



COMUNE DI URBINO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

C1. OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI -
PROTOCOLLO - ARCHIVIO

C2. OBIETTIVI SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO -
PROGETTAZIONE OO.PP.

C3. OBIETTIVI SETTORE CONTENZIOSO - CONTRATTI - SOCIETA'
PARTECIPATE-ERP - POLITICHE EDUCATIVE -
TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE

C4. OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI

C5. OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA

C6. OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE - URP

C7. OBIETTIVI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA -
SERVIZI DEMOGRAFICI

C8. OBIETTIVI SETTORE CULTURA - TURISMO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE-POLITICHE GIOVANILI-SPORT

C9. OBIETTIVI SETTORE UFFICIO UNESCO - DECORO URBANO - IGIENE
URBANA-POLITICHE COMUNITARIE

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO
UFFICIO	SEGRETERIA E SEGRETERIA DEL SINDACO
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1
Descrizione	Acquisizione competenze in relazione al concreto utilizzo della SOLUZIONE VIDEOGO.CLOUD.PRO, nuova modalità di trasmissione in streaming delle sedute consiliari
Scadenza	giu-22 Peso 15
Indicatore di risultato	autonomia di tutto il personale sull'utilizzo delle nuove attrezzature a disposizione nella sala Serpieri

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Installazione dell'impianto presso la sala Serpieri	30/04/2022	
Acquisizione delle competenze da parte dei dipendenti dell'ufficio Segreteria e Segreteria Sindaco in relazione all'impianto installato e alle modalità di gestione e utilizzo dello stesso	30/06/2022	Colonnelli

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Umberto Colonnelli, Bicchiarelli Silvia, Isopi Paola, Emanuela Dini, Carlo Saponara	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio
UFFICIO	Politiche Sociali e Ambito Territoriale Sociale
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n.2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Prosecuzione popolamento database per la gestione della cartella sociale con la procedura informatica acquistata dall'ATS IV, al fine di migliorare la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle politiche sociali.

Scadenza

31/12/2022

Peso 20

Indicatore di risultato

Popolamento del database con i dati necessari per almeno l' 80% degli utenti

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Prosecuzione popolamento database	30/06/2022	Colonnelli
Monitoraggio intermedio	30/09/2022	
Completamento del database con i dati necessari per almeno l' 80 % degli utenti	31/12/2022	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Umberto Colonnelli, Lorella Crinelli, Tiziana Riservati,
Francesca Accardi, Denise Angelini, Carrese Giacomo,
Zagaglia Fabiola, Bisciari Cristina, Sassi Elena

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Affari Generali - Politiche Sociali - Protocollo - Archivio
UFFICIO	Protocollo - Archivio
RESPONSABILE	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.

3

Descrizione

Acquisizione competenze in relazione alla nuova convenzione da sottoscrivere con la Regione Marche per l'utilizzo della nuova versione del sistema di Protocollo

Scadenza

31/12/2022

Peso 15

Indicatore di risultato

Garantire la regolare prosecuzione delle attività di protocollazione dell'Ufficio Protocollo Archivio

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Stipula della convenzione con la Regione Marche	31/07/2022	Colonnelli
Formazione del gruppo di lavoro con la Regione Marche per il supporto alla pianificazione, all'avvio, e allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione	31/08/2022	
Formazione del personale dell'Ufficio Protocollo - Archivio	31/12/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Umberto Colonnelli, Caroni Lisetta, Pandolfi Paride, Magrini Roberta

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile: Mara Mandolini	

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Numerosi sono i bandi nei diversi settori che usciranno nell'arco dell'anno 2022 l'ufficio provvederà alla predisposizione dei progetti di partecipazione. Inoltre per i progetti e finanziamenti già assegnati al comune di Urbino, sia come risorse distribuite a pioggia per diversi interenti e progettazioni sia per progetti già assegnatari di finanziamenti, l'ufficio tecnico dovrà in questo anno e negli anni successivi (fino al 2026) fino alla scadenza imposta dal PNRR, assolvere alle esigenze da cronoprogramma definiti dai bandi. Fra i progetti già finanziati quello di maggiore rilievo è quello riferito alla rigenerazione urbana pari a 20.000.000,00 che prevede scadenze specifiche

Scadenza

31/12/2022

Peso 25

Indicatore di risultato

Predisposizione delle dievrse progettazioni e approvazioni per la partecipazione a Bandi di Finanziamento PNRR - Note Invio Progetti. Adempimento alle scadenze.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Note di avvio progetti	31.12.2022	
adempimento scadenze		

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Gianluca Gostoli, Valeria Rossi, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta, Andrea Raffaelli, Nicola Lucciarni, Maria Giulia Guidi, Simona Savelli, Donatella Lucarelli, Paola Moschini.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile: Mara Mandolini	

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	2	
Descrizione	<p>"PROGETTO DI ADEGUAMENTO SISMICO PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA MEDIA INFERIORE IN LOC. CA' LANCIARINO, DI MONTECALVO IN FOGLIA. - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. FRANK" (Codice CUP B26C18000050002)</p> <p>Premesso che con decreto della regione marche n° 31 del 29.05.2020 è stata approvata la graduatoria di finanziamento della scuola di Ca' Lanciarino, che con delibera di giunta n°146 del 31.08.2021 è stato approvato il progetto esecutivo; che con determina n° 346 del 26.10.2021 sono stati aggiudicati i lavori. Che si sta procedendo alla sottoscrizione del contratto dei lavori con la ditta aggiudicatrice. Che in base agli accordi con la direzione scolastica è necessario provvedere all'inizio dei lavori entro giugno per riconsegnare parte delle aule per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023. Che i lavori prevedono anche la demolizione e ricostruzione del blocco mensa scolastica che dovrà essere concluso entro giugno 2023.</p>	
Scadenza	31/12/2022	peso 15
Indicatore di risultato	avvio lavori di adeguamento aule giugno 2022	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
inizio lavori	30/06/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Valeria Rossi, Alessandra Ugocioni, Maurizio Buresta, Gianluca Gostoli, Simona Savelli, operai, Marcello Manenti	BILANCIO 2022

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	MANUTENZIONE PATRIMONIO E PROGETTAZIONE OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile: Mara Mandolini	

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.

3

Descrizione

CELEBRAZIONI DEL VI CENTENARIO DALLA NASCITA DI FEDERICO DA MONTEFELTRO - 2022

L'ufficio come da indicazioni dell'assessorato alla cultura e turismo, provvederà al sostegno, con i dipendenti del settore alle necessarie disposizioni e predisposizione della logistica degli eventi mostre, convegni, spettacoli, scambi culturali internazionali, manifestazioni sportive, attività ludiche, percorsi di visita, che saranno programmati o che coinvolgeranno l'ente durante l'anno in corso per le celebrazioni del VI centenario dalla nascita di Federico da Montefeltro.

Scadenza 31/12/2022 peso 10

Indicatore di risultato esecuzione lavori - Determine di affidamento e acquisto materiali

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
	31.12.2022	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Dipendenti magazzino comunale, Marcello Bettini, Paolo Pedoni, Paola Moschini, Marcello Manenti, Simona Savelli, Alessandra Ugoccioni, Gianluca Gostoli, Valeria Rossi

Bilancio 2022

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
RESPONSABILE	Federica Paleani

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE "CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA"	
Descrizione	L'attività consisterà nella individuazione delle modifiche ed integrazioni da apportare al regolamento comunale "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata" e seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 16 del 15.07.2021 che è intervenuta modificando le Leggi Regionali n. 36 del 16.12.2005 e n. 22 del 27.12.2006 in materia di riordino del sistema regionale delle Politiche Abitative. Una volta completata l'istruttoria necessaria l'ufficio provvederà a predisporre apposita proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale.	
Scadenza	31/12/2022	Peso: 15
Indicatore di risultato	Approvazione della deliberazione di modifica di regolamento comunale da parte del Consiglio Comunale	

MACRO AZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO

	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione 1	Esame della documentazione e della normativa	30/06/2022	FEDERICA PALEANI
Azione 2	Predisposizione della proposta di delibera di modifica del regolamento comunale "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata"	30/09/2022	
Azione 3	Approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale	31/12/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie
FEDERICA PALEANI - LUCIA PATRIZIA SOCCIO	Il raggiungimento dell'obiettivo non richiede alcuna risorsa economica

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
RESPONSABILE	Federica Paleani

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	Digitalizzazione dello schedario cartaceo riferito ai titolari di concessioni cimiteriali fino alla lettera "G" e dell'archivio dei contratti riguardanti le concessioni cimiteriali - anni 1921-1936	
Descrizione	Al fine di velocizzare la ricerca e la trasmissione dei contratti agli interessati ed agli uffici di competenza, l'Ufficio Contenzioso Contratti, anche al fine di diminuire il consumo di carta, procederà alla formazione di uno schedario informatico, in sostituzione di quello cartaceo, che consenta la ricerca dei nominativi dei titolari di concessioni cimiteriali sino alla lettera "G". Inoltre si provvederà anche alla scansione dei contratti di concessioni cimiteriali più datati al fine di creare un archivio informatico che, nel tempo, sostituisca quello cartaceo e consenta di ottimizzare le procedure di ricerca e riproduzione dei documenti richiesti dall'utente: al momento si intende procedere per quelli relativi agli anni 1921-1936	
Scadenza	31/12/2022	Peso: 15
Indicatore di risultato	Numero di nominativi memorizzati e di contratti scannerizzati quindi disponibili su supporto informatico	

MACRO AZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO

	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione 1	Individuazione e estrazione dallo schedario cartaceo dei nominativi dei titolari di concessioni cimiteriali sino alla lettera "G" ed all'Archivio dei contratti degli originali di quelli relativi alle concessioni cimiteriali degli anni dal 1921 al 1936	31/12/2022	FEDERICA PALEANI
Azione 2	Scansione degli stessi attraverso apposito scanner in dotazione agli uffici	31/12/2022	
Azione 3	Prelevamento dei relativi files in formato PDF e loro archiviazione informatica	31/12/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie
FEDERICA PALEANI - MARINELLI GIORGIA - FRATERNALE FABIO	Il raggiungimento dell'obiettivo non richiede alcuna risorsa economica

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP - Politiche Educative - Trasparenza/Anticorruzione
UFFICIO	Politiche Educative
RESPONSABILE	Federica Paleani

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	Attività di campionamento e prelievi, nell'ambito delle procedure HACCP, da eseguirsi presso la Mensa centralizzata comunale e presso le Scuole ove si effettua la somministrazione dei pasti	
Descrizione	Dall'anno 2022 l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche eseguirà per conto del Comune di Urbino esclusivamente l'attività analitica prevista dal piano di autocontrollo comprensiva della eventuale attestazione di non conformità analitiche e l'attività di formazione del personale relativa alle procedure di autocontrollo inerenti le attività da svolgersi presso la mensa centralizzata e i plessi scolastici del Comune di Urbino connesse agli adempimenti previsti dalle normative comunitarie e nazionali in materia di corretta prassi igienica per la ristorazione collettiva. Il campionamento ed i prelievi da sottoporre ad attività analitica verranno invece eseguiti direttamente dal personale della Mensa centralizzata coadiuvato, per l'attività amministrativa, dal personale addetto all'Ufficio Politiche Educative. L'obiettivo è quindi quello di migliorare le procedure HACCP nelle mense scolastiche del Comune di Urbino.	
Scadenza	31/12/2022	Peso: 20
Indicatore di risultato	Esecuzione di campionamenti presso Mensa Centralizzata comunale e presso plessi scolastici	

MACRO AZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L'OBBIETTIVO

	Descrizione	Scadenza	Responsabile
Azione 1	Incontri di formazione del personale con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche	31/03/2022	FEDERICA PALEANI
Azione 2	Esecuzione del campionamento secondo il piano predisposto	31/12/2022	
Azione 3	Trasmissione dei campioni alla sede provinciale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria	31/12/2022	
Azione 4	Adozione atti necessari	31/12/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie
Personale della Mensa Centralizzata comunale e dell'Ufficio Politiche Educative	Il raggiungimento dell'obiettivo non richiede alcuna risorsa economica

COMUNE DI URBINO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.1

RECUPERO EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell' imposta dovuta IMU - TASI - TARI 2017

Descrizione

Ai fini della continuazione della lotta all'evasione fiscale, l'ufficio provvede, con il supporto di una società di riscossione tributi iscritta all'Albo dei Concessionari, all'attività di accertamento IMU - TASI - TARI anno 2017 mediante una puntuale bonifica della banca dati tributaria ottenuta da: il contraddittorio per l'anno di imposta 2016; il confronto e il supporto al contribuente mediante ordinaria attività di sportello; la consultazione di piattaforme che consentono l'aggiornamento delle posizioni tributarie (Catasto, Anagrafe tributaria, Ufficio Anagrafe comunale,...); ulteriore attività propedeutica resa necessaria dalle peculiarità anche normative riferito all'anno di imposta oggetto di accertamento; controllo dei file trasmessi dal gestore del tributo Tari Marche Multiservizi.

Scadenza

31/12/2022

Peso 30

Indicatore di risultato

Emissione avvisi di accertamento IMU - TASI - TARI 2017

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1 Per Imu e Tasi: Svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente all'abbinamento	30/09/2022	Feduzzi Daniela
Azione 2 Per Imu e Tasi: Verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato	30/09/2022	
Azione 3 Per Imu e Tasi: Individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc)	30/09/2022	
Azione 4 Per Tari: Esame delle liste di controllo prodotte dalla società Marche Multiservizi (gestore del servizio rifiuti) al fine della verifica dei versamenti in termini di controllo fra dovuto e versato	30/09/2022	
Azione 4 Elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni ed interessi	31/10/2022	
Azione 5 Emissione avvisi di accertamento (ex liquidazione) IMU TASI TARI 2017 e relativo contraddittorio	31/12/2022	

Personale coinvolto
Feduzzi Daniela
Lorenzoni Abramo
Cervellieri Elisa

Risorse finanziarie specifiche

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.2	ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO		
Descrizione	<p>Si prosegue nell'attività di controllo dell'Imposta di soggiorno (IdS) attraverso la verifica dei versamenti e delle dichiarazioni IdS anche alla luce delle nuove disposizioni in materia. A seguito delle modifiche che il legislatore ha disposto con il D.L. n. 34/2020 la Corte dei Conti ha confermato che i gestori, divenuti responsabili del pagamento dell'imposta, devono comunque continuare a presentare il conto giudiziale in quanto agenti contabili. L'ufficio collabora con la competente Sezione Giurisdizionale al fine di verificare il corretto adempimento a tale obbligo. Si prosegue nel supporto ed assistenza alle strutture ricettive.</p>		
Scadenza	31/12/2022	Peso	10
Indicatore di risultato	Monitoraggio costante delle attività delle strutture ricettive		
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	scadenza	Responsabile	

Azione 1	Controllo delle omesse dichiarazioni IdS per l'anno 2021, sollecito di presentazione delle stesse ed eventuale predisposizione, mediante la collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, del verbale di irrogazione delle sanzioni e successiva notifica da parte dello stesso Comando	30/04/2022	Feduzzi Daniela
Azione 2	Estrapolazione dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive, al fine del successivo invio, tramite la procedura SIRECO, alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2021	30/06/2022	
Azione 3	Costante monitoraggio e acquisizione dei versamenti IdS	31/12/2022	
Azione 4	Costante aggiornamento della banca dati IdS tramite la collaborazione dell'Ufficio di Polizia Amministrativa	31/12/2022	
Azione 5	Supporto e assistenza alle strutture ricettive	31/12/2022	
Azione 6	Monitoraggio relativo alla trasmissione dei conti giudiziali riferiti all'Imposta di Soggiorno anche a seguito di richieste della Sezione Giurisdizionale Marche della Corte dei Conti	31/12/2022	
Personale coinvolto		Risorse finanziarie specifiche	
Feduzzi Daniela			
Lorenzoni Abramo			
Cervellieri Elisa			

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.3	APPROVAZIONE PEF TARI 2022 SULLA BASE DELLA NUOVA METODOLOGIA ARERA-MTR-2	
Descrizione	<p>Anche il Piano Finanziario del 2022 dovrà essere approvato in base alla metodologia ARERA (MTR-2), aggiornato dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) tramite delibera n. 363/2021/R/RIF e successive modificazioni ed integrazioni.</p> <p>Verranno svolte le attività istruttorie da parte di A.T.A. volte a definire, insieme al Gestore e al Comune, i costi per le annualità 2022-2025 trattandosi, da quest'anno, di un PEF non più annuale bensì quadriennale, con possibilità biennale di adeguamento. Per quanto riguarda il termine di approvazione l'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. 30.12.2021, n. 228 (c.c. Decreto Milleproroghe), convertito dalla legge 25.02.2022, n. 15, stabilisce che, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Ciò, in deroga a quanto previsto dalla disciplina vigente (articolo 1, comma 683., legge n. 147/2013 – Stabilità 2014), secondo cui l'approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti da parte del Consiglio comunale deve avvenire entro il termine fissato per la deliberazione del bilancio di previsione, ossia entro il 31 dicembre dell'anno precedente.</p> <p>Nel 2022, in virtù di quanto stabilito dal successivo comma 5-sexiedecies, che ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2022-2024 al 31.05.2022 ci sarà tempo fino a tale data.</p>	
Scadenza	31/12/2022	Peso 5
Indicatore di risultato	Approvazione PEF TARI 2022 -metodologia ARERA-NUOVO MTR-2	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Riunioni preliminari con l'Ente territorialmente competente (per il Comune di Urbino l'A.T.A. di Pesaro) al fine di studiare e approfondire gli ultimi interventi normativi nonché le modalità operative necessarie per l'invio dei dati di competenza del Comune	31/01/2022	Feduzzi Daniela
Azione 2	Invio dei dati ad ATA attraverso la compilazione di prospetti dalla stessa inviati	31/03/2022	
Azione 3	Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale al fine della presa d'atto del PEF TARI 2022-25 redatto secondo il nuovo metodo tariffario di cui alla delibera n. 363/2021/R/RIF e successive modificazioni ed integrazioni, validato dall'Ente territorialmente competente. Questo, dopo aver assunto le pertinenti determinazioni, provvede a trasmettere all'ARERA il Piano Economico Finanziario. L'Autorità, a sua volta, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente, approva.	31/05/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	
Cervellieri Elisa	

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.4	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE SITUAZIONI DEBITORIE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI LE CONCESSIONI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (EX ART. 21 COMMA 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE)	
Descrizione	L'Ufficio, in prosecuzione dell'attività già avviata a seguito dell'istituzione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale, provvede a verificare le posizioni debitorie (con l'ausilio del gestore Marche Multiservizi per ciò che attiene la Tassa sui Rifiuti e del concessionario Andreani Tributi in merito alla Ex Tosap/lcp) dei richiedenti le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e a rendere noto a questi eventuali pendenze. Ciò al fine di poter evadere le richieste per il periodo di occupazione indicato. Provvede altresì alla comunicazione ai competenti uffici (Decoro Urbano e Polizia Amministrativa) delle risultanze di tali controlli.	
Scadenza	31/12/2022	Peso 5
Indicatore di risultato	Continuo monitoraggio delle posizioni debitorie al fine dell'attuazione di quanto disposto dall'art. 21 comma 9 del Vigente Regolamento recante disposizioni per la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Attività di Monitoraggio mediante: controllo nella banca dati Imu/Tasi risultante all'Ufficio Tributi; richieste di verifica al gestore della Tassa sui rifiuti Marche Multiservizi e al concessionario Andreani Tributi, ognuno rispettivamente per le morosità di propria competenza	31/12/2022	Feduzzi Daniela
Azione 2	Comunicazione ai soggetti richiedenti le autorizzazioni ad occupare il suolo pubblico delle morosità risultanti e costante informazione e collaborazione circa le modalità di rientro	31/12/2022	
Azione 3	Predisposizione dei piani di rientro o di rateizzazione (riferite queste ultime esclusivamente alle annualità oggetto di accertamento) tenuto conto delle differenti situazioni debitorie delle attività interessate e delle relative determinazioni di approvazione. Acquisizione e monitoraggio dei versamenti	31/12/2022	
Azione 4	Costante aggiornamento agli uffici preposti al rilascio delle autorizzazioni e ai controlli in caso di mancato pagamento o occupazione abusiva	31/12/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	
Cervellieri Elisa	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE : URBANISTICA - EDILIZIA
UFFICIO
Responsabile: Costantino Bernardini

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1
Descrizione	<p>Riorganizzazione dell'area tematica del sito web comunale inerente le attività del Settore Urbanistica - Edilizia</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 12/07/2019 l'amministrazione ha effettuato una revisione dell'organizzazione dell'ente che ha previsto l'accorpamento del Settore Urbanistica e del Settore Edilizia in un unico Settore Urbanistica - Edilizia. A seguito dell'accorpamento suddetto è necessario rivedere l'area tematica del sito web comunale di competenza del settore. Attualmente infatti, l'area tematica risulta organizzata in pagine web suddivise in due sezioni separate, una relativa all'Urbanistica e una relativa all'Edilizia, sulla base della precedente organizzazione. Tale suddivisione non si concilia con le esigenze di informazioni e dei servizi online che il nuovo settore unificato deve gestire nel sito. Si fa presente al riguardo che il settore utilizza le pagine web del sito comunale per fornire importanti servizi online e informazioni relativamente alla propria attività istituzionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio online relativo alla presentazione delle pratiche edilizie digitali del SUE; - Sistema Informativo Territoriale di consultazione con modalità GIS; - pubblicazione di tutti gli elaborati del P.R.G. e delle successive varianti parziali intervenute in testi coordinati digitali; - pubblicazioni di strumenti di pianificazione e regolamenti relativi agli interventi edilizi; - informazioni sulle procedure con relativa modulistica per: <ul style="list-style-type: none"> - istanze di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed urbanistiche presenti nell'archivio comunale; - istanze di certificati di destinazione urbanistica; - istanze di attestazione di idoneità degli alloggi necessarie per i permessi di soggiorno di extracomunitari; - richieste inerenti la gestione patrimoniale dei PEEP; - richieste di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. <p>Con il presente obiettivo si procederà alla riorganizzazione dell'area tematica Urbanistica - Edilizia del sito, mediante la razionalizzazione delle pagine web attualmente pubblicate. Nell'ambito della riorganizzazione delle pagine web si procederà anche all'implementazione e aggiornamento del materiale pubblicato a seguito delle modifiche organizzative intervenute.</p>

Scadenza	31/12/2022	Peso 25
Indicatore di risultato	dicembre 2022 - riorganizzazione delle pagine web dell'area tematica Urbanistica - Edilizia del sito comunale con contestuale implementazione e aggiornamento del materiale pubblicato a seguito delle modifiche organizzative intervenute mediante l'accorpamento dei Settori Urbanistica ed Edilizia.	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Adriano D'Angelo Davide Mengacci Anteo Valbonesi Gaia Cecchini Carlo Borghi Isotta Pretelli Chiara Cesaroni Loredana Girasa	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE : URBANISTICA - EDILIZIA
UFFICIO
Responsabile: Costantino Bernardini

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	2
----------------------	---

Descrizione	<p>Regolamento per la determinazione del contributo straordinario art. 16 comma 4 lett. d-ter da corrispondere per l'approvazione di varianti parziali al P.R.G. riguardanti aree private</p> <p>Con D.L. 12 settembre 2014, n. 133 , convertito, con modificazioni, dalla L.11 novembre 2014, n. 164 , e successiva modifica apportata con D.L. 16 luglio 2020, n. 76 , convertito con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 è stato definito all'art. 16 del D.P.R. 380/01 un nuovo contributo aggiuntivo per oneri di urbanizzazione da prevedere nei casi di varianti parziali al P.R.G., denominato "contributo straordinario". La modifica normativa richiamata ha infatti previsto l'inserimento della lettera d-ter all'art. 16 comma 4 del D.P.R. 380/01 che di seguito si riporta.</p> <p><u>"art. 16 DPR 380/01</u> ...(omissis)...</p> <p>4. L'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria è stabilita con deliberazione del consiglio comunale in base alle tabelle parametriche che la regione definisce per classi di comuni in relazione: ...(omissis).</p> <p>d-ter) alla valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga. Tale maggior valore, calcolato dall'amministrazione comunale, è suddiviso in misura non inferiore al 50 per cento tra il comune e la parte privata ed è erogato da quest'ultima al comune stesso sotto forma di contributo straordinario, che attesta l'interesse pubblico, in versamento finanziario, vincolato a specifico centro di costo per la realizzazione di opere pubbliche e servizi da realizzare nel contesto in cui ricade l'intervento, cessione di aree o immobili da destinare a servizi di pubblica utilità, edilizia residenziale sociale od opere pubbliche."</p> <p>La Regione Marche non ha provveduto a tutt'oggi a definire tabelle parametriche relative al contributo straordinario, pertanto ai sensi del comma 5 dello stesso art. 16 del D.P.R. 380/01 il comune deve provvedere in via provvisoria autonomamente a definire tale contributo, secondo i parametri previsti al comma 4 dell'art. 16 del D.P.R. 380/01. Sulla base della disciplina sopra richiamata è necessario approvare un regolamento per la definizione parametrica del contributo sopra richiamato, da applicare nel caso di approvazione di varianti parziali al P.R.G. su aree private che introducano una nuova edificabilità o che prevedano una modificazione della destinazione d'uso urbanistica, tali da comportare un aumento di valore di aree private interessate dalla variante parziale.</p> <p>Il presente obiettivo si pone la finalità di redigere uno schema di regolamento per la definizione del contributo straordinario previsto dalla legislazione richiamata da proporre all'amministrazione comunale.</p>
-------------	---

Scadenza	31/12/2022	Peso 25
Indicatore di risultato	dicembre 2022, presentazione all'amministrazione del testo di regolamento per la definizione del contributo straordinario art. 16 comma 4 lett. d-ter da corrispondere per l'approvazione di varianti parziali al P.R.G. riguardanti aree private	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Adriano D'Angelo	Davide Mengacci	
Anteo Valbonesi	Gaia Cecchini	
Carlo Borghi	Isotta Pretelli	
Chiara Cesaroni	Loredana Girasa	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	Economico Finanziario e Personale - URP				
UFFICIO	Informatica				
Responsabile	Valentini Ornella				
	Obiettivo n.1				
Azione strategica n.	1				
Descrizione	Contabilità -passaggio al nuovo software di contabilità Ascot Plus				
Scadenza	31/12/2022	Peso	20		
Indicatore di risultato	operazioni contabili eseguite solo sul nuovo software Ascot Plus				
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo					
Descrizione		scadenza		Responsabile	
Al fine dello snellimento e semplificazione delle procedure, è stata lanciata la nuova versione del software di contabilità, implementato dalla ditta che ad oggi fornisce il servizio. L'obiettivo è formare i dipendenti del settore per arrivare al completo abbandono della vecchia versione in favore di quella nuova. Entro la fine dell'anno tutte le operazioni contabili dovranno essere materialmente svolte su Ascot Plus.		31/12/2022	Valentini		
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo					
Descrizione		scadenza		Responsabile	
FASE 1. Approfondimento delle funzioni del nuovo software attraverso incontri formativi e lettura nuovi manuali operativi		31.06.2022	Valentini		
FASE 2. registrazione impegni/accertamenti, gestione ciclo completo del bilancio utilizzando il nuovo software		31.12.2022	Valentini		
Personale coinvolto			Risorse finanziarie specifiche		

Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Marinoni Giuseppe, Bartolucci Leo, Signorotti Sara, Sartori Nadia, Calcagnini Giovanna					Le risorse dovranno essere quantificate, valutate e, se necessario, provvedere ad apposita variazione di bilancio				

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE Economico Finanziario e Personale - URP

UFFICIO Informatica

Responsabile Valentini Ornella

Obiettivo n.2

Azione strategica n. 2

Descrizione

Rinnovo RSU -ANALISI E STUDIO DELLE PROCEDURE

Scadenza

31/12/2022

Peso

20

Indicatore di risultato

operazioni contabili eseguite solo sul nuovo software Ascot Plus

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Nel mese di aprile si svolgeranno le elezioni per il rinnovo delle RSU. L'Ufficio Personale sarà impegnato quale supporto nei diversi stadi sulla base della circolare 1/2022 dell'Aran che ha fornito gli opportuni chiarimenti in merito allo svolgimento delle relative procedure.

31/12/2022 Valentini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

FASE 1. Analisi e studio della procedura e relative tempistiche

31.03.2022

Valentini

FASE 2. Fornitura alle organizzazioni sindacali di quanto richiesto

31.03.2022

Valentini

FASE 3 Supporto alla Commissione Elettorale e coordinamento di tutte le fasi

08.04.2022

FASE 4 Predisposizione delle schede elettorali e logistica

27.04.2022

FASE 5 Invio verbale finale all'Aran per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia									
Personale coinvolto					Risorse finanziarie specifiche				
Valentini Ornella, Cangiotti Sandra, Signorotti Sara, Kanife Olisa					Le risorse dovranno essere quantificate, valutate e, se necessario, provvedere ad apposita variazione di bilancio				

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE Economico Finanziario e Personale - URP

UFFICIO Informatica

Responsabile Valentini Ornella

Obiettivo n.3

Azione strategica n. 3

Descrizione Migrazione e upgrade del protocollo Paleo nel data center di Regione Marche con aggiornamento o sviluppo degli automatismi necessari per l'interazione con gli altri software gestionali del Comune di Urbino

Scadenza 31/12/2022 Peso 10

Indicatore di risultato Installazione e upgrade del protocollo Paleo nel data center regionale

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Nel mese di dicembre 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale uno schema di convenzione con la Regione Marche per la migrazione del protocollo Paleo nel proprio data center comprensivo di upgrade all'ultima versione disponibile. Propedeutica a tale migrazione è l'individuazione degli automatismi presenti nella configurazione attuale che permettono a Paleo di interagire con gli altri software gestionali del Comune di Urbino. Tali automatismi devono essere replicati o reimplementati nella nuova configurazione. Una volta terminata questa fase si potrà procedere alla migrazione e upgrade di Paleo, in collaborazione con l'Ufficio Protocollo, i tecnici di Regione Marche e del Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro e Urbino.

31/12/2022 Valentini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

FASE 1. Analisi degli automatismi presenti nell'attuale configurazione che permettono al protocollo Paleo di interagire con gli altri software gestionali del Comune di Urbino. Individuazione degli automatismi necessari da replicare o reimplementare

28.02.2022 Valentini

FASE 2 - Replicazione o reimplementazione degli automatismi individuati nella fase 1. Supporto alle software house e a Regione Marche nelle attività.

31.08.2022 Valentini

FASE 3 - Migrazione di Paleo nel data center regionale	31.10.2022	Valentini			
FASE 4 - Upgrade di Paleo all'ultima versione disponibile	31.12.2022	Valentini			
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche				
Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Cecchini Aris, Bicchiarelli Valentina	Le risorse dovranno essere quantificate, valutate e, se necessario, provvedere ad apposita variazione di bilancio				

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n. 1

1

PESO : 15

Descrizione	<p>Controlli di polizia locale per eventi - manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o patrocinati dalla stessa. Controlli uso bevande alcoliche all'interno del centro storico. Controlli specifici coordinati con la Questura e sotto il controllo della Prefettura di Pesaro - Urbino, anche in orari specifici oltre le 7.30 - 20.00</p> <p>L'emergenza pandemica da Covid -19 sembra finalmente rientrare ed è un dato ormai certo che dal 1° aprile 2022 si aprirà una nuova fase di progressiva riapertura per tornare alla normalità. Una normalità che dovrà necessariamente tenere conto delle diverse dinamiche presenti all'interno delle mura della città storica: le attività commerciali che hanno voglia di riprendere a lavorare a pieno ritmo, le attività legate al turismo (manifestazioni, eventi culturali), gli studenti con la loro voglia di uscire e di divertirsi, i residenti che in tutto questo desiderano godersi la bellezza del centro in tranquillità e senza troppa confusione... Le esigenze di ogni controparte è spesso diametralmente opposta all'altra e conciliare le diverse esigenze non è affatto facile. Per contro il centro storico è il cuore pulsante della realtà urbinata seppur con le sue contraddizioni. Importante pertanto il controllo del centro storico sotto ogni aspetto ed in particolare durante eventi, manifestazioni e controlli specifici disposti dalla Prefettura.</p> <p>Dal 2019 La Polizia Locale è stata coinvolta al pari delle altre forze dell'ordine a effettuare controlli specifici giornalieri, sia per verificare gli spostamenti delle persone in merito alle quarantene, che sulle attività commerciali prima chiuse poi man mano riaperte. Spesso l'orario di servizio richiesto non rientra negli orari specifici della P.L. (7.30 - 20.00), un progetto specifico comprende anche tali orari. In questo difficile contesto in continuo cambiamento il Comando di Polizia Locale Associato - Urbino è stato chiamato ad intervenire a tutto campo comprendendo tra queste le attività di controllo dei diversi decreti attuativi nazionali, regionali, ordinanze sindacali, regolamenti comunali. Le attività di controllo sono tuttora in essere e continueranno sicuramente per tutto il 2022</p>
-------------	--

Scadenza	31.12.2022
----------	------------

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - comunicazioni alla Prefettura/Questura - relazioni di servizio - sanzioni elevate in centro storico
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	Riunioni con la Prefettura e riunioni dei tavoli tecnici in Questura. Aumento dei controlli in centro storico anche in orari di servizio oltre le 20. La pattuglia è composta da almeno 2 operatori.
---	--

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.L. in convenzione	Progetto prot. 654532 -2022

COMUNE DI URBINO

Obiettivi anno 2022

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

PESO: 15

Azione strategica n.

2

Descrizione	<p>Controlli specifici sui veicoli a servizio di persone a ridotta mobilità soprattutto in circolazione e sosta nel centro storico di Urbino (Z.T.L.)</p> <p>La circolazione dei veicoli con a bordo persone a ridotta mobilità (titolari di contrassegno CUDE) è agevolata dalla normativa nazionale ed in particolare l'accesso in Z.T.L. è gratuito e senza particolari limitazioni. Recentemente la normativa si è aggiornata prevedendo la gratuità nei parcheggi blu a pagamento (art. 188 c.3 bis CdS) e presto verrà introdotto un archivio di tutti i CUDE rilasciati che sarà valido su tutto il territorio nazionale con il quale finalmente il soggetto titolare del contrassegno potrà indicare in tempo reale quale veicolo sta guidando e solo per quello varranno tutte le agevolazioni. In attesa di questo aggiornamento non ancora operativo per motivi e dettagli tecnici, i controlli dovranno essere fatti alla vecchia maniera con tutte le difficoltà del caso: mettere in relazione l'archivio dei contrassegni rilasciati con l'anagrafe in caso di decesso del titolare non comunicato al Comando, controlli mirati sui veicoli in sosta ed in circolazione nel centro storico che fanno uso del contrassegno con predisposizione di servizi specifici, attività di approfondimento di ogni situazione sospetta, accertamenti e verifiche documentali d'ufficio... L'obiettivo si prefigge di monitorare con maggiore attenzione i suddetti veicoli rapportandolo al corretto uso del contrassegno invalidi solo nel caso di effettivo bisogno. Questo comporta un vantaggio per tutte le persone di cui hanno effettivamente bisogno del posto riservato ma che spesso trova tutti gli stalli occupati. Obiettivo riduzione dell'uso/abuso del contrassegno invalidi a vantaggio di chi ne è ha effettivo bisogno.</p>
-------------	--

Scadenza	31/12/2022
----------	------------

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- controlli specifici sui veicoli in sosta e in circolazione che fanno uso del contrassegno- verifiche documentali d'ufficio anche con il supporto dell'anagrafe
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Descrizione: calendarizzazione dei controlli su strada a campione e di quelli sistematici d'ufficio

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.M.	//

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

3

PESO: 10

Descrizione	<p>Attività richieste dall'ISTAT e manutenzione archivio anagrafico cartaceo</p> <ul style="list-style-type: none">- censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2022, predisposizione degli atti necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie secondo le indicazioni di ISTAT;- eventuali indagini intraprese da ISTAT che coinvolgeranno il Comune di Urbino - sostegno ad ISTAT e predisposizione degli atti necessari;- ripristino e manutenzione dell'archivio anagrafico delle schede individuali di persone emigrate o decedute dai primi del '900 fino al 2015 - dalla lettera "D" alla lettera "H" per consentire il recupero dei fascicoli cartacei a rischio illeggibilità data la progressiva usura nel tempo.
-------------	--

Scadenza	31/12/2022
----------	------------

Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none">- risultanze riscontri ISTAT a quanto richiesto- sistemazione materiale dell'archivio anagrafico per recupero fascicoli cartacei
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Previsto anche lavoro straordinario per consentire il raggiungimento degli obiettivi

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale dei servizi demografici	\\

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

4

PESO : 10

Descrizione	<p>Digitalizzazione dei dati - Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile</p> <ul style="list-style-type: none">- Si darà seguito al processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali e sezionali intrapreso nell'anno 2020 (uff. elettorale), ancora non concluso in attesa di documentazione dal Ministero degli interni- Si darà sostegno amministrativo e di coordinazione dei 10 Comuni facenti parte della Commissione Elettorale Circondariale di Urbino nel processo di dematerializzazione sperimentale delle liste elettorali generali e sezionali;- Prosecuzione nel caricamento informatico degli atti di stato civile - nascita - matrimonio - cittadinanze - morte relativi agli anni antecedenti l'informatizzazione al fine di agevolare il rilascio della relativa certificazione;
-------------	---

Scadenza	31/12/2022
----------	------------

Indicatore di risultato	- progressiva dematerializzazione e sistemazione materiale relativo all'archivio dell'Ufficio Elettorale e di Stato Civile
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	Previsto anche lavoro straordinario per consentire il raggiungimento degli obiettivi
---	--

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
personale dei servizi elettorale e stato civile	\\

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsabile	Gabriele Cavalera

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1

Descrizione

Mostra "Arte e Potere"

 Celebrare i seicento anni dalla nascita di Federico da Montefeltro rappresenta per il nostro Paese un'opportunità unica e forse irripetibile. La ricorrenza legata alla nascita di Federico di Montefeltro (1422-1482) è una straordinaria occasione per diffondere lo spirito del Rinascimento e ridare slancio ai valori profondi dell'animo umano e dell'idea di progresso universale. Nello specifico, a Urbino nelle sale del Castellare di Palazzo Ducale nel corso del 2022 si vuole realizzare una esposizione innovativa dal titolo "Arte e Potere". La mostra tenderà di riportare la città agli antichi fasti quattrocenteschi quando la corte era crocevia di arti e saperi ma anche luogo di dibattito sui temi della cultura, della politica, della bellezza e della filosofia. E' per questo motivo che la mostra di arte contemporanea potrà essere seguita da una serie di incontri pubblici dove relatori di prestigio saranno chiamati a riaprire un confronto sugli stessi temi.

Scadenza

31/12/2022

Peso 10

Indicatore di risultato

1) Organizzazione della mostra "Arte e Potere"

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Proposto di delibera con linee di indirizzo per realizzazione Mostra	20/07/2022	
Organizzazione mostra	31/08/2022	
Predisposizione documentazione per rendicontazione parziale	31/12/2022	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Gabriele Cavalera
 Catia Petrolati
 Bruno Alessandrini
 Barbara Pindilli

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsa	Gabriele Cavalera

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Sviluppo Sito internet vieniaurbino.it

Durante il 2021, il Comune ha implementato sito Turistico – Culturale www.vieniaurbino.it. Il sito è curato dall'Ufficio Cultura e Turismo in collaborazione con Urbino Servizi Spa, si integra con il sito web istituzionale www.comune.urbino.ps.it e con tutti gli account Social su cui l'Amministrazione opera e opererà in futuro. Per il 2022 si vogliono ampliare le Sezioni e le Pagine WEB del sito, con nuove informazioni su manifestazioni, itinerari e attività rivolte al turista. Il sito internet e i Social Media saranno sempre di più il punto di riferimento per la comunicazione e della promozione della città.

Scadenza

31/12/2022

Peso 10

Indicatore di risultato

1) ampliamento della funzionalità del sito vieniaurbino.it

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Il sito web VieniaUrbino.it conterrà maggiori sezioni rispetto al passato, spazio per itinerari turistici, attività da svolgere da parte del turista, oltre al continuo aggiornamento della Sezione Eventi. Il sito sarà integrato in modo specifico con le informazioni riguardanti le celebrazioni dedicate ai 600 anni dalla nascita di Federico da Montefeltro, riportando tutti gli appuntamenti che saranno supportati dal Comitato Nazionale per le celebrazioni federiciane.	30/07/2022	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Gabriele Cavalera
Catia Petrolati
Babara Pindilli

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	
UFFICIO		
Responsa	Gabriele	Cavalera

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3
----------------------	---

Descrizione	<p>Apertura Info Point Turistico "Conorzio"</p> <p>Entro l'estate 2022 si intende aprire il nuovo Punto Informativo Turistico nel Centro Commerciale "Il Conorzio". Il Settore intende lavorare insieme alla Società "Urbino Servizi" SpA per creare in modo sperimentale un nuovo punto di accoglienza e promozione della città.</p>
-------------	---

Scadenza	31/12/2022	Peso 10
----------	------------	---------

Indicatore di risultato	1) istituzione del nuovo Punto Informativo Turistico nel Centro Commerciale "Il Conorzio".
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
In collaborazione con Urbino Servizi Spa si intende avviare il nuovo Info Point Turistico nel Centro Commerciale "Il Conorzio". Fino al 31 dicembre il servizio dovrà avere n.3 unità lavorative che secondo un orario concordato con il Settore. Il servizio dovrà svolgere una attività di front-office e di back-office, con lo scopo di promuovere Urbino e le aree interne che hanno siglato un accordo di cooperazione con la città.	30/07/2022	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Gabriele Cavalera Catia Petrolati Barbara Pindilli Bruno Alessandrini
--

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsa	Gabriele Cavalera

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.

4

Descrizione

Supporto ai progetti di miglioramento degli impianti sportivi

Si intende supportare la progettualità riguardante la ristrutturazione e il miglioramento di vari impianti sportivi presenti sul territorio comunale. Considerato lo stretto contatto con le varie Associazioni Sportive che operano sul territorio, il Settore raccoglierà le esigenze degli operatori e le trasferirà al Settore Lavori Pubblici in una logica di stretta collaborazione per elevare il livello d'utilizzo delle strutture.

Scadenza

31/12/2022

Peso 10

Indicatore di risultato

1) miglioramento degli impianti sportivi

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Il Settore svolgerà una attenta azione di raccordo fra il mondo delle Associazioni Sportive e il Settore Ufficio Tecnico comunale in modo da fare fronte alle esigenze che scaturiscono da chi continuamente utilizza gli impianti sportivi e chi, in base alle risorse disponibili, potrà programmare e svolgere degli interventi migliorativi. Nel corso dell'anno il Settore svolgerà riunioni periodiche di ascolto e confronto con le varie Associazioni Sportive che operano sul territorio comunale.		

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Gabriele Cavalera
Catia Petrolati
Barbara Pindilli

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE	CULTURA, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE GIOVANILI E SPORT
UFFICIO	
Responsa	Gabriele Cavalera

Obiettivo n. 5

Azione strategica n.

5

Descrizione

Riattivazione servizi per bambini e adolescenti

Riapertura dei servizi per bambini e adolescenti. L'obiettivo è quello di riaprire la Sala di Lettura "Lilliput" per bambini e adolescenti, oltre che favorire la ripresa delle attività per la Casa della Musica, Biblioteche e altre attività rivolte al pubblico giovanile.

Scadenza

31/12/2022

Peso 10

Indicatore di risultato

1) riattivazione Sala di Lettura "Lilliput" per bambini e adolescenti, favorire le attività rivolte al pubblico giovanile.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Dopo le limitazioni legate alla pandemia da Covid-19, in questo 2022 si punta a riaprire la Sala di lettura "Lilliput" destinata a bambini e adolescenti. E' stata individuata una nuova sede per il servizio, a Palazzo Bonaventura Odasi, in modo che si arricchisca l'offerta di attività nel centro storico. Nel contempo si vogliono programmare e realizzare nuove iniziative dedicate ai giovani.	30/07/2022	

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Gabriele Cavalera
Stefano Gambelli
Catia Petrolati

COMUNE DI URBINO			
Scheda Obiettivi anno 2022			
SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie			
Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie			
Responsabile: Luana Alessandrini			
Obiettivo n. 1/2022			
Aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale			
Azione strategica n.		
Descrizione	<p>Nella corrente annualità l'Ufficio dovrà mettere in atto tutte le attività necessarie alla conclusione dell'aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale.</p> <p>Nelle scorse annualità è stato effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti contenuti nel sistema di pianificazione vigente; sono stati definiti gli indicatori di monitoraggio da utilizzare sia per la valutazione del piano vigente, che per il monitoraggio del piano da aggiornare; sono state individuate le criticità a cui dare risposta; è stato avviato il coinvolgimento attivo dei soggetti locali portatori di interesse e sono stati definiti gli obiettivi specifici di progetto.</p> <p>Per completare le attività sarà ora necessario lavorare per definire concretamente i progetti strategici del nuovo piano, per condividere la vision del Piano e le progettualità strategiche e per aggiornare ed implementare le schede progettuali che esplicheranno le attività da realizzare nelle prossime annualità, quale esito di tutte le attività di analisi e di coinvolgimento effettuate. Al termine di tali attività si lavorerà alla stesura del testo del Piano di Gestione, per la concreta redazione dell'elaborato di aggiornamento.</p>		
Scadenza	31/12/2022	Peso	20
Indicatore di risultato	<p>Definizione dei progetti strategici del piano. Condivisione della vision del Piano e delle progettualità strategiche. Aggiornamento/implementazione delle schede progettuali. Stesura preliminare del testo del Piano di Gestione: indice generale e parti dei contenuti.</p>		
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	scadenza	Responsabile	
Attività di aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale Centro Storico di Urbino		Luana Alessandrini	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche		
Luana Alessandrini - Guerra Agnese - Formica Annamaria - Fanelli Anna - sabbatini Luca	Finanziamento Ministeriale e co finanziamento Comunale		

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 2/2022**Affidamento del Servizio di prevenzione e contenimento delle zanzare nel territorio Comunale di Urbino**

Azione strategica n.

Descrizione	L'Ufficio dovrà lavorare per affidare il servizio di prevenzione e contenimento delle zanzare all'interno del territorio comunale nelle annualità 2022-2023-2024. Per conseguire una effettiva diminuzione degli animali infestanti il Servizio da affidare dovrà prevedere l'espletamento delle attività di prevenzione e contenimento in tutte le aree pubbliche, negli edifici e nelle relative aree di pertinenza di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Urbino e, ove sia necessario, dietro specifica richiesta del Settore UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie. Per tali aree l'affidamento dovrà prevedere l'effettuazione di trattamenti larvicida mediante distribuzione del prodotto nei tombini di tutte le aree pubbliche: scuole, edifici, parchi, giardini, strade, piazze, cimiteri ecc, con realizzazione del trattamento affiancata dalla marcatura dei tombini trattati mediante GPS. Il Servizio dovrà inoltre prevedere un moderato numero di interventi adulticidi in ogni anno solare, da effettuare nella città (centro storico e area urbanizzata esterna alle mura) e nelle frazioni e/o nelle aree cimiteriali della città, al fine di dare risoluzione alle eventuali problematiche di maggior rilevanza, rilevate dall'Amministrazione Comunale e segnalate dai cittadini del territorio comunale, che dovranno essere effettuati solamente se ritenuti necessari.
--------------------	--

Scadenza	31/12/2022	Peso	10
-----------------	------------	-------------	----

Indicatore di risultato	Affidamento del servizio di disinfezione, disinfestazione e zooprofilassi del territorio Comunale di Urbino Realizzazione delle attività di contrasto e prevenzione
--------------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Attività di Igiene Urbana del territorio comunale		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Balducci Roberto - Sabbatini Luca - Annamaria Formica	Finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 3/2022**PROGETTAZIONE EUROPEA INTERREG EUROPE LC DISTRICTS**

Azione strategica n.

.....

Descrizione

Per concludere le attività connesse alla progettazione europea *LC Districts* l'ufficio dovrà lavorare congiuntamente alla Regione Marche ed ai *partners* nazionali ed internazionali di progetto per la creazione di un distretto a basse emissioni di carbonio all'interno del perimetro comunale.

L'attività consentirà alla nostra città di diventare uno dei casi pilota del progetto e di studiare e definire con la metodologia del Protocollo Itaca Urbano ed Edilizio, due distinte aree del territorio comunale, collocate nel centro storico ed in una delle frazioni cittadine. Tali aree saranno studiate e valutate per far sì che possano soddisfare tutti i criteri di efficientamento energetico applicabili e diventare due porzioni di territorio a *low carbon emissio*.

Scadenza

31/12/2022

Peso

10

Indicatore di risultato

Adesione formale al protocollo d'intesa per la realizzazione del Distretto *LC District* nella città di Urbino.

Svolgimento di attività lavorativa all'interno del gruppo di lavoro specifico del progetto *LC Districts* per la creazione delle aree *low carbon emissio* nella città e in una delle sue frazioni.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Attività di Igiene Urbana del territorio comunale

Luana Alessandrini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Luana Alessandrini - Guerra Agnese - Fanelli Anna

Finanziamento Regionale

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2022

SETTORE Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Ufficio UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile: Luana Alessandrini

Obiettivo n. 4/2022**SISTEMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA FONDI**

Azione strategica n.

Descrizione	In seguito all'implementazione del personale operante concretamente nel Settore, avvenuta durante la scorsa annualità, nelle prossime mensilità sarà possibile operare per lavorare in modo sistematico alla ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, per la realizzazione delle azioni di sviluppo e miglioramento necessarie alla nostra realtà territoriale. Il team di lavoro dovrà specializzarsi nella ricerca di fondi e nella creazione di patneriati nazionali ed internazionali, in un'ottica di miglioramento e potenziamento dei servizi comunali, di digitalizzazione e di concreto raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile.
--------------------	--

Scadenza	31/12/2022	Peso	10
-----------------	------------	-------------	----

Indicatore di risultato	Attività di ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per lo sviluppo e l'implementazione dei diversi contesti comunali. Invio delle opportunità di finanziamento reperite ai settori di competenza per la richiesta fondi e l'attuazione delle progettualità.
--------------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Attività di Igiene Urbana del territorio comunale		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Guerra Agnese - Fanelli Anna - Formica Annamaria	Finanziamento Regionale	