



**COMUNE DI URBINO**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **315** del **27-12-2019**

**Oggetto:** VARIAZIONE PIANO PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 09:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale; in relazione all'oggetto sono presenti i Signori:

<b>GAMBINI MAURIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CIOPPI ROBERTO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FOSCHI ELISABETTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MAFFEI GIUSEPPINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VETRI MARIANNA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE CRESCENTINI ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

(P = Presente; A= Assente)

Risultano pertanto presenti n. 4 e assenti n. 2 Assessori.

Assume la presidenza il Signor GAMBINI MAURIZIO assistito dal Segretario Dott. CANCELLIERI MICHELE anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Soggetta a ratifica	N
---------------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Visto il D. Lgs 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visti:

- l'art. 3 del D. Lgs 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a misurare ed a valutare la performance (con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti) e devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D. Lgs n. 150/2009 a mente del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamato l'art. 30 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le deliberazioni di GC n. 84/2013 avente ad oggetto “Aggiornamento sistema di valutazione e misurazione della performance del personale dipendente dirigente e segretario”, n. 26 del 19.02.2016, n. 207 del 26.10.2016 e n. 35 del 15.03.2017 con cui sono state apportate modifiche alla deliberazione di cui sopra;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 72 del 20.03.2019 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE”;

Considerato che nella deliberazione di Giunta di cui sopra tra l'altro viene approvato l'aggiornamento del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019 e il Piano Triennale 2019-2021, quale piano della performance, completo delle indicazioni di specifiche azioni e tempistica, conformi agli atti programmatici adottati da questa amministrazione;

Considerato altresì che nella deliberazione sopra richiamata si è stabilito che i Responsabili di Settore rispondono degli obiettivi assegnati, garantendo così l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali nel rispetto delle norme per l'assunzione di impegni, per l'effettuazione di spese di cui agli atti di programmazione

del D. Lgs. 267/2000, ed attenendosi in ogni caso alle disposizioni di legge e dei regolamenti adottati da questa amministrazione;

Che con lo stesso atto sono stati individuati gli obiettivi strategici trasversale e comuni a tutti i Settori come segue:

- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Garantire il rispetto dei tempi di pagamento;
- Rispetto degli obblighi inerenti la funzione di Datore di lavoro;
- Favorire la partecipazione alle giornate formative;
- Garantire i livelli di trasparenza previsti dal piano approvato da questo Comune e dalla normativa vigente;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale ha esplicitato la ragione di non dar seguito all'obiettivo n. 4 ad oggetto "Verifica gestione residui riferiti ai ruoli iscritti presso Agenzia Entrate Riscossioni (Ex Equitalia)" in quanto il D.L. 23/10/2018 n. 119 ha previsto all'art. 4 lo stralcio dei debiti fino a mille euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2010: *"I debiti di importo residuo, alla data di entrata in vigore del presente decreto, fino a mille euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2010, ancorché riferiti alle cartelle per le quali è già intervenuta la richiesta di cui all'articolo 3, sono automaticamente annullati. L'annullamento è effettuato alla data del 31 dicembre 2018 per consentire il regolare svolgimento dei necessari adempimenti tecnici e contabili. Ai fini del conseguente discarico, senza oneri amministrativi a carico dell'ente creditore, e dell'eliminazione dalle relative scritture patrimoniali, l'agente della riscossione trasmette agli enti interessati l'elenco delle quote annullate su supporto magnetico, ovvero in via telematica, in conformità alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 del decreto direttoriale del Ministero dell'economia e delle finanze del 15 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 22 giugno 2015. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 529, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Gli enti creditori, sulla base dell'elenco trasmesso dall'agente della riscossione, adeguano le proprie scritture contabili entro la data del 31 dicembre 2019, tenendo conto degli eventuali effetti negativi già nel corso della gestione e vincolando allo scopo le eventuali risorse disponibili alla data della comunicazione."*

Tenuto conto che la maggior parte dei ruoli ricomprende importi al di sotto dei 1000 euro si è ritenuto non opportuno intraprendere l'analisi sullo stato dell'escussione delle entrate fino a quando non si ha certezza delle partite rimaste a ruolo;

DATO ATTO, altresì, che il Responsabile del Settore Tributi ha anch'esso esplicitato la necessità di apportare alcune modifiche agli obiettivi assegnati per l'anno 2019 in particolare:

- per ciò che riguarda la scheda relativa all'obiettivo n. 2 "Attività di controllo e monitoraggio dell'imposta di soggiorno" l'Azione n. 3 "Rimborso in favore delle strutture ricettive pari al 4% sull'ammontare dell'imposta riscossa nell'anno 2018" non può essere perseguita poiché nel corso dell'anno 2019, sono intervenute due importanti pronunce, una resa da un Tribunale Amministrativo e l'altra sottoforma di parere da parte della Corte dei Conti che hanno respinto la possibilità di riconoscere ai gestori delle strutture ricettive

aggi o altre forme di compensi o rimborso spese, per le attività correlate agli adempimenti dell'imposta di soggiorno dalle stesse non si può prescindere, pena il danno erariale per cui si è provveduto anche ad adeguare, in tal senso, il vigente regolamento comunale per la gestione dell'Imposta di Soggiorno;

- per ciò che riguarda la scheda relativa all'obiettivo n. 3 “ PROGETTO PRESEGUIMENTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE : attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta TARI 2014-2015-2016-omesse TARES 2013” si è ritenuto di effettuare la suddetta attività di controllo solamente per l'anno di imposta 2014 per il quale è prevista, come noto, la prescrizione al 31.12.2019. Per ciò che riguarda la scheda n. 4 “RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA IUC:BANCA DATI UNITARIA” si è ritenuto opportuno posticipare la costituzione della banca dati unitaria anzidetta e dare la precedenza a tutta la attività di accertamento IMU e TASI relativa all'annualità 2014 stante, anche in tal caso, la prescrizione al 31.12.2019.

Di seguito i motivi.

L'ufficio, sottodimensionato a causa del trasferimento di mobilità di una dipendente ed in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali, è stato impegnato oltre ch  nell'attività di accertamento IMU 2014 nell'attività di accertamento TASI 2014 nel suo primo anno di vigenza con tutte le difficoltà di una imposta nuova rispetto all'IMU ormai consolidata, difficoltà resa ancora più pressante dall'elevato numero di avvisi di accertamento (n. 3.457) che ha raggiunto i contribuenti. Tale attività di accertamento, nonostante il supporto di una società esterna con la quale si è cercato di supplire al venir meno di una importante risorsa , ha comportato per l'Ufficio tributi una notevole mole di lavoro, ripercussioni sull'attività di accertamento e conseguente contraddittorio con i contribuenti ;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni sopra espresse, opportuno e necessario modificare, relativamente ai Settori Economico Finanziario e Personale e Tributi , il piano dettagliato degli obiettivi 2019, riportato in allegato, confermando quanto già previsto con la citata delibera di G.M. n. 72/2019 per ciò che attiene gli obiettivi strategici costituenti il piano triennale 2019-2021, trasversali rispetto all'organigramma dell'Ente

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”

## **DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, delle modifiche alle schede degli obiettivi assegnati, per l'anno 2019, con la deliberazione di GC n. 72/2019 al Responsabile del Settore Economico Finanziario e Personale nonché al

- Responsabile del Settore Tributi che risultano rimodulate e allegate al presente atto per formarne parte integrante;
2. di incaricare il Responsabile del Settore Personale a trasmettere il presente atto ed il relativo allegato ai componenti del Nucleo di Valutazione per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
  3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.”

\*\*\*\*\*

PRESO ATTO che la proposta di deliberazione è corredata del/i seguente/i parere/i richiesto/i ed espresso/i ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA:  
Responsabile del Settore ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE, VALENTINI ORNELLA,  
in data 23-12-2019, Favorevole

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:  
Responsabile del Servizio Finanziario VALENTINI ORNELLA,  
in data 23-12-2019, Favorevole

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
FOSCHI ELISABETTA	
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole
VETRI MARIANNA	Favorevole
DE CRESCENTINI ANDREA	

totale voti favorevoli n. 4  
totale voti contrari n. 0  
totale astenuti n. 0

**DELIBERA**

DI APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere tempestivamente agli adempimenti successivi, a seguito di separata votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

GAMBINI MAURIZIO	Favorevole
CIOPPI ROBERTO	Favorevole
FOSCHI ELISABETTA	
MAFFEI GIUSEPPINA	Favorevole
VETRI MARIANNA	Favorevole
DE CRESCENTINI ANDREA	

totale voti favorevoli n. 4  
totale voti contrari n. 0  
totale astenuti n. 0

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale così approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
GAMBINI MAURIZIO

Il Segretario  
CANCELLIERI MICHELE

---

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 comma 1 della L. 18.06.2009 n. 69.

Urbino,

IL SEGRETARIO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, trascorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Urbino,

IL SEGRETARIO