

- totale nominativi inseriti nello schedario informatico: **3.878**;
- totale contratti digitalizzati dall'anno 1921 all'anno 1936: **268**
- totale richieste di concessione digitalizzate dall'anno 1921 all'anno 1936 (quelle in cui non c'è il contratto, ma solo la richiesta): **35**.

## **OBIETTIVO n. 3**

### **ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO E PRELIEVI, NELL'ABITO DELLE PROCEDURE HACCP, DA ESEGUIRSI PRESSO LA MENSA CENTRALIZZATA COMUNALE E PRESSO LE SCUOLE OVE SI EFFETTUA LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**

Dall'anno 2022 l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche ha eseguito per conto del Comune di Urbino esclusivamente l'attività analitica prevista dal piano di autocontrollo comprensiva della eventuale attestazione di non conformità analitiche e l'attività di formazione del personale relativa alle procedure di autocontrollo inerenti le attività da svolgersi presso la mensa centralizzata e i plessi scolastici del Comune di Urbino connesse agli adempimenti previsti dalle normative comunitarie e nazionali in materia di corretta prassi igienica per la ristorazione collettiva. Così come previsto tra gli obiettivi assegnati al Settore, il campionamento ed i prelievi da sottoporre ad attività analitica sono stati regolarmente eseguiti direttamente dal personale della Mensa centralizzata coadiuvato, per l'attività amministrativa dal personale addetto all'Ufficio Politiche







## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP

### **OBIETTIVO N. 1 – Contabilità: passaggio al nuovo software di contabilità Ascot Plus**

Premesso che la fase di contrattualizzazione del fornitore era già stata completata nell'anno 2021, la prima macro attività svolta relativamente all'obiettivo è stata l'installazione della nuova piattaforma che, essendo offerta in modalità web-based e richiedendo una configurazione piuttosto semplice, è stata portata a termine già nei primi mesi dell'anno 2022.

Una volta configurato l'accesso alla nuova piattaforma su tutte le postazioni client, è iniziata la fase piuttosto articolata della formazione. Si è partiti con una formazione generale e trasversale a cui i dipendenti del questo Settore hanno partecipato insieme nella medesima sessione svolta da remoto. Nei mesi seguenti sono state svolte delle sessioni di formazione più specifiche nelle quali i tecnici della software house sono entrati nei dettagli delle singole funzioni.

Solo dopo aver terminato le sessioni di formazione previste, questo Settore ha deciso di introdurre il nuovo software nell'operatività quotidiana. A questo proposito è stata fatta una programmazione sulla base del calendario dei rilasci fatto pervenire dalla software house, in particolare, non essendo ancora disponibili in versione integrale tutte le funzioni presenti nella versione precedente, si è deciso di introdurre un'operatività mista. Durante questa fase di operatività mista i dipendenti del Settore utilizzavano la nuova piattaforma limitatamente alle funzioni presenti in versione integrale mentre continuavano ad utilizzare il vecchio software per le funzioni non ancora rilasciate o rilasciate parzialmente. Si è reso possibile operare in questa modalità ibrida dal momento che i due software condividevano la medesima base di dati.

Al 31.12.2022 il passaggio al nuovo software di contabilità Ascot Plus poteva ritenersi concluso in quanto le attività tecniche e formative inizialmente previste erano state completate. Va precisato, però, che, essendo la nuova piattaforma software ancora in evoluzione e non essendo ancora terminati i rilasci degli aggiornamenti, ci sono delle funzioni tuttora mancanti o incomplete. Per questo motivo, non per cause imputabili a questo Ente, il vecchio software non è stato ancora dismesso e tutti gli utenti possono scegliere autonomamente quale versione utilizzare per ciascuna funzione, ammesso che questa sia già stata rilasciata nella nuova piattaforma.

## **OBIETTIVO N. 2 - Rinnovo RSU - ANALISI E STUDIO DELLE PROCEDURE**

Come previsto nel protocollo sottoscritto tra Aran e Confederazioni sindacali il 7.12.2021 nei giorni 5, 6 e 7 Aprile 2022 si sono tenute le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) per il personale non dirigente di vari comparti, tra cui anche quello delle Funzioni Locali. Con la circolare n. 1/2022 l'Aran ha fornito gli opportuni chiarimenti in merito allo svolgimento delle relative procedure.

Il Settore Economico Finanziario e Personale ha provveduto, pertanto, all'analisi e studio della procedura e delle relative tempistiche che di seguito si riassumono:

### **Composizione, insediamento e costituzione Commissione Elettorale:**

I componenti della Commissione Elettorale sono designati esclusivamente dalle organizzazioni sindacali che presentano le liste e devono essere indicati tra i lavoratori in servizio presso l'Amministrazione in cui si vota, ivi compresi quelli a tempo determinato o in posizione di comando o fuori ruolo.

La Commissione Elettorale deve essere insediata entro il 10 febbraio 2022 e formalmente costituita entro il 16 febbraio 2022.

Le liste possono essere presentate sino al 25 febbraio 2022. Nel caso in cui non risulteranno presentate liste da parte di alcun sindacato, l'Amministrazione dovrà darne immediata comunicazione all'Aran.

### **Compiti della Commissione:**

Nella prima seduta elegge il presidente;

Acquisisce dall'Amministrazione l'elenco generale degli elettori;

Riceve le liste elettorali;

Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità;

Definisce i luoghi delle votazioni;

Predispose il modello della scheda elettorale;

Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;

Predispose l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;

Nomina il presidente di seggio e gli scrutatori;

Redige i verbali

Comunica i risultati ai lavoratori, all'Amministrazione e alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste.

Come previsto quindi il Settore ha collaborato attivamente con la Commissione Elettorale fornendo quanto richiesto a partire dall'elenco degli elettori, dall'individuazione dei luoghi e dalla fornitura del materiale necessario per lo svolgimento.

Come indicato anche nella circolare si è cercato di favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori alle operazioni elettorali. Si è dato il necessario supporto logistico per favorire il regolare svolgimento delle votazioni .

In data 19 Aprile 2022, così come previsto dalla circolare, è stato trasmesso a cura dell'Amministrazione in via telematica, il verbale all'Aran come si evince dalla ricevuta sotto indicata

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU - DATA ELEZIONI 5-7 APRILE 2022  
Amministrazione COMUNE DI URBINO  
Comparto FUNZIONI LOCALI,  
Indirizzo: Via Puccinotti, 3 C.A.P. 61029, Comune Urbino, Provincia PU, Regione  
MARCHE  
DATA: 19 aprile 2022 12:03:29  
RICEVUTA VERBALE RSU  
Identificativo collegio: 43428  
Codice Verbale RSU: 5198530  
Nome e cognome RP RSU: Ornella Valentini  
Nome e cognome RLE/RLC: Ornella Valentini  
Data/ora di chiusura fascicolo: 19 aprile 2022 12:03:29



### **OBIETTIVO N. 3 - Migrazione e upgrade del protocollo Paleo nel data center di Regione Marche con aggiornamento o sviluppo degli automatismi necessari per l'interazione con gli altri software gestionali del Comune di Urbino**

La prima parte dell'anno 2022 è stata utilizzata per analizzare quali fossero e come funzionassero le integrazioni tra il protocollo Paleo e gli altri sistemi software dell'Ente. A conclusione di questa attività di analisi sono stati individuati il software di contabilità Ascot e lo Sportello Unico dell'Edilizia quali sistemi software per i quali erano stati sviluppati negli anni precedenti degli automatismi per la comunicazione con il protocollo informatico. Nel primo caso l'automatismo aveva lo scopo di caricare in contabilità le fatture passive che venivano protocollate tramite Paleo. Si è quindi appurato che l'integrazione esistente con il software di contabilità doveva essere necessariamente mantenuta ma non poteva essere replicata nella nuova configurazione utilizzando la medesima soluzione tecnologica. Si è reso pertanto necessario individuare e sviluppare una soluzione tecnica differente, operazione che ha richiesto qualche mese di tempo. Nel secondo caso, invece, l'automatismo consentiva la protocollazione automatica delle pratiche edilizie presentate mediante lo Sportello Unico dell'Edilizia. Anche in questo caso l'automatismo doveva essere mantenuto ma non si sono resi necessari nuovi sviluppi dal momento che esso si basava sulla tecnologia "web service" che poteva essere sfruttata anche nella nuova configurazione.

Sviluppate, adeguate e collaudate le nuove soluzioni tecnologiche di cui sopra, nel mese di settembre 2022 è stato possibile migrare il protocollo Paleo nel data center di Regione Marche. L'attività di migrazione è stata portata a termine senza disservizi né perdite di dati ma solo con l'interruzione del servizio di protocollo per una giornata lavorativa. Le settimane successive sono state utilizzate per monitorare il funzionamento della nuova configurazione e per risolvere piccole problematiche tecniche.

A partire dal mese di novembre 2022 sono iniziate le attività propedeutiche all'aggiornamento del protocollo Paleo all'ultima versione disponibile. Dal momento che l'aggiornamento impattava profondamente sulla struttura del software si è reso necessario programmare delle sessioni di formazione, svolte nello stesso mese di novembre da tutto il personale di questo Ente. Contemporaneamente i tecnici di Regione Marche hanno reso disponibili manuali e video esplicativi.

L'aggiornamento dell'applicazione è stato il passaggio più oneroso. Al di là delle attività svolte dai tecnici di Regione Marche, il personale tecnico di questo Ente ha ricevuto dagli stessi la documentazione utile alla preparazione delle postazioni client e di conseguenza ha svolto tutte le attività richieste per il corretto funzionamento dei client con la nuova versione. La complessità di quest'ultima fase, insieme alle scelte insindacabili operate da Regione Marche, ha determinato lo slittamento del rilascio dell'aggiornamento all'inizio dell'anno 2023. L'aggiornamento non ha creato comunque disservizi né perdite di dati ma solamente l'interruzione del servizio di protocollo per una giornata lavorativa.

Non appena il nuovo sistema di protocollo è divenuto operativo e gli utenti interni hanno iniziato a prendere confidenza con lo strumento, questo Settore, mediante l'Ufficio Informatica, ha raccolto le principali segnalazioni degli utenti relative ad anomalie e migliorie da apportare le quali sono state trasmesse a Regione Marche. Risolte le poche anomalie riscontrate, con i tecnici di Regione Marche sono state discusse le migliorie da includere nei prossimi aggiornamenti del software.



**COMUNE DI URBINO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**SETTORE TRIBUTI**

**OGGETTO: PREDISPOSIZIONE RELAZIONE OBIETTIVI 2022**

Si relaziona di seguito sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati al Settore Tributi, per l'anno 2022, con delibera di G.M. n. 37 del 04.03.2022.

**OBIETTIVO N. 1 “ RECUPERO EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta IMU-TASI-TARI 2017 ”**

Nel primo semestre 2022, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi (obiettivo n.1 “Recupero evasione fiscale: attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta Imu-Tasi-Tari 2017”), si è provveduto allo svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente, così come si è provveduto alla verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato e alla individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive e relativo aggiornamento nonchè nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc) (Azione n. 1, Azione n. 2, Azione n. 3 -Scadenza 30.09.2022),

Il recupero dell'elusione dell' Imposta IMU e TASI si riferisce alla verifica dell'imposta (versata in autoliquidazione del contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente e con verifiche d'ufficio.



Si tratta di una attività che impegna moltissimo l'Ufficio soprattutto per quanto riguarda l'assistenza al contribuente raggiunto dall'avviso di accertamento, sia allo sportello, che telefonica.

Nell'impossibilità di gestire in sole due unità addette al front office una mole enorme di dati e tutta una serie di attività per giungere all'emissione degli avvisi di accertamento che formano oggetto del presente obiettivo, nel mese di aprile 2022, è stata avviata una trattativa diretta sul MEPA al fine dell'affidamento diretto del servizio di accertamento dell'Imposta municipale propria (IMU) della Tassa sui rifiuti (TARI) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) anno 2017 e conseguente attività di sportello.

In data 5 aprile 2022, con D.D. della P.O. del Settore Tributi n. 13, si è provveduto all'affidamento diretto, a supporto, del servizio di accertamento dell'imposta municipale propria (IMU), della Tassa sui rifiuti (TARI) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI) anno 2017 e conseguente attività di sportello alla Società Step S.r.l. di Sorso (SS) e alla Stipula, sul MEPA, del relativo contratto. Subito dopo è iniziata tutta l'attività sopra descritta per giungere, nel secondo semestre dell'anno, all'emissione degli avvisi di accertamento che formano oggetto del presente obiettivo, con preventiva verifica puntuale di tutte le posizioni debitorie.

Per effetto della suddetta attività di verifica puntuale, con pieno rispetto degli obiettivi prefissati, nel mese di luglio son stati generati gli avvisi di accertamento IMU 2017 (n. 1260), per l'importo complessivo di € 821.575,00 poi postalizzati e conseguentemente notificati dai primi giorni del mese di settembre e quindi, di lì a breve, ha avuto inizio il relativo contraddittorio con la conseguente lavorazione delle posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti (Azione n. 5-Scadenza 31.10.2022 e Azione n. 6 Scadenza 31.12.2022)

Sempre nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi è iniziata, nel mese di giugno, l'attività propedeutica alla emissione degli avvisi di accertamento TASI 2017.

Dopo una lunga serie di simulazioni, sul portale Tribbox, gestionale IMU e TASI, propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento Tasi sono stati generati, nel mese di luglio, gli avvisi di accertamento TASI 2017 (n. 131) per l'importo complessivo di € 7.900,00 poi postalizzati e conseguentemente notificati con le medesime tempistiche degli avvisi di accertamento IMU 2017 e di lì a poco ha avuto inizio il relativo contraddittorio con la conseguente lavorazione delle



posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti (Azione n. 5-Scadenza 31.10.2022 e Azione n. 6 Scadenza 31.12.2022).

L'elevato numero dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento IMU (n. 1260) e TASI (n. 131) ha comportato, fino ai primi mesi del 2023, una non facile gestione del front office.

L'importo complessivo imputato contabilmente in bilancio, a seguito dell'attività di accertamento IMU e TASI 2017, si attesta come da seguente prospetto:

Tipologia e Anno Imposta	D.D. N. del	Data emissione	Importi emessi	Accertamento contabile n.
IMU ACCERT. 2017	31 del 05/10/22	14/07/2022	€ 821.575,00	292/2022
TASI ACCERT 2017	30 del 05/10/22	14/07/2022	€ 7.900,00	289/2022

A fronte di tale emissione, e per ciò che riguarda l'IMU, alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 104.666,00. Alcuni provvedimenti di annullamento sono soltanto parziali e, pertanto, hanno dato vita a provvedimenti di riemissione per l'importo di € 82.182,00. Gli avvisi di accertamento non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni danno un importo di € 94.629,00. Di quanto descritto nelle righe che precedono è stato dato atto con determina della P.O. del Settore Tributi n. 2 del 03.03.2023 con la quale, a seguito dell'attività di autotutela svolta dall'ufficio, si è provveduto all'aggiornamento contabile dell'accertamento n. 292/2022. Infine, sono stati riscossi € 153.034,00.

A fronte della emissione degli avvisi di accertamento TASI 2017, sempre alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 218,00, non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni per l'importo di € 1.333,00 e riscossi € 2.797,00. Anche in questo caso si è provveduto all'aggiornamento contabile dell'accertamento n. 289/2022 con determina della P.O. Settore Tributi n. 3 dello stesso 3 marzo u.s..

Si precisa che il dato delle riscossioni, per IMU e TASI, è soltanto parziale poiché i contribuenti spesso non rispettano il termine di 60 gg. per provvedere al pagamento di quanto dovuto.

Ancora nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo n. 1 sopradescritto nel mese di settembre l'ufficio ha provveduto ad analizzare la lista dei solleciti TARI 2017 al fine di verificare che gli stessi fossero stati regolarmente notificati dalla Società Marche Multiservizi (Azione n. 4-Scadenza 30.09.2022)

Per effetto della suindicata attività, in data 16.11.2022, sono stati generati n. 384 solleciti/avvisi TARI 2017, nell'importo di € 181.217,95, per i contribuenti che non avevano ricevuto dal Gestore il sollecito di pagamento cui si è accennato nelle righe che precedono e n. 380 avvisi di accertamento TARI 2017, nell'importo di € 196.031,22, per un totale di € 377.249,17.

E' seguito di lì a breve il relativo contraddittorio previa organizzazione e gestione del front-office per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento.(Azione n. 5-Scadenza 31.10.2022 e Azione n. 6 Scadenza 31.12.2022)

E' iniziata, poi, ed è proseguita fino ai primi due mesi del 2023, la conseguente lavorazione delle posizioni per le quali è intervenuta una motivata richiesta di modifica da parte dei contribuenti con conseguente gestione della fase di autotutela tributaria, con emissione di provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento.

L'importo complessivo degli avvisi di accertamento TARI emessi trova copertura nei rispettivi Residui Attivi di cui agli accertamenti contabili indicati nel prospetto che segue:

Anno imposta	D.D. . N. del	Data emissione	Importi emessi	Accertamento contabile n.
TARI ACCERT 2017	57 del 30/12/22	16/11/2022	€ 377.249,17	177/2017- 126-2019

A fronte di tali emissioni, alla data di redazione della presente relazione, sono stati annullati avvisi di accertamento per l'importo di € 7.701,07 , non notificati e tornati al mittente per le più svariate motivazioni per l'importo di € 142.570,04 e riscossi € 34.073,82.

Si precisa che, come già evidenziato per gli avvisi di accertamento IMU e TASI , il dato delle riscossioni è soltanto parziale poiché i contribuenti spesso non rispettano il termine di 60 gg. per provvedere al pagamento di quanto dovuto ed,oltretutto, gli avvisi di accertamento TARI sono stati notificati in coda a quelli IMU e TASI poiché sarebbe stato oltremodo difficile gestire in contemporanea il contraddittorio relativo a tutte e tre le tipologie di entrata. Si provvederà, anche

per tale tipologia di entrata, all'aggiornamento contabile necessario a seguito dell'attività in autotutela che si sta ancora svolgendo.

Non sono stati presentati ricorsi presso la Corte di Giustizia di 1° grado di Pesaro a fronte dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI 2017 di cui si è trattato nella presente sezione.

## **OBIETTIVO N. 2 "ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO"**

Anche nel corso dell'anno 2022 si è proseguito nell'attività di controllo dell'Imposta di soggiorno (IdS) attraverso la verifica dei riversamenti e delle dichiarazioni IdS anche alla luce delle nuove disposizioni in materia.

Di seguito la descrizione puntuale delle singole attività svolte e le relative tempistiche.

Nel mese di febbraio si è provveduto alla estrapolazione dei dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive al fine del successivo invio del Modello 21 Agenti Contabili alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2021.(Obiettivo N. 2 "Attività di controllo e monitoraggio Imposta di Soggiorno" Azione N. 2-scadenza 30.06.2022).

A seguito delle modifiche che il legislatore ha disposto con il D.L. del 19/05/2020, n. 34/ (c.d. Decreto Rilancio) convertito dalla Legge 17/07/2020, n. 77 la Corte dei Conti ha infatti confermato che i gestori, divenuti responsabili del pagamento dell'imposta, devono comunque continuare a presentare il conto giudiziale in quanto agenti contabili. L'ufficio ha costantemente collaborato con la competente Sezione Giurisdizionale al fine di verificare il corretto adempimento a tale obbligo.

Per tale tipologia di entrata, sempre nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi affidati al Settore Tributi, si è provveduto al controllo delle omesse dichiarazioni IDS, per l'anno di imposta 2021, attività che si è conclusa nel mese di aprile con la predisposizione e la successiva notifica



dei verbali di irrogazione delle sanzioni per i gestori delle strutture ricettive, mediante la collaborazione con il Comando di Polizia Municipale (Azione N. 1-Scadenza 30.04.2022).

L'Ufficio Tributi ha affrontato, poi, tutti gli adempimenti connessi all'applicazione e alla gestione dell'entrata relativa all'Imposta di Soggiorno, predisponendo una nota informativa pubblicata sul sito web del Comune e trasmessa per posta elettronica ai gestori delle strutture al fine di render loro noto un nuovo adempimento. Si tratta della dichiarazione ministeriale anni 2020-2021 prevista dall'art. 180 comma 3 del D.L. n. 34/2020 ed il recente D.M. del 29 Aprile 2022 con cui è stato approvato il modello di dichiarazione annuale dell'Imposta di Soggiorno.

Infatti i gestori delle strutture ricettive (o mediante altro soggetto dichiarante per conto di questi) devono presentare al Dipartimento delle Finanze la dichiarazione cumulativamente per le annualità 2020 e 2021. La trasmissione deve avvenire esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate. Tale dichiarazione annuale si aggiunge alle comunicazione annuale già prevista dal Regolamento comunale per l'Imposta di Soggiorno e al conto di gestione (modello 21) da trasmettere entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di imposta. In caso di omessa o infedele presentazione della dichiarazione, è prevista una sanzione pari al 100 % dell'importo dovuto. L'ufficio ha inoltre provveduto a pubblicare sul sito istituzionale e a comunicare nuovamente ai gestori un'ulteriore nota di aggiornamento poiché la scadenza, inizialmente prevista per il 30 giugno 2022, è stata prorogata al 30 settembre 2022 con il D.L. del 21/06/2022, n.73 (c.d. Decreto Semplificazioni fiscali) art. 3, comma 6.

Tuttavia, con la recentissima Risoluzione del Ministero delle Finanze n. 1/DF del 9 febbraio 2023, è stato stabilito che, per le annualità successive agli anni 2020-2021, l'utilizzo del modello ministeriale esonera i soggetti obbligati dal presentare ulteriori dichiarazioni o comunicazioni richieste dai Comuni che non sono in alcun modo abilitati dalle norme che dettano la disciplina dell'imposta a predisporre autonomamente modelli di dichiarazione alternativi.

Sempre in quest'ottica di collaborazione con le strutture ricettive l'Amministrazione ha deciso di confermare la fornitura gratuita dell'applicativo GEIS dedicato all'Imposta di Soggiorno tramite il quale i gestori possono inviare per via telematica le dichiarazioni, registrare i pagamenti, rilasciare le quietanze di pagamento, controllare la serie storica delle comunicazioni inoltrate. Esso consente anche all'ufficio di tenere sotto controllo gli adempimenti connessi alle comunicazioni e ai versamenti dai gestori e di dare supporto ed assistenza alle strutture ricettive che segnalano

problemi, infatti l'Imposta di Soggiorno, come tutte le entrate degli Enti, va monitorata, gestita e controllata, vista la sua periodicità di pagamento che, da regolamento comunale, è trimestrale. Sempre gratuitamente viene fornito alle strutture ricettive un servizio di assistenza, a mezzo posta elettronica, attivo tutti i giorni compresi i festivi e periodi di ferie perché proprio in tali periodi le strutture sono maggiormente impegnate nell'attività ricettiva e, conseguentemente, nella gestione della imposta di che trattasi. (Azione n. 5-Scadenza 31.12.2022).

L'Ufficio Tributi assicura, altresì, un costante aggiornamento della banca dati IDS (Azione n. 4-Scadenza 31.12.2022) avvalendosi anche della collaborazione dei colleghi dell'Ufficio di Polizia Amministrativa.

I versamenti dell'imposta di soggiorno vengono continuamente monitorati dall'ufficio ad ogni scadenza trimestrale (Azione n. 3-Scadenza 31.12.2022).

Anche su tale imposta, nell'ambito della continua ed articolata produzione legislativa scaturita dall'emergenza da COVID-19, è intervenuto, per l'anno 2021, il D.L. del 25/05/2021, n. 73 (c.d. Decreto Sostegni bis ), convertito dalla Legge 23/07/2021, n. 106, con il quale è stato incrementato di 100 milioni di euro (da 250 a 350 milioni di euro) il fondo previsto dall'art. 25, comma 1, del D.L. del 22.03.2021, n. 41 ( c.d. Decreto Sostegni), convertito dalla Legge 21/05/2021, n. 69, per ristorare parzialmente i Comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, del contributo di sbarco e del contributo di soggiorno conseguenti all'adozione delle misure di contenimento del COVID-19.

Alla ripartizione del Fondo tra gli enti interessati si è provveduto con due decreti del Ministro dell'interno di concerto con il MEF, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali e precisamente il Decreto del 08.07.2021 per la somma, in favore del Comune di Urbino, pari ad € 67.503,28 e di € 3.794,34 con successivo Decreto del 13.12.2021.

Avvicinandoci alla produzione normativa dell'anno 2022 si ricorda che l'articolo 12 del D.L. del 27.01.2022, n. 4 (c.d. Decreto Sostegni-ter), convertito dalla legge 28/03/2022, n. 25, prevedeva che il fondo di cui all'articolo 25, comma 1, del D.L. n. 41/2021, istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno per il ristoro ai comuni dei mancati incassi relativi al primo trimestre del 2022, fosse incrementato di 100 milioni di euro per l'anno 2022.



Analogamente l'articolo 27, comma 1, del D.L. del 01.03.2022, n. 17 (c.d. Decreto Energia ), convertito dalla Legge 27/04/2022, n. 34, ha stabilito un'ulteriore integrazione di 50 milioni di euro del fondo in esame relativamente ai mancati incassi del secondo trimestre 2022.

Per quanto riguarda la ripartizione del Fondo anno 2022, con il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 15 giugno 2022, con i relativi allegati A e B, recante: «Primo riparto delle risorse, per l'anno 2022, del Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione dell'imposta di soggiorno e di analoghi contributi» previsto dall'articolo 12, comma 1, del D.L. n. 4/2022 e dall'articolo 27, comma 1, del D.L. n. 17/2022 si è provveduto al riparto della prima quota delle risorse stanziata per l'anno 2022 per complessivi 75 milioni di euro che, per il Comune di Urbino, corrisponde ad un ristoro di € 16.138,46.

Con successivo decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'8 settembre 2022, con i relativi allegati A e B, recante: «Secondo riparto delle risorse, per l'anno 2022, del Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione dell'imposta di soggiorno e di analoghi contributi nei primi due trimestri del 2022» previsto dall'articolo 12, comma 1, del D.L. n. 4/2022 e dall'articolo 27, comma 1, del D.L. n. 17/2022 si è provveduto al riparto della seconda quota delle risorse stanziata per l'anno 2022, per complessivi 75 milioni di euro che, per il Comune di Urbino, corrisponde ad un ristoro di € 7.693,65.

Infine, ma non di certo per importanza, l'Ufficio ha provveduto al monitoraggio relativo alla trasmissione dei Conti Giudiziali da parte dei gestori delle strutture ricettive, per l'anno in corso ma anche per gli anni pregressi, anche a seguito delle numerose richieste di chiarimenti da parte della competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche. Si tratta di una attività che ha impegnato notevolmente l'ufficio stanti, soprattutto, i tempi strettissimi entro i quali dare riscontro al summenzionato Organo di Controllo (Azione n. 6-Scadenza 31.12.2022).

**OBIETTIVO N. 3 APPROVAZIONE PEF TARI 2022 SULLA BASE DELLA NUOVA METODOLOGIA ARERA-MTR2**



Anche per ciò che riguarda la TARI 2022 la produzione legislativa è stata articolata e complessa ed ha richiesto grandi sforzi legati soprattutto allo studio del nuovo metodo tariffario MTR-2 ed alla relativa applicazione.

E' intervenuto, innanzitutto, l'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. del 30/12/2021, n. 228 (c.d. Decreto Milleproroghe), convertito dalla Legge 25/02/2022, n. 15, il quale stabiliva che, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Ciò, in deroga a quanto previsto dalla disciplina vigente (articolo 1, comma 683, legge n. 147/2013 – Stabilità 2014), secondo cui l'approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti da parte del Consiglio Comunale deve avvenire entro il termine fissato per la deliberazione del bilancio di previsione, ossia entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Nell'anno 2022, quindi, in virtù di quanto stabilito dal successivo comma 5-sexiedecies del decreto Milleproroghe, che ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2022-2024 al 31.05.2022, è stato dato tempo ai Comuni fino a tale data per approvare il PEF TARI 2022-2025 e le relative tariffe.

Per giungere all'approvazione del PEF TARI 2022-2025 entro il 31 maggio 2022, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Tributi (obiettivo n. 3- APPROVAZIONE PEF TARI 2022 SULLA BASE DELLA NUOVA METODOLOGIA ARERA-MTR-2) nel mese di gennaio si sono tenute riunioni preliminari con l'Ente territorialmente competente (per il Comune di Urbino l'A.T.A. di Pesaro) al fine di studiare e approfondire gli ultimi interventi normativi nonché le modalità operative necessarie per l'invio dei dati di competenza del Comune (Azione N. 1- Scadenza 31.01.2022).

Nel mese di marzo si è provveduto all'invio dei dati ad ATA attraverso la compilazione di prospetti dalla stessa inviati (Azione N. 2- Scadenza 31.03.2022).

Infine, nel mese di maggio, si è provveduto alla predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale al fine della presa d'atto del PEF TARI 2022-2025 redatto secondo il nuovo metodo tariffario di cui alle Delibera ARERA n. 363/2021, validato dall'Ente territorialmente competente. Si tratta, ed è questa una importante novità del MTR-2, di un PEF non più annuale bensì quadriennale, con possibilità biennale di adeguamento.

L'Ente territorialmente competente, dopo aver assunto le pertinenti determinazioni, provvede a trasmettere all'ARERA il Piano Economico Finanziario. L'Autorità, a sua volta, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva.

In virtù della disposizione normativa dettata dal decreto "Milleproroghe" il Consiglio Comunale, nella seduta del 30 maggio 2022 ha approvato il PEF TARI 2022-2025, per l'importo, relativo all'annualità 2022, di € 3.235.596,00, le Tariffe e le scadenze TARI (Azione n. 3-scadenza 31.05.2022).

In esito alla validazione del PEF 2022 da parte di A.T.A. e alla definizione dei relativi valori di riferimento nonché alla successiva presa d'atto da parte del Consiglio Comunale si è provveduto a modificare i valori iscritti a bilancio pari a € 3.172.138,00.

**OBIETTIVO N.4 "ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE SITUAZIONI DEBITORIE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI LE CONCESSIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (EX ART. 21 COMMA 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE)"**

In prosecuzione dell'attività già avviata a seguito dell'istituzione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale ed in virtù dell'approvazione del Regolamento per l'applicazione del Nuovo canone Unico Patrimoniale, avvenuta con delibera di C.C. n. 8 del 09.03.2021, in particolare il comma 9 dell'art. 21, è iniziata, nel mese di settembre 2021 ed è proseguita, per tutto l'anno 2022, una importante ed impegnativa attività volta a dare attuazione a quanto in esso stabilito. Il suddetto articolo stabilisce, infatti, che *"Limitatamente alle occupazioni realizzate da attività produttive e di prestazione di servizi il rilascio, il rinnovo e la validità della concessione è subordinata alla regolarità nel versamento dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali di competenza del Comune da parte dei soggetti richiedenti o titolari della concessione. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito"*.

L'Ufficio, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Tributi (obiettivo n. 4- "ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE SITUAZIONI DEBITORIE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI LE CONCESSIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (EX ART. 21 COMMA 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE)" ha provveduto, innanzitutto, a verificare le posizioni debitorie (con l'ausilio del Gestore Marche Multiservizi per ciò che attiene la Tassa sui Rifiuti e del Concessionario Andreani Tributi in merito alla Ex Tosap/Icp) dei richiedenti le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e a rendere noto a questi eventuali pendenze (Azione n. 1 – Scadenza 31/12/2022) . Ciò al fine di poter evadere, nel corrente anno, le richieste per il periodo di occupazione indicato. Nei casi in cui le risultanze delle verifiche indicassero situazioni debitorie con pendenze nei confronti dell'ente, l'Ufficio ha sollecitato ripetutamente gli interessati a sanare le morosità mediante pagamento diretto o a seconda degli importi dovuti, a sottoscrivere un piano di rientro o di rateizzazione predisposto dall'Ufficio e firmato per accettazione. La P.O. del Settore ha poi provveduto, nel corso dell'intero anno 2022, alla predisposizione delle relative determinazioni (Azione n. 2 e Azione n. 3 – Scadenza 31/12/2022).

L'Ufficio effettua, altresì, il monitoraggio dei versamenti secondo le scadenze stabilite nei piani di rientro o di rateazione ed effettua le comunicazioni ai competenti uffici (Decoro Urbano e Polizia Amministrativa) delle risultanze di tali controlli (Azione n. 4 – Scadenza 31/12/2022).

Tale attività ha impegnato fortemente l'ufficio che si è adoperato, tra le altre cose, per aggiornare costantemente, attraverso incontri e mail, l'Amministrazione dei risultati raggiunti.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che

tutti i dipendenti del Settore a cui fa capo la direzione del sottoscritto, hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza.

L'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione, gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

Si ritiene



anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che, nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore che la sottoscritta P.O. guida, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali - quantitativi dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Urbino, lì 04/04/ 2023

LA P.O. DEL SETTORE TRIBUTI

( Dott.ssa Daniela Feduzzi)



## COMUNE DI URBINO

SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO  
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Ufficio Personale

Al Dirigente Unico  
Dott. Marco Feduzzi

Urbino 27.07.2023

Oggetto: **RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022**  
Settore Manutenzione Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche

Nell'ambito degli obiettivi assegnati con Delibera di Giunta n° 37 del 04.03.2022 al Settore Manutenzione Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche, si riporta nelle schede sottostanti, relazione esemplificativa a dimostrazione del raggiungimento dei singoli obiettivi:

Obiettivo n.1

Azione strategica n.	1
Descrizione	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Numerosi sono i bandi nei diversi settori che usciranno nell'arco dell'anno 2022 l'ufficio provvederà alla predisposizione dei progetti di partecipazione. Inoltre per i progetti e finanziamenti già assegnati al comune di Urbino, sia come risorse distribuite a pioggia per diversi interventi e progettazioni, sia per progetti già assegnati di finanziamenti, l'ufficio tecnico dovrà in questo anno e negli anni successivi (fino al 2026 scadenza imposta dal PNRR), assolvere alle esigenze dei crono programmi definiti dai bandi. Fra i progetti già finanziati quello di maggiore rilievo è quello riferito alla rigenerazione urbana pari a 20.000.000,00 che prevede scadenze specifiche.

Scadenza	31/12/2022	Peso 50
Indicatore di risultato	Predisposizione delle diverse progettazioni e approvazioni per la partecipazione a Bandi di Finanziamento PNRR - Note Invio Progetti. Adempimento alle scadenze.	

### Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
	31.12.2022	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Gianluca Gostoli, Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Andrea Raffaelli, Nicola Lucciarni, Maria Giulia Guidi, Simona Savelli, Donatella Lucarelli, Paola Moschini.		



## RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO n° 1

Nell'arco dell'anno 2022 diversi sono stati i progetti redatti dall'ufficio per partecipare ai bandi di finanziamento emanati nell'ambito del PNRR (già finanziati ed in attesa di finanziamento).

Altri progetti redatti per la partecipazione a bandi ministeriali sono successivamente confluiti nel PNRR:

- Efficientamento energetico e manutenzione degli impianti tecnologici del Teatro Raffaello Sanzio – M1C3-I1.3 - CUP B34H22000130005 – FINANZIATO Importo € 250.000,00
- Nuova costruzione di palestra scolastica a servizio della scuola elementare di Schieti – M4C1-I1.3 - CUP B31B22000840006 – FINANZIATO Importo 900.000,00
- Realizzazione nuova scuola dell'infanzia via Pablo Neruda in ampliamento all'edificio esistente – M4C1-I1.1 - CUP B31B22000850006 – FINANZIATO importi 1.900.000,00
- Nuova costruzione di mensa scolastica a servizio della scuola elementare di Gadana – M4C1-I1.2 - CUP B35E22001160001 – FINANZIATO importo 450.000,00
- Ristrutturazione immobile Strada Rossa per ATS per persone da avviare verso autonomia abitativa e lavorativa (con SOCIALE – ATS – Elena Pazzaglia) – M5C2-I1.2 - FINANZIATO – nb: parte risorse da spendere per lavori parte per servizi – FINANZIATO importo € 750.000,00
- Potenziamento servizi, infrastrutture sociali e assistenziali di comunità lungo via Neruda – M5C3-I1.1.1 - CUP B32B22000970006 – IN GRADUATORIA AL MOMENTO NON FINANZIATO IMPORTO 2.000.000,00
- Rigenerazione urbana – M5C2-I2.1 – FINANZIATO importo € 20.000.000,00
  - a) Riqualificazione aree/edifici centro storico – CUP B35F21000560001
  - b) Nuova viabilità e parcheggi – CUP B31B21003710001
  - c) Riqualificazione area sportiva Varea – CUP B37H21002590001
- Progetto PINQUA FINANZIATI PER “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare “PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI URBINO E FRAZIONE DI CANAVACCIO, ATTRAVERSO IL RIUTILIZZO DEGLI IMMOBILI E AREE INDUSTRIALI DA DESTINARSI A SPAZI PER L'ISTRUZIONE, LA CULTURA, ALLOGGI POPOLARI E SPAZI SOCIALI ATTREZZATI - SPAZI SOCIALI ATTREZZATO - IN GRADUATORI NON ANCORA FINANZIATO importo € 15.121.250,00

### CONFLUITE PNRR

- Marciapiede Mazzaferro lungo SS 73 bis – art. 1, comma 139 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 - confluente M2C4-I2.2 - CUP B37H20002170001 – FINANZIATO importo 1.200.000,00
- Marciapiede fermata autobus via Giro dei Debitori - art. 1, comma 139 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 - confluente M2C4-I2.2 - CUP B31B20000780001 – FINANZIATO importo 1.260.000,00
- Cd “Salvini” 90.000,00 € x 3 – art. 1 commi 29 e seguenti della Legge 160/2019 – confluente M2C4-I2.2 - A PIOGGIA
- Adeguamento sismico dell'edificio scolastico “Anna Frank” Ca' Lanciarino – confluente M4C1-I3.3 - CUP B26C18000050002 – FINANZIATO importo € 1.700.000,00
- Pista ciclabile (quella che a bilancio era segnata alle Cesane) – art. 1 comma 640 della Legge 208/2015 – confluente PNRR non ho trovato missione etc. importo € 56.000,00

Sono stati redatti progetti in diversi gradi per un importo totale di € 45.677.250,00.



Obiettivo n.2

Azione strategica n.	2	
Descrizione	<p><b>“PROGETTO DI ADEGUAMENTO SISMICO PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA MEDIA INFERIORE IN LOC. CA' LANCIARINO, DI MONTECALVO IN FOGLIA. - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. FRANK”</b> (Codice CUP B26C18000050002 )</p> <p>Premesso che con decreto della regione marche n° 31 del 29.05.2020 è stata approvata la graduatoria di finanziamento della scuola di Ca' Lanciarino; che con delibera di giunta n°146 del 31.08.2021 è stato approvato il progetto esecutivo; che con determina n° 346 del 26.10.2021 sono stati aggiudicati i lavori. Che si sta procedendo alla sottoscrizione del contratto dei lavori con la ditta aggiudicatrice. Che in base agli accordi con la direzione scolastica è necessario provvedere all'inizio dei lavori entro giugno per riconsegnare parte delle aule per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023. Che i lavori prevedono anche la demolizione e ricostruzione del blocco mensa scolastica che dovrà essere concluso entro giugno 2023.</p>	
Scadenza	31/12/2022	peso 30
Indicatore di risultato	avvio lavori di adeguamento aule giugno 2022	

**Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	scadenza	Responsabile
Inizio lavori	30.06.2022	
<b>Personale coinvolto</b>	<b>Risorse finanziarie specifiche</b>	
Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Gianluca Gostoli, Simona Savelli, operai, Marcello Manenti	BILANCIO 2022	

**RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO 2**

In data 15.06.2023 è stato sottoscritto il contratto con la ditta “Costruzioni Future srl” aggiudicatari dell'appalto in oggetto. I lavori sono stati consegnati in data 22 giugno 2022 come risulta dal verbale agli atti presso l'ufficio. Come da accordi con la ditta in sede di contratto, all'apertura dell'anno scolastico 2022/2023 sono state riconsegnate le aule oggetto di miglioramento sismico. L'impegno per la riconsegna ha occupato anche i dipendenti del comune di Urbino per la collocazione degli arredi delle aule ed il ripristino di parte degli impianti. Sono ancora in corso i lavori di realizzazione della nuova mensa scolastica.

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3	
Descrizione	<p><b>CELEBRAZIONI DEL VI CENTENARIO DALLA NASCITA DI FEDERICO DA MONTEFELTRO - 2022</b></p> <p>L'ufficio come da indicazioni dell'assessorato alla cultura e turismo, provvederà al sostegno, con i dipendenti del settore alle necessarie disposizioni e predisposizione della logistica degli eventi mostre, convegni, spettacoli, scambi culturali internazionali, manifestazioni sportive, attività ludiche, percorsi di visita, che saranno programmati o che coinvolgeranno l'ente durante l'anno in corso per le celebrazioni del VI centenario dalla nascita di Federico da Montefeltro.</p>	
Scadenza	31/12/2022	20
Indicatore di risultato	esecuzione lavori - Determina di affidamento e acquisto materiali	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
	30/06/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Dipendenti magazzino comunale, Marcello Bettini, Paolo Pedoni, Paola Moschini Marcello Manenti, Simona Savelli, Alessandra Ugoccioni, Gianluca Gostoli, Valeria Rossi	Bilancio 2022

**RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO**

Con delibera di giunta comunale n° 86 del 10.05.2022 sono stati dettati gli indirizzi per la manutenzione e valorizzazione della chiesa di S. Bernardino per i festeggiamenti Federiciani previsti per il 7 giugno corrispondente al 600esimo della nascita di Federico da Montefeltro, poi posticipati causa covid.

L'ufficio ha predisposto il progetto di valorizzazione della chiesa di S. Bernardino che ospita la tomba del Duca, attivandosi con la richiesta di parere alla soprintendenza e la predisposizione degli atti per l'affidamento di lavori da eseguirsi mediante ditte esterne e con dipendenti comunali.

I dipendenti del comune hanno eseguito la pulizia del piazzale esterno, la revisione dell'impianto elettrico interno ed esterno l'installazione della copia della "Pala di Brera" di Piero della Francesca.

Con determina n° 159 del 26.05.2022 è stata affidata la fornitura degli arredi per interno (70 sedie modello Parisienne come stabilito dalla soprintendenza) e per l'esterno la fornitura n° 4 fioriere in acciaio.

Con stessa determina n° 159 del 26.05.2022 sono stati affidati i lavori di potatura ed abbattimento delle piante seccagginose presenti sul piazzale d'ingresso del Mausoleo dei duchi;

con determina n° 212 del 12.07.2022 sono stati affidati i lavori di tinteggiatura interna della chiesa;

con determina n° 263 del 23.08.2022 è stata approvata la richiesta di sponsorizzazione per la realizzazione di una pavimentazione di pregio architettonico prospiciente l'ingresso di S. Bernardino.

E' stato inoltre inserito all'interno dell'appalto per la manutenzione delle strade esterne l'esecuzione della nuova asfaltatura della strada che conduce al Mausoleo dei Duchi. Lavoro eseguito nel mese di luglio del 2022.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che

tutti i dipendenti del Settore a cui fa capo la direzione della sottoscritta, hanno partecipato assiduamente ai programmi delle attività formative e di aggiornamento che hanno consentito, in generale, di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza.

L'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione, gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

Si ritiene

anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore, che il sottoscritto Responsabile guida, vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

I.E.Q. Settore Manutenzione Patrimonio  
Progettazione Opere Pubbliche  
*Arch. Mara Mandolini*









COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie.

## ATTUAZIONE OBIETTIVI DI SETTORE ANNUALITÀ 2022

AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2022

### 1. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO PATRIMONIO MONDIALE

L'aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale è alle fasi conclusive e, salvo imprevisti, sarà completato entro l'annualità 2023.

Durante l'annualità 2022 sono stati compiuti importanti passi nell'attuazione del progetto, che hanno permesso di delineare i punti cardine della nuova pianificazione.

La definizione dei progetti di piano e l'aggiornamento/implementazione delle schede progettuali condotti, hanno consentito di organizzare i campi di azione e di suddividere le progettualità in diversi sistemi di azione, distribuendo i vari progetti individuati in due macro categorie: sono state così distinte le progettazioni che saranno inserite all'interno del Piano di Gestione e le progettazioni che saranno allegate al piano, diventandone quindi parte, ma senza occupare il corpo dell'apparato testuale di piano. La suddivisione effettuata è scaturita dalla richiesta generale che vede la durata del Piano di Gestione sempre più ristretta e coincidente con l'arco temporale di due/tre anni; questa restrizione della durata del sistema di pianificazione ha portato alla necessità di non moltiplicare le progettualità contenute nel piano, per dare origine ad un documento snello e di facile lettura, evitando di proporre la molteplicità di progetti che caratterizzava il piano approvato nel 2013 e che in una tempistica così ristretta non potrebbero trovare attuazione. Si è quindi optato per inserire all'interno del piano solamente le progettazioni relative al Sito Patrimonio Mondiale ed eventualmente quelle relative alla Buffer Zone, allegando invece al piano stesso tutte le progettualità collegate alle tematiche dell'adattamento ai cambiamenti climatici ed alla mitigazione delle emissioni climalteranti (SECAP - *Sustainable Energy and Climate Action Plan*); quelle relative agli aspetti prettamente connessi alla HUL - *Historic Urban Landscape* e i progetti proposti dagli *stakeholders*. La raccolta delle progettualità dell'Ente effettuata potrà essere integrata nel corso dell'annualità 2023 con le progettualità degli altri soggetti gestori del Sito e con quelle degli *stakeholders*.

Per la vision di piano precedentemente definita e le progettualità strategiche impostate come sopra descritto, è stato effettuato un processo di condivisione con i principali soggetti gestori del Sito e con alcuni dei maggiori *stakeholders*; tale attività ha però evidenziato la necessità di potenziare in modo significativo entrambi i processi, per innalzare considerevolmente il livello di consapevolezza generale dei soggetti coinvolti.

Questa esigenza ha spinto l'Amministrazione a formalizzare tre distinti rapporti di collaborazione, con importante realtà universitaria nazionale e con due professionisti del settore, proprio per potenziare i processi di condivisione della *vision* di piano e delle progettualità strategiche e l'aggiornamento e implementazione delle schede progettuali.

Grazie al supporto dei professionisti individuati saranno quindi amplificate la attività già messe in campo dall'Amministrazione e si tenterà un processo di ulteriore coinvolgimento e partecipazione.

Comune di Urbino

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457

web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Durante l'anno trascorso è inoltre stato definito l'indice del documento e sono stati formulati in via preliminare alcuni dei contenuti, con particolare riferimento alla gestione del rischio. L'indice redatto è stato altresì condiviso con il competente Ministero della Cultura e opportunamente modificato in attuazione delle indicazioni fornite dal Ministero.

## 2. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLE ZANZARE NEL TERRITORIO COMUNALE DI URBINO

Il servizio in oggetto è stato affidato per le annualità 2022-2023-2024 e consentirà all'Amministrazione di effettuare trattamenti larvicida all'interno delle aree di proprietà comunali, con particolare riferimento alle aree ad alta frequentazione, mettendo in atto in tal modo interventi preventivi nelle aree sensibili. L'appalto consentirà inoltre di disporre di un numero limitato di trattamenti adulticida, di contrasto agli esemplari adulti, che dovranno essere effettuati solamente se ritenuti necessari, in aree circoscritte ed in affiancamento ai trattamenti larvicidi, per intervenire in modo puntuale su eventuali problematiche consistenti che potrebbero presentarsi durante la stagione calda. I servizi richiesti sono stati dettagliati all'interno dello specifico capitolato sottoscritto dalla Ditta in fase di aggiudicazione.

Ai fini del contributo al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, è inoltre stato verificato il possesso degli Elementi principali di Qualità, Sicurezza, Ambiente, etc. del servizio, che l'Impresa autonomamente acquisisce e documenta attraverso gli Enti di certificazione. Nell'ottica di prevenire qualsiasi eventuale problematica connessa alla salute pubblica è stato inoltre richiesto alla Ditta affidataria di operare in osservanza degli accorgimenti volti al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi introdotti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, relativamente all'utilizzo di prodotti fitosanitari, attuandoli per le parti in essi contenute che rivelino attinenza con i prodotti fitosanitari in utilizzo per le attività di contenimento delle zanzare e degli animali infestanti, anche per continuare ad operare alla valorizzazione dell'immenso patrimonio ambientale che caratterizza il nostro territorio.

Per soddisfare tali propositi è stato altresì richiesto alla Ditta di utilizzare, laddove esistenti, i sistemi a basso impatto ambientale e i prodotti biologici e bio compatibili, specifici per i soggetti bersaglio da trattare, a ridotta tossicità per uomini, animali domestici e fauna acquatica fino ad oggi utilizzati, anche in considerazione che tali prodotti hanno dimostrato bassa tossicità verso gli organismi non bersaglio, assenza di produzione di derivati tossici dannosi per uomo o animali e hanno garantito una buona efficacia e durata.

I trattamenti larvicidi sono stati quantificati in sei passaggi per l'annualità 2022, e in dodici passaggi per ciascuna delle annualità 2023 e 2024, con distribuzione del prodotto larvicida a cadenza quindicinale.

## 3. PROGETTAZIONE EUROPEA INTERREG EUROPE LC DISTRICTS

Il progetto europeo *Interreg LC Districts Towards low carbon city districts through the improvement of regional policies* (Verso distretti urbani a basse emissioni di carbonio attraverso il miglioramento delle politiche regionali), finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione

Comune di Urbino  
Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457  
web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)





COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano – Igiene Urbana – Politiche Comunitarie

Interregionale 2014 – 2020 *INTERREG EUROPE*, afferente al *Priority Axis 3 "Low-carbon economy"* - *Specific Objective 3.1*. è arrivato a conclusione.

Il partenariato di progetto è composto da sette soggetti, inclusa la Regione Marche, di cui 2 spagnoli Governo della Navarra (capofila) e Navarra de Suelo y Vivienda - NASUVINSA; uno svedese, l'Università di Linneaus; 2 della Repubblica Ceca, il centro di efficienza energetica degli edifici dell'Università di Praga e l'agenzia energetica della regione Zilin e uno Croato, l'agenzia energetica della regione nord occidentale.

L'obiettivo generale è stato quello di migliorare le politiche e i programmi di sviluppo regionale nel settore della ristrutturazione edilizia e della costruzione di edifici ad alta efficienza energetica, al fine di facilitare la transizione verso distretti urbani a basse emissioni di carbonio attraverso il miglioramento delle politiche regionali.

Gli obiettivi specifici del progetto sono stati i seguenti:

- Effettuare una diagnosi regionale basata su un'analisi SWOT del settore edile, delle strategie e delle politiche per i distretti e i comuni a basse emissioni di carbonio.

- Mobilitare i più importanti portatori di interesse a livello regionale (cittadini, operatori economici e tecnici nel campo edilizia, della ristrutturazione di abitazioni, del teleriscaldamento e della ristrutturazione urbana, società di servizi, Università, ecc.).

- Effettuare lo scambio di esperienze e l'apprendimento interregionale tra i partner del progetto e gli *stakeholders* regionali.

- Portare avanti il processo di pianificazione strategica a livello regionale al fine di identificare, attraverso il processo di apprendimento interregionale, le misure rilevanti da integrare nelle politiche regionali, definendo attività, tempi e attori responsabili.

- Identificare le sinergie e le complementarietà tra le diverse politiche settoriali e i diversi strumenti finanziari (FESR, H2020 *Project Development Assistance*, *EE policies and measures*, ecc.) al fine di progettare ed implementare Piani d'Azione Regionali, combinati a policy mix e finanziamenti specifici per facilitare la transizione verso distretti e comuni a basse emissioni di carbonio, che includano obiettivi SMART, analisi dei conflitti e delle sinergie delle misure potenziali, indicatori quantificati, procedure di monitoraggio e valutazione.

Il Comune di Urbino, insieme al Comune di Pesaro ed al Comune di Pioraco hanno formalmente sottoscritto il Protocollo di intesa con la Regione Marche - Reg. Int. N °1324 del 26/04/2022, con il quale è stata formalizzata la selezione regionale dei casi pilota da presentare al partenariato di progetto.

La nostra città ha partecipato con Palazzo Maurizi della Stacciola, sito nel Centro Storico della città e con il quartiere EX Osca, sito nella frazione di Canavaccio. Sull'edificio e sull'area urbana sono stati applicati i Protocolli Itaca a scala edificio ed a scala urbana che, se attuati, consentiranno a questa Amministrazione di creare due distretti a basse emissioni di carbonio all'interno del perimetro comunale.

La Regione Marche - Settore - Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere, in qualità di *Project Partner* e capofila per il partenariato regionale, sta organizzando un incontro per la presentazione della conclusione delle attività di implementazione dell'*Action Plan* del progetto, che si terrà a Roma e su piattaforma digitale nei primi mesi del 2023.

Comune di Urbino

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano – Igiene Urbana- Politiche Comunitarie

via Puccinotti n. 33 - tel. 0722 309665 - fax 0722 309457

web site <http://www.comune.urbino.ps.it/> - P.E.C. [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

#### 4. SISTEMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA FONDI

Questo Settore si è posto, fra gli obiettivi dell'annualità 2022, quello di sistematizzare le attività di ricerca dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, per lo sviluppo e l'implementazione dei diversi contesti comunali e di inviare le opportunità di finanziamento reperite ai settori di competenza dell'Amministrazione, per consentire l'eventuale richiesta fondi e l'attuazione delle progettualità.

L'attività è stata effettuata e i bandi reperiti sono stati inviati ai settori interessati. All'esito delle azioni compiute è stata però riscontrata una scarsa adesione ai bandi da parte dei settori deputati, che hanno manifestato la scarsa aderenza dei bandi con le programmazioni in essere, la scarsità di strutture tecniche e di tempistiche da dedicare all'adesione o, in taluni casi, la conoscenza diretta del bando specifico inviato.

Stanti i riscontri ricevuti, per la prossima annualità verrà quindi valutata l'opportunità di prosecuzione o non prosecuzione delle attività effettuate.

Urbino li 22.12.2021

La Responsabile del Settore UNESCO  
Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie  
Arch. Luana Alessandrini



**COMUNE DI URBINO**

**SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA**

Via Santa Chiara, 24 – 61029 URBINO

Sito web: <http://www.comune.urbino.ps.it/ci/1032.aspx>

pec: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)



## **Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Urbanistica - Edilizia nell'anno 2022.**



**Comune di Urbino  
SCHEDA OBIETTIVI 2022**

SETTORE	URBANISTICA - EDILIZIA		
RESPONSABILE	Costantino Bernardini		
<b>OBIETTIVO 1</b>			
Azione strategica	<b>1</b>		
Descrizione:	<p><b>Riorganizzazione dell'area tematica del sito web comunale inerente le attività del Settore Urbanistica – Edilizia</b></p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/07/2019 l'amministrazione ha effettuato una revisione dell'organizzazione dell'ente che ha previsto l'accorpamento del Settore Urbanistica e del Settore Edilizia in un unico Settore Urbanistica - Edilizia. A seguito dell'accorpamento suddetto è necessario rivedere l'area tematica del sito web comunale di competenza del settore. Attualmente infatti, l'area tematica risulta organizzata in pagine web suddivise in due sezioni separate, una relativa all'Urbanistica e una relativa all'Edilizia, sulla base della precedente organizzazione. Tale suddivisione non si concilia con le esigenze di informazioni e dei servizi online che il nuovo settore unificato deve gestire nel sito. Si fa presente al riguardo che il settore utilizza le pagine web del sito comunale per fornire importanti servizi online e informazioni relativamente alla propria attività istituzionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio online relativo alla presentazione delle pratiche edilizie digitali del SUE;</li> <li>- Sistema Informativo Territoriale di consultazione con modalità GIS;</li> <li>- pubblicazione di tutti gli elaborati del P.R.G. e delle successive varianti parziali intervenute in testi coordinati digitali;</li> <li>- pubblicazioni di strumenti di pianificazione e regolamenti relativi agli interventi edilizi;</li> <li>- informazioni sulle procedure con relativa modulistica per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- istanze di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed urbanistiche presenti nell'archivio comunale;</li> <li>- istanze di certificati di destinazione urbanistica;</li> <li>- istanze di attestazione di idoneità degli alloggi necessarie per i permessi di soggiorno di extracomunitari;</li> <li>- richieste inerenti la gestione patrimoniale dei PEEP;</li> <li>- richieste di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.</li> </ul> </li> </ul> <p>Con il presente obiettivo si procederà alla riorganizzazione dell'area tematica Urbanistica - Edilizia del sito, mediante la razionalizzazione delle pagine web attualmente pubblicate. Nell'ambito della riorganizzazione delle pagine web si procederà anche all'implementazione e aggiornamento del materiale pubblicato a seguito delle modifiche organizzative intervenute.</p>		
<b>Scadenza:</b>	<b>dicembre 2022</b>	<b>peso</b>	<b>25</b>
Indicatori di risultato:	dicembre 2022 - riorganizzazione delle pagine web dell'area tematica Urbanistica - Edilizia del sito comunale con contestuale implementazione e aggiornamento del materiale pubblicato a seguito delle modifiche organizzative intervenute mediante l'accorpamento dei Settori Urbanistica ed Edilizia.		

PERSONALE COINVOLTO	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE
Adriano D'Angelo    Davide Mengacci Anteo Valbonesi    Gaia Cecchini Carlo Borghi        Isotta Pretelli Chiara Cesaroni    Loredana Girasa	

<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI</b>
<p>In adempimento all'obiettivo assegnato si è provveduto alla riorganizzazione della sezione del sito di competenza del settore creando un'unica area tematica denominata "Urbanistica ed Edilizia".</p> <p>La pagina è stata organizzata congruentemente con l'architettura del portale comunale in due sezioni. Nella sezione di destra sono state riorganizzati i testi descrittivi delle competenze del settore a seguito dell'accorpamento previsto dalla riorganizzazione e sono stati aggiornate le informazioni per l'individuazione dei referenti con i relativi contatti sulle materie di competenza del settore.</p> <p>Nella parte sinistra sono state previste le due seguenti sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Una sezione denominata "Piano Regolatore Generale e altri Strumenti di Governo del Territorio", dove vengono pubblicati tutti gli atti del P.R.G., degli strumenti attuativi, e tutta la regolamentazione comunale relativa all'attività urbanistica ed edilizia. La sezione contiene inoltre una sottosezione dedicata dove vengono pubblicati gli atti di pianificazione relativi alle varianti parziali al PRG o a piani attuativi, e il collegamento per l'accesso al Sistema Informativo Territoriale (SIT) del comune.</li> <li>2) Una sezione denominata "Procedimenti e Relativa Modulistica", dove vengono riportati i collegamenti per l'apertura delle pagine relative ai vari servizi online disponibili per l'utenza (Portale per la Presentazione pratiche edilizie del SUEi, istanze CDU, accesso agli atti, ecc.), e le informazioni con la relativa modulistica dei procedimenti gestiti dal settore che richiedono l'uso di modulistica dedicata.</li> </ol> <p>Per le sotto-pagine della sezione "Procedimenti e Relativa Modulistica" si è provveduto ad aggiornare i documenti, la modulistica e i contenuti descrittivi, congruentemente con la nuova organizzazione.</p> <p>Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.</p>



**Comune di Urbino  
SCHEDA OBIETTIVI 2022**

SETTORE	URBANISTICA - EDILIZIA		
RESPONSABILE	Costantino Bernardini		
<b>OBIETTIVO 2</b>			
Azione strategica	2		
Descrizione:	<p><b>Regolamento per la determinazione del contributo straordinario art. 16 comma 4 lett. d-ter da corrispondere per l'approvazione di varianti parziali al P.R.G. riguardanti aree private</b></p> <p>Con D.L. 12 settembre 2014, n. 133 , convertito, con modificazioni, dalla L.11 novembre 2014, n. 164 , e successiva modifica apportata con D.L. 16 luglio 2020, n. 76 , convertito con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 è stato definito all'art. 16 del D.P.R. 380/01 un nuovo contributo aggiuntivo per oneri di urbanizzazione da prevedere nei casi di varianti parziali al P.R.G., denominato "contributo straordinario". La modifica normativa richiamata ha infatti previsto l'inserimento della lettera d-ter all'art. 16 comma 4 del D.P.R. 380/01 che di seguito si riporta.</p> <p>"art. 16 DPR 380/01 ...(omissis)...</p> <p>4. L'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria è stabilita con deliberazione del consiglio comunale in base alle tabelle parametriche che la regione definisce per classi di comuni in relazione: ..(omissis).. d-ter) alla valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga. Tale maggior valore, calcolato dall'amministrazione comunale, è suddiviso in misura non inferiore al 50 per cento tra il comune e la parte privata ed è erogato da quest'ultima al comune stesso sotto forma di contributo straordinario, che attesta l'interesse pubblico, in versamento finanziario, vincolato a specifico centro di costo per la realizzazione di opere pubbliche e servizi da realizzare nel contesto in cui ricade l'intervento, cessione di aree o immobili da destinare a servizi di pubblica utilità, edilizia residenziale sociale od opere pubbliche."</p> <p>La Regione Marche non ha provveduto a tutt'oggi a definire tabelle parametriche relative al contributo straordinario, pertanto ai sensi del comma 5 dello stesso art. 16 del D.P.R. 380/01 il comune deve provvedere in via provvisoria autonomamente a definire tale contributo, secondo i parametri previsti al comma 4 dell'art. 16 del D.P.R. 380/01. Sulla base della disciplina sopra richiamata è necessario approvare un regolamento per la definizione parametrica del contributo sopra richiamato, da applicare nel caso di approvazione di varianti parziali al P.R.G. su aree private che introducano una nuova edificabilità o che prevedano una modificazione della destinazione d'uso urbanistica, tali da comportare un aumento di valore di aree private interessate dalla variante parziale. Il presente obiettivo si pone la finalità di redigere uno schema di regolamento per la definizione del contributo straordinario previsto dalla legislazione richiamata da proporre all'amministrazione comunale.</p>		
Scadenza:	<b>31 dicembre 2022</b>	<b>peso</b>	<b>25</b>
Indicatori di risultato:	<b>dicembre 2022 - presentazione all'amministrazione del testo di regolamento per la definizione del contributo straordinario art. 16 comma 4 lett. d-ter da corrispondere per l'approvazione di varianti parziali al P.R.G. riguardanti aree private</b>		



PERSONALE COINVOLTO	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICHE
Adriano D'Angelo      Davide Mengacci Anteo Valbonesi      Gaia Cecchini Carlo Borghi          Isotta Pretelli Chiara Cesaroni      Loredana Girasa	

## RELAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI

In adempimento all'obiettivo assegnato gli uffici hanno provveduto in primo luogo ad effettuare un'analisi dei provvedimenti giurisprudenziali relativi alla materia, in quanto la normativa di riferimento è risultata particolarmente complessa nella pratica applicativa per le molteplici casistiche che si possono presentare. Contestualmente si è proceduto ad effettuare un'analisi della regolamentazione effettuata sulla stessa materia da altri comuni (soprattutto delle Marche).

Sulla scorta delle analisi effettuate l'ufficio ha predisposto uno schema di regolamento che propone i seguenti differenti metodi parametrici per la determinazione del contributo straordinario a seconda del tipo di varianti parziali da approvare.

1) Varianti urbanistiche riguardanti aree libere o aree in cui, pur essendo presente un edificio, l'edificazione prevista dalle norme urbanistiche è prevista in aggiunta all'edificio esistente o in sostituzione (demolizione) dell'edificio esistente.

Il contributo straordinario è determinato come segue.:

- a) Si determina Valore di Trasformazione di Progetto (VTP) dell'area, che rappresenta il valore di trasformazione dell'area per effetto della variante urbanistica, moltiplicando la superficie totale complessiva (ST come definita dalla L.R. 8/2018), consentita dagli indici della previsione urbanistica di variante, per il valore unitario relativo alla destinazione d'uso prevista dalla variante riportato nella Banca Dati delle Quotazioni dell'Osservatorio del Mercato immobiliare (OMI). Se la variante prevede più destinazioni d'uso dovrà essere determinato il VTP suddetto per ogni destinazione d'uso e il VTP complessivo sarà dato dai VTP parziali. Se la norma urbanistica prevede una ST che può essere utilizzata a scelta per più destinazioni d'uso, si dovrà considerare, ai fini del calcolo del VTP, la destinazione d'uso per cui la Banca dati dell'OMI prevede il valore unitario più alto. I valori unitari della banca dati OMI da prendere a riferimento sono quelli relativi all'ultimo semestre disponibile.

$$VTP = \text{Sommatoria } [STp(i) \times Vomi(i)] \text{ con } i \text{ che va da } 1 \text{ a } n \text{ destinazioni previste}$$

- b) Si determina Valore di Trasformazione Esistente dell'area (VTE), che rappresenta il valore di trasformazione dell'area in base alla previsione urbanistica vigente, moltiplicando la superficie totale complessiva (ST come definita dalla L.R. 8/2018) consentita dagli indici della previsione urbanistica vigente, per il valore unitario relativo alla destinazione d'uso prevista riportato nella Banca Dati delle Quotazioni dell'Osservatorio del Mercato immobiliare (OMI). Se la norma urbanistica vigente prevede più destinazioni d'uso dovrà essere determinato il VTE suddetto per ogni destinazione d'uso e il VTE complessivo sarà dato dai VTE parziali. Se la norma urbanistica prevede una ST che può essere utilizzata a scelta per più destinazioni d'uso, si dovrà considerare, ai fini del calcolo del VTE, la destinazione d'uso per cui la Banca dati dell'OMI prevede il valore unitario più alto. I valori unitari della banca dati OMI da prendere a riferimenti sono quelli relativi all'ultimo semestre disponibile.

Se la variante urbanistica prevede una nuova previsione urbanistica su un'area agricola deve essere assunto un  $VTE = 0$ .

$$VTE = \text{Sommatoria } [STe(i) \times Vomi(i)] \text{ con } i \text{ che va da } 1 \text{ a } n \text{ destinazioni previste}$$

- c) Si determina il Valore di Trasformazione Incrementale (VTI) a seguito della previsione urbanistica di variante come differenza tra VTP e il VTE

$$VTI = VTP - VTE$$

- d) Il maggior valore dell'area VA per effetto della variante è determinato come percentuale del VTI come segue:

- VA = 10% x VTI nel caso in cui la variante prevede contestualmente all'edificazione interventi di urbanizzazione per strade pubbliche, parcheggi pubblici e verde pubblico attrezzato;
  - VA = 20% x VT nel caso in cui la variante non prevede contestualmente all'edificazione interventi di urbanizzazione per strade pubbliche, parcheggi pubblici e verde pubblico attrezzato;
- e) Il Contributo Straordinario CT è pari al 50% del maggior valore dell'area VA;

2) Varianti urbanistiche effettuate per consentire il recupero di edifici esistenti con destinazioni non realizzabili in applicazione della disciplina del P.R.G. vigente, mediante interventi fino alla ristrutturazione senza aumento della volumetria.

Il contributo straordinario viene determinato come segue.:

- a) si determina Valore dell'Immobile di Progetto (VIP), che rappresenta il valore dell'immobile recuperato per effetto della variante urbanistica, come prodotto tra:
  - valore unitario riportato nella banca dati delle Quotazioni dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare degli immobili ubicati nell'area d'intervento aventi la medesima destinazione d'uso dell'immobile previsto;
  - consistenza dell'immobile previsto determinata secondo le istruzioni di cui all'allegato 5 (Istruzioni per la determinazione della consistenza degli immobili urbani per la rilevazione dei dati dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare) del MANUALE BANCA DATI QUOTAZIONI OMI;
- b) si determina Valore dell'immobile Esistente (VIE) come prodotto tra:
  - valore unitario riportato nella banca dati delle Quotazioni dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare degli immobili ubicati nell'area d'intervento aventi la medesima destinazione d'uso dell'immobile esistente;
  - consistenza dell'immobile determinata secondo le istruzioni di cui all'allegato 5 (Istruzioni per la determinazione della consistenza degli immobili urbani per la rilevazione dei dati dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare) del MANUALE BANCA DATI QUOTAZIONI OMI;
- c) si determina l'Incremento di Valore dell'immobile (IV) come differenza tra VIP e VIE  
**IV = VIP - VIE**
- d) Il Contributo Straordinario CT è pari al 50% dell'Incremento di Valore IV;

3) Varianti urbanistiche non ricadenti nelle casistiche previste al punto 1 e 2.

Per varianti urbanistiche non ricadenti nei punti precedenti lo schema di regolamento prevede che il plusvalore debba essere determinato con il criterio stabilito all'art. 14 comma 3 lett. a) del regolamento approvato con DGR Marche n. 1156 del 01/08/2012. La norma regolamentare richiamata detta le linee guida per l'individuazione del plusvalore generato dalla trasformazioni urbanistiche dei Piani Operativi di Riqualificazione Urbana (PORU) di cui alla L.R. 22/2001.

Lo schema di regolamento prevede, nel caso in esame, che la variante parziale sia accompagnata da specifici computi metrici estimativi che dettino i costi di trasformazione dell'area (costo di costruzione, costi di progettazione, costi finanziari, costi urbanistici, ecc), e stabilisce che il valore di mercato ante e post dovrà essere determinato secondo il criterio della stima sintetica comparativa.

Anche nel caso in esame si prevede che il contributo straordinario sia pari al 50% del plusvalore determinato.

Lo schema di regolamento predisposto stabilisce inoltre le modalità e i tempi per la corresponsione del contributo e i casi di varianti al PRG per cui il contributo straordinario non è dovuto, che sono:

- le Varianti generali al PRG;
- le Varianti attuate tramite Accordi di Programma ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;
- le Varianti eseguite ai sensi della L.R. n.22/2011 (PORU);
- le Varianti in attuazione di procedimenti di valorizzazione del patrimonio pubblico immobiliare ai sensi dell'art. 58 decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;
- le Varianti/gli interventi non soggetti al versamento del contributo di costruzione disciplinati dall'art.17 del DPR 380/2001;
- le Varianti relative all'approvazione di progetti di opere pubbliche.
- le varianti riguardanti aree di enti pubblici effettuate per perseguire finalità congruenti con propria



attività istituzionale;

Lo schema di regolamento è stato sottoposto all'esame dell'Assessorato all'Urbanistica a dicembre 2022. Ai fini dell'adozione del regolamento sono all'esame degli uffici su richiesta dell'assessorato simulazioni dei criteri proposti su casistiche tipiche della realtà locale. Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Si precisa infine che tutto il personale del settore ha partecipato assiduamente sia alle attività per il raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati che ai programmi delle attività formative e di aggiornamento, consentendo di acquisire ulteriori professionalità e di rispondere quindi con maggiore precisione e tempismo alle esigenze dell'utenza.

L'attività ordinaria è stata svolta con zelo e dedizione, gli obiettivi del PEG e del PDO sono stati tutti pienamente raggiunti.

Si ritiene, anche ai fini del riconoscimento della produttività al personale dipendente non dirigente, che nell'ambito delle attività poste in essere dal Settore vi siano stati effettivi incrementi della produttività e miglioramenti quali - quantitativi dei servizi, da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Urbino, 12.05.2023

L'incaricato di E.Q. del Settore Urbanistica Edilizia  
Costantino Bernardini



