



COMUNE DI URBINO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

C1. OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

C2. OBIETTIVI SETTORE MANUTENZIONE PATRIMONIO -
PROGETTAZIONE OO.PP.

C3. OBIETTIVI SETTORE CONTENZIOSO - CONTRATTI -SOCIETA'
PARTECIPATE-ERP

C4. OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI

C5. OBIETTIVI SETTORE EDILIZIA

C6. OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE

C7. OBIETTIVI SETTORE POLITICHE EDUCATIVE -
TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE - URP

C8. OBIETTIVI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

C9. OBIETTIVI SETTORE CULTURA - TURISMO E ATTIVITA'
PRODUTTIVE-POLITICHE GIOVANILI-SPORT

C10. OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA

C11. OBIETTIVI SETTORE UFFICIO UNESCO - DECORO URBANO - IGIENE
URBANA-POLITICHE COMUNITARIE

C12. OBIETTIVI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI
UFFICIO	SEGRETERIA E SEGRETERIA DEL SINDACO
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.	1	
Descrizione	Acquisizione competenze per avvicendamento della Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	
Scadenza	nov-19	Peso 15
Indicatore di risultato	garantire la regolare prosecuzione delle attività dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi di tutte le attività attualmente di competenza della Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale"	30/06/2019	
Acquisizione delle competenze da parte della nuova dipendente assunta quale Responsabile dell'unità operativa "Gestione deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale" con la collaborazione di tutto il personale del Settore, ciascuno per quanto di rispettiva competenza	30/11/2019	Colonnelli

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Umberto Colonnelli, Bicchiarelli Silvia, Anna Maria Bernardini, Imelde Angelini, Andrea Berretta, Emanuela Dini, Sara Signorotti	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Affari Generali e Politiche Sociali
UFFICIO	Politiche Sociali
Responsabile	Colonnelli Umberto

Obiettivo n.2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche con D.M. n.206 del 16/12/2014 ha introdotto il Casellario dell'Assistenza, quale strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali a loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio e la programmazione e la gestione delle politiche sociali. Successivamente l'art.24 c.5 del D.Lgs. n. 147/2017 ha implementato ulteriori disposizioni riguardo gli obblighi di trasmissione delle informazioni da parte dei Comuni all'INPS in loro possesso. Pertanto, allo stato attuale, si rappresenta la necessità di completare il caricamento dei dati oggetto di comunicazione obbligatoria monitorando costantemente tale adempimento.

Scadenza

31/12/2019

Peso 15

Indicatore di risultato Caricamento dei dati dei beneficiari e delle prestazioni erogate sulla piattaforma INPS

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Verifica della completezza dei dati inseriti sulla piattaforma oggetto di comunicazione obbligatoria
Presenza in carico degli utenti ai quali sono garantite prestazioni con attivazione di un progetto personalizzato volto al superamento della condizione di povertà/disagio
Valutazione del codice da assegnare a ciascuna prestazione sociale attivata

Caricamento dei dati del beneficiario e della prestazione sul portale INPS

31/12/2019

Colonnelli

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Umberto Colonnelli, Lorella Crinelli, Tiziana Riservati,
Francesca Accardi, Denise Angelini

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Affari Generali e Politiche Sociali
UFFICIO	Ambito Territoriale Sociale
RESPONSABILE	Colonnelli Umberto

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.

3

Descrizione

Prosecuzione servizi d'ambito dopo il 31/03/2019 mediante proroga del servizio nei limiti consentiti dall'attuale capitolato e successivo appalto

Scadenza

30/09/2019

Peso 15

Indicatore di risultato

Affidamento del servizio mediante proroga per il periodo 01/04/2019-30/09/2019 e mediante gara d'appalto di durata triennale con possibilità di proroga per un ulteriore triennio a decorrere dal 01/10/2019

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Studio della normativa relativa agli appalti pubblici per l'affidamento del servizio di cui trattasi	31/03/2019	
Predisposizione di tutti gli atti necessari per garantire la prosecuzione del servizio a far data dal 01/04/2019 mediante proroga dell'appalto in essere per il periodo 01/04/2019 30/09/2019	31/03/2019	
Appalto del servizio di durata triennale con possibilità di proroga per un ulteriore triennio a far data dal 01/10/2019	30/09/2019	Colonnelli

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Umberto Colonnelli, Enrico Tassone, Giacomo Carrese	azioni 2562, cap. 685/356- az. 3210, cap. 685/356 - az.3211, cap. 685/356-az. 3098, cap. 686/356-az. 3212, cap. 686/356-az. 3213, cap. 686/356-az. 3099, cap. 687/356- az.3215, cap. 687/356-az. 3100, cap. 688/356- az.3216, cap. 688/356- az.3101, cap. 689/356- az. 3217, cap. 689/356
---	---

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile	arch. Mara Mandolini

Obiettivo n.1

Azione strategica n.

1

Descrizione

Istallazione corpi illuminati LED in sostituzione degli esistenti. L'ufficio tecnico nel dicembre 2018 ha indetto una gara per l'acquisto di circa 780 corpi illuminati a Led per sostituire parte degli esistenti ed abbattere conseguentemente sia il consumo che il costo dell'energia spesa. La gara è in fase di aggiudicazione definitiva. Per ottenere un risparmio energetico consistente già nel 2019 è necessario provvedere sia con forze proprie dell'ente (operai) sia in parte attraverso l'assegnazione a ditte, all'istallazione dei corpi illuminati nel più breve tempo possibile e comunque non più avanti del primo semestre 2019.

Scadenza

30/07/2019

Peso 10

Indicatore di risultato

conclusione istallazione lampade

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Arch. Mara Mandolini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Maurizio Buresta, Donatella Lucarelli, Simona Savelli, Emanuele d'Ubaldo Marcello Bettini, operai,

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile	arch. Mara Mandolini

Obiettivo n.2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Progetto di riqualificazione palestra Mazzaferro. Con decreto del Ministero dell'Interno al comune di Urbino sono stati attribuiti fondi pari a 100.000,00 per messa in sicurezza edifici scuole ecc. Il decreto impone pena la revoca del contributo l'inizio dei lavori entro il 15 maggio. Obiettivo dell'ufficio è provvedere entro tale data l'inizio dei lavori del progetto in oggetto. Ciò comporta provvedere in tempi brevi, dall'approvazione del bilancio, all'approvazione del progetto esecutivo, l'idizione delle procedure di gara e l'aggiudicazione.

Scadenza

15/05/2019

Peso 5

Indicatore di risultato

Verbale di Inizio Lavori

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Arch. Mara Mandolini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Valeria Rossi, Gianluca Gostoli, Maurizio Buresta, Fanelli Ermenegildo.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile	arch. Mara Mandolini

Obiettivo n.3

Azione strategica n.

3

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e completamento ristrutturazione Scuola Piansevero. Con decreto del ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca, sono stati concessi al comune di Urbino € 517.341,69 euro per il completamento messa in sicurezza simica della scuola di Piansevero. L'ufficio ha predisposto gli atti di gara per provvedere all'inizio dei lavori. La scuola di Piansevero per il nuovo anno scolastico dovrà essere spostata in altra sede. L'obiettivo è predisporre una nuova sede temporanea per l'inizio del nuovo anno scolastico 2019-2020 adatto ad accogliere 100 alunni ed iniziare i lavori presso la scuola di Piansevero entro settembre 2019 rispettando le tempistiche dettate dal decreto di finanziamento.

Scadenza

31.12.2019

Peso 10

Indicatore di risultato

inizio lavori

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Arch. Mara Mandolini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Valeria Rossi, Gianluca Gostoli, Andrea Raffaelli, Maurizio Buresta, Donatella Lucarelli, Simona Savelli, Emanuele D'Ubaldo, Paolo Pedoni, Paola Moschini operai, capo operaio.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile	arch. Mara Mandolini

Obiettivo n.4

Azione strategica n.

4

Descrizione

Realizzazione incrocia a raso (rotatoria) Canavaccio lungo la SS 73 Bis Bocca Trabaria. Il progetto prevede di risolvere la criticità dell'incrocio esistente in loc. Canavaccio tra la zona industriale e la SS 73 Bis. Con atto di giunta n° 264 del 11,12,2018 è stato approvato il progetto definitivo della rotatoria di Canavaccio e sottoscritto con i proprietari del terreno, necessario per definire l'area di sedime dell'incrocio a raso, accordi bonari di cessione delle aree. L'ufficio ha inoltre predisposto ed ottenuto le necessarie autorizzazioni dall'ente proprietario della strada statale (Anas spa) sottoscrivendo una convenzione di intenti e collaborazione in data 04.02.2019. Acquisita l'autorizzazione paesaggistica si sta predisponendo l'atto di giunta per l'approvazione del progetto esecutivo. Ottenuto la necessaria copertura finanziaria si procederà alla redazione degli atti di gara per iniziare al costruzione entro l'anno 2019.

Scadenza

31.12.2019

Peso 5

Indicatore di risultato

Inizio Lavori

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

Arch. Mara Mandolini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Valeria Rossi, Nicola Lucciarini, Fanelli
Ermenegildo, Alessandra Ugoccioni, Maurizio Buresta.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	manutenzione patrimonio e progettazione OO.PP.
UFFICIO	
Responsabile	arch. Mara Mandolini

Obiettivo n.5

Azione strategica n.

Descrizione

5

Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale, Sociale e di Riqualificazione Urbana in Località Ponte Armellina (PIPERRU).
Premesso che il programma prevede in collaborazione con ERAP le seguenti realizzazioni atte per la riqualificazione del "ghetto" Ponte Armellina":
n. - 22 alloggi da realizzare in edilizia sovvenzionata - operatore ERAP Pesaro;
- n. 4 alloggi parcheggio da realizzare in edilizia sovvenzionata - operatore Comune di Urbino/ERAP.
- Opere di urbanizzazione consistenti in realizzazione marciapiedi, riqualificazione viabilità carrabile, rete fognaria, pubblica illuminazione e parco urbano/giardini pubblici, ponte pedonale di collegamento con Gallo di Petriano;
Considerato che il progetto in oggetto ha subito nel tempo diverse sospensioni per rimodulazioni ministeriali del programma finanziato, sia per mancanza di risorse relative al cofinanziamento comunale al decreto di assegnazione delle risorse ministeriali per la riqualificazione delle opere di Urbanizzazione del quartiere Ponte Armellina. Visto che a febbraio 2019 si è concretizzata la vendita del podere S. Giovanni di proprietà del comune di Urbino, tra il comune di Urbino e il comune di Fermignano; che le risorse ottenute pari ad € 160.000,00 saranno impegnate per la definizione di tali Lavori; l'ufficio sta predisponendo il progetto esecutivo per procedere con l'appalto di gara per un importo totale di progetto di € 1.000.000,00.

Scadenza

31.12.2019

Peso 15

Indicatore di risultato

Inizio Lavori

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

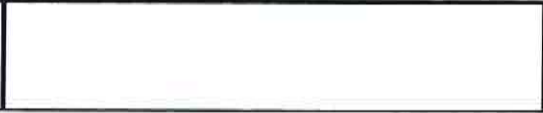
Responsabile

Arch. Mara Mandolini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Valeria Rossi, Gianluca Gostoli, Maurizio Buresta,
Nicola Luccairini, Alessandra Ugoccioni, Andrea
Raffaelli.



C3

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
Responsabile	Federica Paleani

Obiettivo n. . 1

Azione strategica n.		Redazione Regolamento in materia di patrocinio legale dei dipendenti e degli amministratori comunali
Descrizione	Ci si propone di redigere un regolamento che preveda le modalità di presentazione delle richieste di patrocinio da parte dei dipendenti e degli Amministratori comunali	
Scadenza	31/12/2019	Peso 18
Indicatore di risultato	Approvazione del regolamento	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Esame delle previsioni normative di riferimento e la giurisprudenza in materiai	31/12/2019	FEDERICA PALEANI
Redazione del regolamento	31/12/2019	
Redazione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	31/12/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
FEDERICA PALEANI	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP
UFFICIO	Contenzioso e Contratti
Responsabile	Federica Paleani

Obiettivo n. . 2

Azione strategica n.		Informatizzazione contratti attraverso uso dello scanner
Descrizione	Al fine di velocizzare la ricerca e la trasmissione dei contratti agli interessati ed agli uffici di competenza, l'Ufficio Contenzioso e Contratti, anche al fine di diminuire il consumo di carta, procederà gradualmente alla scannerizzazione dei contratti originali stipulati nell'anno e quelli presenti nell'archivio precedenti all'anno 2001	
Scadenza	31/12/2019	Peso 13,50
Indicatore di risultato	Numero di contratti scannerizzati e quindi disponibili su supporto informatico	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Individuazione e estrazione dall'Archivio dei contratti degli originali	31/12/2019	FEDERICA PALEANI
Scansione degli stessi attraverso apposito scanner in dotazione agli uffici	31/12/2019	
Prelevamento dei relativi files in formato PDF e loro archiviazione informatica	31/12/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
FEDERICA PALEANI - BERNARDINI MAURO	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Settore Contenzioso - Contratti - Società Partecipate - ERP
UFFICIO	ERP
Responsabile	Federica Paleani

Obiettivo n. . 3

Azione strategica n.		Assistenza alle riunioni della Commissione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata di cui al Nuovo Regolamento Comunale - Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di E.R.P.S.
Descrizione		Ci si propone di fornire assistenza ai membri della Commissione gestita in forma associata da parte dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata a fronte delle domande già pervenute al Comune di Urbino a seguito di regolare bando pubblico
Scadenza	31/12/2019	Peso 13,50
Indicatore di risultato		Predisposizione ed approvazione della graduatoria

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi ed istruttoria delle domande pervenute	31/07/2019	FEDERICA PALEANI
Predisposizione dell'elenco delle domande pervenute ed assistenza alla commissione presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro	30/09/2019	
Formazione ed approvazione della graduatoria	31/12/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
FEDERICA PALEANI - SOCCIO LUCIA PATRIZIA	

C4

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1: PROSECUZIONE PROGETTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell' imposta dovuta IMU 2014

Descrizione

L'obiettivo prioritario è senz'altro rappresentato dal recupero dell'evasione fiscale che costituisce, anche in un'ottica di mantenimento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti, l'attività qualificante dell'ufficio tributi. Avvalendosi dell'attività di bonifica ottenuta mediante il contraddittorio per l'anno di imposta 2013, integrata con una ulteriore attività propedeutica resa necessaria dalle peculiarità, anche normative, vista l'introduzione della IUC, riferite all'anno di imposta 2014 si giungerà all'emissione degli avvisi di accertamento per il recupero evasione di questo anno di imposizione IMU.

Scadenza

Peso 15

Indicatore di risultato

Emissione ultima tranche avvisi di accertamento IMU 2014

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Svolgimento dell'attività di back office attraverso l'inserimento in banca dati dei contratti a canone concordato e cessazione degli stessi, dei comodati di uso gratuito e delle variazioni catastali per le quali non è possibile procedere informaticamente all'abbinamento	30/09/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2	Verifica dei ravvedimenti operosi in termini di controllo tra dovuto e versato	30/11/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3	Individuazione di anomalie di diverso tipo nelle posizioni contributive, nei versamenti, derivanti dall'attività complessiva di verifica dei versamenti ordinari, di autocertificazioni, di integrazione dati con altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, ecc)	30/11/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4	Elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni ed interessi	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5	Emissione avvisi di accertamento (ex liquidazione) seconda ed ultima tranche IMU anno 2014 e relativo contraddittorio	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.	2: ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPOSTA DI SOGGIORNO	
Descrizione	Si prosegue nell'attività di controllo dell'Imposta di soggiorno (IdS) attraverso la verifica dei riversamenti e delle dichiarazioni IdS anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di Agenti Contabili (sentenza Corte dei Conti n.22 del 22.09.2016).Si prosegue nel supporto ed assistenza alle strutture ricettive.	
Scadenza		Peso 5
Indicatore di risultato	Monitoraggio costante delle attività delle strutture ricettive	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1 Controllo delle omesse dichiarazioni IdS per l'anno 2018, sollecito di presentazione delle stesse ed eventuale predisposizione, mediante la collaborazione con il Comando di Polizia Municipale, del verbale di irrogazione delle sanzioni e successiva notifica da parte dello stesso Comando	30/04/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2 Estrapolazione dati rilevabili dalle dichiarazioni presentate dai gestori delle strutture ricettive, al fine del successivo invio, tramite la procedura SIRECO, alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per le Marche, previa "parificazione" da parte del Funzionario competente, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto 2018	30/06/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3 Rimborso in favore delle strutture ricettive pari al 4% sull'ammontare dell'imposta riscossa nell'anno 2018	31/07/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4 Costante monitoraggio e acquisizione dei versamenti IdS	31/10/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5 Costante aggiornamento della banca dati IdS tramite la collaborazione dell'Ufficio di Polizia Amministrativa	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 6 Supporto e assistenza alle strutture ricettive	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 7 Nell'esercizio dell'attività di controllo verranno effettuati dei sopralluoghi a campione tramite gli Agenti di Polizia Municipale. Nell'espletamento delle funzioni di controllo la Polizia Municipale potrà acquisire atti e documenti presso la struttura ricettiva inerenti alla dichiarazione e ai versamenti effettuati.	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela Lorenzoni Abramo	

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3: PROGETTO PROSEGUIMENTO LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: attività di controllo e recupero dell'imposta dovuta TARI 2014 -2015-2016-omesse TARES 2013
----------------------	---

Descrizione	Occorre dare inizio all'attività di recupero dell'evasione tributaria comunale relativamente alla TARI 2014 -2015-2016 (Tassa Rifiuti) nel suo primo anno di vigenza (legge n. 147/2013) , dopo aver provveduto lo scorso anno all'attività di accertamento TARES 2013 (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) e della relativa maggiorazione Tares (art.14 c.13 D.L.201/2011).
-------------	--

Scadenza		Peso 15
----------	--	---------

Indicatore di risultato	Emissione avvisi di accertamento TARI 2014-2015-2016-OMESSE TARES 2013
-------------------------	--

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Esame delle liste di controllo prodotte dalla società Marche Multiservizi (gestore del servizio rifiuti) al fine della verifica dei versamenti in termini di controllo fra dovuto e versato	30/09/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2	Avvio della fase accertativa sulla già conclusa attività di notifica di solleciti di pagamento dell'anno 2014, 2015, 2016 +omesse TARES 2013 tramite Raccomandata A.R., da parte del Gestore, notifica degli avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3	Organizzazione e gestione del front-office per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 4	Gestione della fase dell'autotutela tribuaria, con la emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento	31/12/2019	Feduzzi Daniela
Azione 5	Gestione dell'eventuale contenzioso tributario	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	

COMUNE DI URBINO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

SETTORE TRIBUTI	
UFFICIO	TRIBUTI
Responsabile	Daniela Feduzzi

Obiettivo n. 4

Azione strategica n.	4: RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DELLA IUC: BANCA DATI UNITARIA	
Descrizione	Avvio della procedura di scelta del contraente per l'appalto finalizzato al servizio di implementazione di un centro organizzativo dati atto alla raccolta, organizzazione e distribuzione delle informazioni a supporto dell'attività dell'Ufficio Tributi per la gestione diretta della IUC	
Scadenza	dic-19	Peso 10
Indicatore di risultato		

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

	Descrizione	scadenza	Responsabile
Azione 1	Valutazione giuridica economica per procedere	30/06/2019	Feduzzi Daniela
Azione 2	Procedura di scelta del contraente per eventuale appalto	30/09/2019	Feduzzi Daniela
Azione 3	Affidamento appalto	31/12/2019	Feduzzi Daniela

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Feduzzi Daniela	
Lorenzoni Abramo	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE EDILIZIA
UFFICIO
Responsabile ARCH. ROBERTO IMPERATO

Obiettivo n. 1

Azione strategica n. 1

1

Descrizione

Il Settore Edilizia è custode di gran parte dei progetti che l'architetto Giancarlo De Carlo ha prodotto per la città di Urbino. Tutta la documentazione è sparsa in diversi archivi senza avere la possibilità di poter disporre di una raccolta sistematica dei progetti. L'obiettivo è quello di procedere alla raccolta, catalogazione, archiviazione e realizzazione banca dati dei progetti di De Carlo che andrà a costituire un patrimonio a disposizione dei cittadini, dei professionisti e degli studenti delle opere dell'architetto.

Scadenza Dic-19

Peso 5

Indicatore di risultato

Relazione sull'avvenuta realizzazione dell'archivio e presentazione pubblica della banca dati dedicata alle opere di De Carlo

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Anteo Valbonesi Sauro Capponi Loredana Girasa Simonetta Simoncelli Carlo Borghi	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	EDILIZIA
UFFICIO	
Responsabile	ARCH. ROBERTO IMPERATO

Obiettivo n.2

Azione strategica n. 2

2

Descrizione

la L.R. 20 aprile 2015, n.17 concernente il "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia edilizia". In particolare agli artt. 5, 6 e 7 vengono introdotte novità sugli interventi soggetti a CIL e SCIA. La legge stabilisce il controllo a campione delle pratiche depositate, ciò per salvaguardare la corretta esecuzione degli interventi. In tal senso è necessario programmare un'attività coordinata per il controllo sul territorio anche con l'ausilio del personale del comando di Polizia Municipale. L'obiettivo è quello di effettuare per il 2019 i controlli parallelamente all'attività istruttoria di ufficio.

Scadenza Dic-19

Peso 20

Indicatore di risultato

Relazione sull'attività svolta e i risultati ottenuti, sulle pratiche presentate per il 2019.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

--	--	--

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Anteo Valbonesi Sauro Capponi Carlo Borghi	
--	--

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	EDILIZIA
UFFICIO	
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO IMPERATO

Obiettivo n. 3

Azione strategica n. 3

3

Descrizione

l'art. 24 del D.P.R. 380/01 prevede che l'agibilità venga dichiarata dal titolare del permesso di costruire o della S.C.I.A. presentata. La segnalazione certificata di agibilità è quindi una dichiarazione che viene depositata e non prevede il rilascio del certificato di agibilità come avveniva una volta. A fronte di questa situazione diventa necessario effettuare il controllo a campione delle segnalazioni depositate, ciò per accertare la corretta esecuzione degli interventi. In tal senso è necessario programmare un'attività coordinata per la verifica sul territorio anche con l'ausilio del personale del comando di Polizia Municipale. L'obiettivo è quello di effettuare per il 2019 i sopralluoghi su un campione del 30% delle segnalazioni certificate di agibilità depositate nel 2019.

Scadenza Dic-19

Peso 20

Indicatore di risultato

Relazione sull'attività svolta e i risultati ottenuti, sulle segnalazioni certificate di agibilità presentate per il 2019.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Carlo Borghi
Sauro Capponi
Anteo Valbonesi

SETTORE	Economico Finanziario
UFFICIO	Finanziario
Responsa	Valentini Ornella

Obiettivo n.1

Azione strategica n.	1
Descrizione	ORGANIZZAZIONE CORSI INTERNI - DOCENTI INTERNI

Scadenza	31/12/2019	Peso 5
----------	------------	--------

Indicatore di risultato	Svolgimento corso di formazione e aggiornamento entro dicembre 2019
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

La materia della formazione è fondamentale per far sì che le professionalità interne dell'Ente possano esprimere al pieno le proprie potenzialità. D'altra parte si ritiene che ogni lavoratore sia portatore di conoscenze e di esperienze da condividere con i colleghi. In questa ottica si ritiene importante l'organizzazione di giornate formative in cui i dipendenti stessi spiegano ed insegnano ai propri colleghi tutto quanto, collegato al proprio lavoro, possa essere utile anche a quello degli altri.	31/12/2019	Valentini
--	------------	-----------

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Valentini Ornella, Calcagnini Giovanna, Marinoni Giuseppe, Magnolo Rosanna, Sartori Nadia, Giannotti Dorian, Silvestri Alessandro	Non sono previste allo scopo risorse finanziarie
---	--

SETTORE	Economico Finanziario
UFFICIO	Finanziario
Responsa	Valentini Ornella

Obiettivo n.2

Azione strategica n.	2	
Descrizione	Integrazione Gestione PEG con programma di contabilità Finanziaria	
Scadenza	31/12/2019	Peso 5
Indicatore di risultato	Corretto utilizzo del Peg	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Ad oggi il Comune gestisce il PEG (Piano esecutivo di Gestione) esternamente al gestionale di contabilità utilizzando un software in house su Access. Considerata l'elevata quantità di dati e informazioni gestite si ritiene opportuno predisporre e gestire il documento PEG direttamente nel software di contabilità Ascot Web utilizzato per la finanziaria. Tale integrazione consentirebbe di ridurre i tempi di carimento e trasferimento dei dati e delle variazioni di Bilancio e contestualmente ridurre i margini di errore.	31/12/2019	Valentini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile		
Fase 1 -Predisposizione del PEG per le annualità 2019-2020-2021 in formato excel sia per la parte entrata che per la parte Spesa con inseriti anche i rispettivi Funzionari	30/04/2019	Valentini		
Fase 2 - Trasferimento dei dati relativi al PEG triennale nella nuova versione di contabilità Ascot Web - PEG Conti Analitici	31/05/2019	Valentini		
Fase 3 Integrazione Manuale delle operazioni inserite prima della nuova versione	31/07/2019	Valentini		
Fase 4 Verifiche in itinere delle eventuali problematiche e predisposizione delle azioni correttive	31/07/2019	Valentini		
Fase 5 Completamento del caricamento e predisposizione banca dati per l'inserimento PEG per Bilancio anno successivo.	31/10/2019	Valentini		

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Valentini Ornella, Calcagnini Giovanna, Sartori Nadia, Silvestri Alessandro, Marinoni Giuseppe, Magnolo Rosanna	Il raggiungimento dell'obiettivo richiede l'assegnazione delle risorse economiche per la formazione ed eventuale assistenza tecnica
---	---

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Economico - Finanziario - Personale
UFFICIO	Informatica
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n.3

Azione strategica n.

3

Descrizione

server ed aggiornamento di Veeam e VMWare

Scadenza

31/12/2019

Peso 10

Indicatore di risultato

Collegamento di tutte le macchine ed inserimento di tutti gli utenti nel nuovo dominio

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

quale non vengono più rilasciati aggiornamenti e con il quale i moderni sistemi

31/12/2019 Valentini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
fornitura delle licenze necessarie all'aggiornamento e servizio di	30.06.2019	Valentini
2016/2019	30.11.2019	Valentini
Directory, migrazione di Active Directory dalla versione 2003	30.11.2019	Valentini
e predisposizione cartelle condivise	30.11.2019	Valentini
FASE 5 - Aggiornamento del Server Veeam e di VMWare	30.11.2019	Valentini
di tutte le macchine al nuovo dominio ed inserimento utenti	31.12.2019	Valentini

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Valentini Ornella, Silvestri Alessandro, Cecchini Aris

provvedere ad apposita variazione di bilancio

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE
UFFICIO	
Responsabile	Valentini Ornella

Obiettivo n. 4

Azione strategica n. 4

Descrizione C.C.D.I. Triennale Normativo 2019-2021, C.C.D.I. Economico anno 2019.

Scadenza 31/10/2019 **Peso** 10

Indicatore di risultato Predisporre e garantire la regolare esecuzione del nuovo contratto giuridico

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Analisi e studio delle indennità e d Istituti contrattuali afferenti il fondo di produttività ai sensi del CCNL FUNZIONI LOCALI 21/05/2018	28/02/2019	Valentini
Predisposizione ipotesi CCDI normativo triennale, recepimento dei rilievi	30/04/2019	
Sottoscrizione definitiva del CCDI economico 2019.	31/10/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Sandra Cangiotti, Maggiotti Simone, Roberto Perugini	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE	
UFFICIO		
Responsa	Valentini Ornella	

Obiettivo n.5

Azione strategica n.

Descrizione

Scadenza

Indicatore di risultato

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Aggiornamento e studio della normativa di riferimento. Presa in carico della documentazione relativa alla singola domanda di pensionamento.	31/12/2019	Valentini
Analisi delle singole situazioni con individuazione delle eventuali criticità.		
Predisposizione della domanda di pensionamento completa in ogni sua parte.		

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE
UFFICIO	
RESPONSA	Valentini Ornella

Obiettivo n. 6

Azione strategica n. 6

Descrizione Riorganizzazione dei settori e dei responsabili di settore degli Uffici Personale.

Scadenza 30/09/2019 Peso 5

Indicatore di risultato Pieno funzionamento degli Uffici a seguito di riorganizzazione settoriale.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Analisi delle mansioni previgenti la riorganizzazione dei vari Uffici Personale.	30/04/2019	Valentini
Riassegnazione delle eventuali mansioni a seguito della riorganizzazione dei settori, garanzia della continuità del funzionamento degli uffici mantenendo lo stesso standard qualitativo di lavoro, anche a seguito delle domande di pensionamento che interessarono gli Uffici Personale.	30/09/2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

Sandra Cangiotti, Maggiotti Simone, Roberto Perugini, Elochukwu Olisa Kanife	
--	--

SETTORE	Economico Finanziario
UFFICIO	Finanziario
Responsa	Valentini Ornella

Obiettivo n.2

Azione strategica n. 7

Descrizione

Scadenza 31/12/2019 Peso 5

Indicatore di risultato Verifica gestione residui riferiti ai ruoli iscritti presso Agenzia Entrate Riscossioni (ex Equitalia)

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
-------------	----------	--------------

Verifica dello stato delle riscossioni iscritte a ruolo presso Agenzia Entrate Riscossioni (ex Equitalia), valutazione dello studio sulla fattibilità operativa ed economica del lavoro da svolgersi al fine di avere un'analisi completa sullo stato dell'escussione delle entrate affidate a ruolo da parte del Comune di Urbino	31/12/2019	Valentini
--	------------	-----------

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile		
verifica ruoli residui in carico al concessionario non riscossi		Valentini		
verifica degli strumenti operativi e comparazione costi dell'ente per effettuare l'analisi (tra gestione interna oppure affidamento esterno). Eventuale affidamento esterno		Valentini		
Invio solleciti del concessionario sul Comune di Urbino		Valentini		
Analisi completa sullo stato delle riscossioni con eventuale percorso da seguire in caso di anomalie		Valentini		
		Valentini		

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
----------------------------	---------------------------------------

Valentini Ornella, Calcagnini Giovanna, Sartori Nadia, Silvestri Alessandro, Marinoni Giuseppe, Magnolo Rosanna	Il raggiungimento dell'obiettivo richiede l'assegnazione delle risorse economiche per la formazione ed eventuale assistenza tecnica
---	---

SCHEDA OBIETTIVI

ANNO

2019

OBIETTIVO N. 1

AZIONE STRATEGICA

Descrizione
Sintetica*Implementazione della partecipazione e coinvolgimento delle famiglie alle attività dei servizi educativi*

Descrizione

Già da tempo il Settore Politiche Educative si è impegnato a favorire e sostenere la partecipazione e il coinvolgimento dei genitori alle attività dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali, ritenendo che tale coinvolgimento costituisca un valore aggiunto per innalzare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi. Per il 2019 verranno quindi programmate una serie di azioni e iniziative volte al raggiungimento di tale obiettivo quali: iniziative pubbliche (feste, convegni, ecc.), laboratori rivolti ai bambini e genitori, attività di consulenza gratuita svolta da professionisti (nutrizionisti, pediatri, psicologi ecc.)

Indicatore di risultato

Scadenza

dicembre 2019

Peso

13,50

Maggior partecipazione e coinvolgimento delle famiglie alle attività programmate

MACROAZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L' OBIETTIVO

Azione 1

Programmazione delle attività e delle iniziative

Azione 2

Organizzazione di incontri specifici con le famiglie e le insegnanti

Azione 3

Predisposizione degli atti amministrativi necessari

Azione 4

Verifica e modifica in itinere degli interventi programmati

Personale
coinvolto

Tutti i dipendenti del Settore

Risorse

Per il raggiungimento dell'obiettivo si utilizzeranno le risorse assegnate a bilancio

SCHEDA OBIETTIVI**ANNO****2019****OBIETTIVO N. 2****AZIONE STRATEGICA**

Completamento procedure finalizzate alla riduzione della plastica nelle scuole e al rispetto dell'ambiente

Descrizione Sintetica**Descrizione**

Da alcuni anni il Settore Politiche Educative si è impegnato, con diverse azioni, alla graduale riduzione dell'uso della plastica nei plessi scolastici e a tutelare l'ambiente. Nel 2019 saranno quindi attuate ulteriori azioni per completare tale percorso coinvolgendo anche quelle scuole che al momento sono rimaste escluse dal progetto (nidi comunali, scuola di Schieti). Pertanto l'obiettivo è quello di una ulteriore riduzione dell'uso della plastica, sia mediante l'implementazione dell'utilizzo delle stoviglie di coccio e vetro, sia con la fornitura del materiale monouso biodegradabile al posto di quello in plastica, sia tramite la sostituzione dell'acqua in bottiglia con quella corrente, sia infine attraverso il corretto smaltimento dei rifiuti a tutela dell'ambiente.

Scadenza

dicembre 2019

Peso

13,50

Indicatore di risultato

Effettiva riduzione dell'uso della plastica nelle scuole

MACROAZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L' OBIETTIVO

Azione 1

Incontri con il personale della mensa e delle scuole per definire le nuove modalità di verifica e di organizzazione

Azione 2

Controlli e prelievi sulla potabilità dell'acqua da parte dell'Istituto Zooprofilattico

Azione 3

Incontri con i genitori e somministrazione questionario di gradimento del servizio

Azione 4

Adozione degli atti amministrativi necessari

Personale coinvolto

Tutto il personale del Settore

Risorse

Per il raggiungimento dell'obiettivo si utilizzeranno le risorse assegnate a bilancio

SCHEDA OBIETTIVI**ANNO****2019****OBIETTIVO N. 3****AZIONE STRATEGICA****Descrizione Sintetica***Completamento informatizzazione rilevazione presenze servizi scolastici***Descrizione**

Dal mese di settembre 2018 la procedura di rilevazione delle presenze dei servizi scolastici (nidi e mensa) è informatizzata, passando dalla modalità cartacea (registro presenze) a quella informativa (tablet). Peraltro nel 2019 occorre provvedere al completamento delle procedure già avviate; in particolare è necessario: utilizzare correttamente e pienamente il sistema informatico provvedendo agli aggiustamenti che si rendono necessari; completare il caricamento dei dati anagrafici mancanti degli utenti (mail ecc.); portare a regime l'utilizzo del tablet da parte del personale scolastico cessando il caricamento delle presenze anche in modalità cartacea come avvenuto nei primi mesi; favorire l'utilizzo da parte delle famiglie delle potenzialità del programma per i riscontri utilizzo dell'area "comunicazioni" per eventuali informazioni da dare alle famiglie.

Scadenza

dicembre 2019

Peso

18

Indicatore di risultato

Completamento e corretto utilizzo della nuova modalità informatica di rilevazione delle presenze

MACROAZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L' OBIETTIVO

Azione 1

Incontri con gli uffici, il gestore del programma, le scuole e il personale coinvolto per informativa

Azione 2

Completamento caricamento dati anagrafici

Azione 3

Cessazione utilizzo modalità cartacea

Azione 4

Verifiche in itinere delle eventuali problematiche e predisposizione delle azioni correttive

Personale coinvolto

Tutto il personale del Settore

Risorse

Per il raggiungimento dell'obiettivo si utilizzeranno le risorse assegnate a bilancio

COMUNE DI URBINO

Obiettivi anno 2019

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

1

Peso 20

Descrizione	<p>Nel centro storico di Urbino (Z.T.L.) entrano moltissimi di veicoli a servizio di persone a ridotta mobilità da ogni parte d'Italia e non solo. La normativa nazionale permette accesso gratuito a questo tipo di veicoli. Questo comporta che familiari una volta registrata la targa dal sistema di videosorveglianza potrebbero accedere autorizzati a prescindere dalla effettiva necessità della persona con mobilità ridotta titolare del contrassegno (che spesso è un trasportato). L'obiettivo si prefigge di monitorare con maggiore attenzione i suddetti veicoli rapportandolo al corretto uso del contrassegno invalidi solo nel caso di effettivo bisogno. Questo comporta un vantaggio per tutte le persone di cui hanno effettivamente bisogno del posto riservato ma che spesso trova tutti gli stalli occupati. Come: controlli su strada finalizzati alla verifica di chi circola all'interno della Ztl con il contrassegno invalidi esposto o inserito nel sistema di videosorveglianza. Controlli sui veicoli in sosta con contrassegno esposto verifica, frequenza di sosta. Attività di approfondimento di ogni situazione sospetta. Accertamenti e verifiche anche documentali d'ufficio. Obiettivo riduzione dell'uso/abuso del contrassegno invalidi a vantaggio di chi ne è ha effettivo bisogno.</p>
-------------	---

Scadenza	31/12/2019
----------	------------

Indicatore di risultato	<p>Tutti i controlli effettuati devono essere compilati in appositi moduli che indichino i dati del veicolo controllato e tutte le informazioni sulla modalità di utilizzo effettivamente riscontrata dall'operatore di polizia locale. Il modulo serve anche per evitare controlli sulle stesse persone. Vanno documentate anche le situazioni regolari. Segnalare nel modulo provvedimenti adottati ed eventuali sanzioni elevate.</p> <p>Il controllo verrà effettuato almeno una volta al mese dal mese di aprile fino a dicembre</p>
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	
Descrizione: individuazione calendario mensile di controlli a campione	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.M.	//

COMUNE DI URBINO

Obiettivi anno 2019

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

2

Peso 20

Descrizione	<p>Servizi di controllo all'ingresso ed all'uscita delle scuole e servizi di controllo nei luoghi di aggregazione giovanili e di minori con ausilio di altre forze di polizia per il contrasto all'uso e allo spaccio di stupefacenti anche in seguito della richiesta di un maggior controllo da parte della Questura.</p> <p>Questo obiettivo si prefigge di aumentare la sicurezza percepita da parte dei ragazzi che vanno a scuola e che frequentano luoghi pubblici nel centro di Urbino, aumentando la presenza degli operatori di Polizia con ausilio di reparti specializzati a questo scopo.</p> <p>Il servizio va coordinato e programmato a cadenze regolari con il locale Commissariato di Polizia e come disposto dalla Questura di Pesaro e Urbino.</p>
-------------	--

Scadenza	31/12/2019
----------	------------

Indicatore di risultato	<p>I controlli saranno documentati a fine servizio con apposita relazione al Comandante che indichi i luoghi controllati, le attività svolte ed eventuali sanzioni o criticità riscontrate.</p> <p>Il controllo è coordinato con le Polizia di Stato su richiesta della Questura e di norma è effettuato una volta ogni 2 mesi.</p>
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Descrizione: individuazione calendario annuale con la Polizia di Stato

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.M. in servizio esterno	//

COMUNE DI URBINO

Obiettivi anno 2019

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Mengucci dott. Fabio

Obiettivo n.

Azione strategica n.

3

Peso 5

Descrizione	<p>Maggiore automazione dell'ufficio violazioni per carenza di personale ed eventuale maggiore utilizzo del personale esterno:</p> <ul style="list-style-type: none">- visure PEC massive: da un anno circa è obbligatorio inviare il verbale di violazione amministrativa via PEC qualora il soggetto ne sia titolare e da allora ancora oggi l'ufficio violazioni cerca una a una le PEC sul sito da inviare ai trasgressori con enorme dispendio di tempo. L'obiettivo si prefigge di acquistare e poi far apprendere da parte del personale coinvolto nell'Ufficio Violazioni l'uso del software che permette di automatizzare questa procedura;- acquisto di palmari al posto dei bollettini di preavviso: l'utilizzo dei palmari comporta una riduzione degli errori di inserimento in quanto data ora e operatore è già inserito ad inizio turno. L'utilizzo di questo sistema velocizza anche l'inserimento dei dati nel sistema P.M. in quanto già immessi digitalmente nel palmare all'atto dell'accertamento;- acquisto nuovo software per i permessi Z.T.L.: il software attualmente in uso è molto vecchio, rigido e non aggiornabile. Il nuovo software deve per prima cosa implementare la possibilità di informare gli utenti della scadenza del permesso per l'accesso in ZTL tramite sms o e-mail; inoltre deve avere la possibilità di essere aggiornato per rispondere alle sempre crescenti richieste della cittadinanza e dell'amministrazione comunale; <p>Obiettivo: alleggerire l'immane lavoro degli uffici interni attraverso una maggiore automazione delle procedure</p>
-------------	---

Scadenza	31/12/2019
----------	------------

Indicatore di risultato	Acquisto dei software indicati in descrizione ed il loro fattivo utilizzo da parte degli operatori. L'utilizzo dei software una volta adottati saranno utilizzati in maniera quotidiana. Il primo utilizzo degli stessi è programmato da fine aprile, inizio maggio in poi.
-------------------------	---

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.
Descrizione: verifica degli stadi di aggiornamento dei programmi in modo che diventino sempre più rispondenti alle esigenze del Comando di Polizia Municipale

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Tutto il personale P.M.	Dipende dal costo degli applicativi

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Cultura Turismo Attività Produttive Politiche Giovanili e sport
UFFICIO	Cultura Turismo e Attività Produttive
RESPONSA	Teresa Giovannoni

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

Descrizione

Avvio delle celebrazioni per i 500 anni dalla morte di Raffaello Sanzio, previste nel 2020. Urbino città di Raffaello è già il segno distintivo di un modo di comunicare cultura e stile di vita sostenibile. Da qualche anno la Galleria Nazionale delle Marche – Palazzo Ducale e l'Amministrazione comunale hanno scelto questo abbinamento per rafforzare un dato di appartenenza che si identifica con il Rinascimento, la bellezza, l'armonia, l'innovazione e l'arte. Nel 2019 si intende consolidare la simbiosi Urbino - Raffaello – Marche, propagando quello che con il tempo può diventare un brand ben riconoscibile di un intero territorio

Scadenza

Indicatore di risultato Realizzazione mostra "Ottocento e Rossini"

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Definizione di un progetto condiviso con le altre Istituzioni (Galleria Nazionale delle Marche, accademia Raffaello, Università e Curia) per avviare le celebrazioni raffaellesche nel 2019 con una serie di interventi strategici nel settore culturale e turistico con l'intento di perseguire precisi obiettivi quali, ad esempio, il migliore coordinamento e integrazione, in tema di valorizzazione, tra i luoghi della cultura con specifico riferimento alla bigliettazione integrata e agli orari di apertura dei siti di interesse culturale, la definizione di un calendario coordinato di mostre e di eventi culturali, la definizione e la realizzazione di piani strategici di sviluppo culturale, la definizione e la realizzazione di progetti di mobilità integrata legati alla fruizione dell'offerta culturale, di politiche comuni di promozione e comunicazione dell'offerta culturale, di progetti per la valorizzazione in ambito nazionale e internazionale della medesima offerta.	15/03/2019	Teresa Giovannoni
Confronto con Regione Marche ed in particolare con il Comitato regionale per le celebrazioni al fine di concorrere all'elaborazione di un progetto complessivo capace di celebrare l'anniversario del Quinto Centenario della morte dell'artista urbinato e di favorire una piena valorizzazione e promozione del territorio regionale a livello nazionale ed internazionale.	31/03/2019	Teresa Giovannoni
Definizione reperimento risorse e formalizzazione dei diversi impegni per la realizzazione del progetto	15-apr-19	
Realizzazione esposizione <i>Da Raffaello. Raffaellino del Colle</i> garantendo una gestione organica ed incisiva che permetta di ottenere economie di scala e realizzare efficacemente gli interventi previsti, con una mostra che risulti conforme alle più diffuse strategie per la divulgazione culturale e la valorizzazione territoriale grazie alla proficua e sistemica collaborazione tra pubblico – privato	mag-19	
Realizzazione di un programma articolato di eventi e la realizzazione di specifiche azioni di promozione e valorizzazione turistica	dic-19	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Personale del Settore Cultura Turismo Attività Produttive Politiche Giovanili e Sport	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Cultura Turismo Attività Produttive Politiche Giovanili e Sport
UFFICIO	Cultura Turismo e Attività Produttive
RESPONSABILE	Teresa Giovannoni

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

2

Descrizione

Prosecuzione della definizione di un sistema di gestione integrata delle attività da realizzarsi in ambito di accoglienza e promozione turistica utile a garantire in maniera ottimale l'erogazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica

Scadenza

31/12/2019

Peso 10

Indicatore di risultato

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Definizione di una rete territoriale di accoglienza Urbino/Montefeltro/Pesaro/ Fano, comprendente percorsi e servizi turistici capaci di accompagnare il turista alla scoperta del territorio raffaellesco nel suo complesso;		Teresa Giovannoni
apertura di un nuovo ed ulteriore punto di informazione turistica per accogliere in modo sempre più efficace il turista ospite della città raffaellesca e realizzazione di uno specifico Piano di Comunicazione, affidato ad una agenzia specializzata;		Teresa Giovannoni
Definizione sistema di gestione integrata delle attività di informazione turistica per ottimizzare l'erogazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica, con riguardo sia alla dimensione locale che regionale dell'offerta		Teresa Giovannoni

Personale coinvolto Personale del Settore Cultura Turismo A Risorse finanziarie specifiche da definire

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Cultura Turismo Attività Produttive Politiche Giovanili e Sport
UFFICIO	Cultura Turismo e Attività Produttive
RESPONSABILE	Teresa Giovannoni

Obiettivo n. 3

Azione strategica n.	3
Descrizione	Definizione di azioni integrate di tutela, salvaguardia, promozione di artigianato, produzioni, dei luoghi e della cultura che li esprime, con il coinvolgimento, in particolare, delle giovani generazioni mediante il sistema tirocini formativi

Scadenza	31/12/2019	Peso 5
----------	------------	--------

Indicatore di risultato	avvio tirocinio studenti
-------------------------	--------------------------

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Definizione collaborazione Centro per l'impiego e per tirocini estivi, verifica risorse e reperimento somme. Predisposizione atti e documentazione	31.03.2019	Teresa Giovannoni
Gestione e cordinamento manifestazione Street Food, valorizzazione mercati tematici gestione e cordinamento manifestazione ChocoFest. Valorizzazione dei riconoscimenti Unesco legati al cibo come la Dieta Mediterranea e l'Arte del pizzaiuolo napoletano iscritta di recente. Valorizzazione delle attività di promozione dell'artigianato artistico di qualità, ideate e progettate con il coinvolgimento di operatori pubblici e privati al fine di ampliare la programmazione 2018 e definizione iniziative volte ad ampliare i progetti, gli interventi, gli scambi fra realtà produttive ed artistiche a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.	30 .11.2019	
Definizione di azioni integrate di tutela, salvaguardia, promozione di artigianato, produzioni, dei luoghi e della cultura che li esprime con diverse iniziative prime fra queste la Pasqua d'artista	31.12.2019	

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Personale del Cultura Turismo e Attività Produttive	

Personale Settore Cultura Turismo e Attività Produttive

da definire

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Cultura Turismo Attività Produttive Politiche Giovanili e Sport
UFFICIO	Politiche Giovanili
RESPONSABILE	Teresa Giovannoni

Obiettivo n. 4

Peso 5

Azione strategica n.
Descrizione

Sostegno alle attività giovanili socio-culturali organizzate, svolte da Associazioni, Organizzazioni giovanili, gruppi di giovani.
Realizzazione di progetti ideati da giovani.
Sostegno alle Organizzazioni giovanili che realizzano attività, gestiscono servizi o agiscono in qualità di portavoce dei giovani all'interno della comunità

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Implementazione attività dei centri di aggregazione e di ritrovo dei giovani affinché possano essere frequentati dai giovani, nel rispetto delle regole e di una civile convivenza con tutta la cittadinanza, per poter offrire occasioni d'incontro, intrattenimento artistico e culturale.	31.03.2019	Teresa Giovannoni
Definizione programma manifestazioni destinate ai giovani e riunioni congiunte con Ufficio Tecnico e Polizia Municipale ed Organizzatori per verifica esigenze tecniche e logistiche	31.05.2019	
Collaborazione con Associazionismo e mondo del Volontariato, realtà presenti sul territorio, con le quali si stipuleranno apposite convenzioni e che avranno il compito, ciascuna con le proprie peculiarità, di promuovere proposte culturali finalizzate alla valorizzazione della persona, della le	31.12.2019	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Personale del Cultura Turismo e Attività Produttive e		

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport
UFFICIO	Sport
RESPONSABILE	Teresa Giovannoni

Obiettivo n. 5

Azione strategica n.

5

Descrizione

PROMOZIONE DELLE VARIE ATTIVITA' SPORTIVE PRATICATE DA ATLETI DELLE NUMEROSE SOCIETA' PRESENTI NEL TERRITORIO, TRAMITE PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E COLLABORAZIONE RECIPROCA TRA LE VARIE SOCIETA' PRESENTI NELLE FRAZIONI PER PERMETTERE UNA DIFFUSIONE SEMPRE MAGGIORE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE TRA GIOVANI E RAGAZZI DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE.

Scadenza

31/12/2019

Peso 5

Indicatore di risultato

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Definizione calendario manifestazioni sportive	31.03.2019	Teresa Giovannoni
Incontri e riunioni congiunte con Ufficio Tecnico e Polizia Municipale ed Organizzatori per verifica esigenze tecniche e logistiche	31.05.2019	
Predisposizione atti	31.07.2019	
Organizzazione giornate volte a promuovere l'attività sportiva	31.12.2019	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Personale del Cultura Turismo e Attività Produttive e SPORT		

COMUNE DI URBINO

Scheda Obbiettivi anno 2019

SETTORE : URBANISTICA
UFFICIO
Responsabile: Costantino Bernardini

Obiettivo n. 1

Azione strategica n.

1

Descrizione

aggiornamento degli elaborati di P.R.G. con le varianti parziali avvenute successivamente alla sua adozione

Con deliberazione consiliare n. 24 del 23/04/2012 è stata adottata una variante generale al P.R.G. per la trasposizione su base catastale numerica, validazione e aggiornamento del P.R.G. del 1997. La variante aveva tra le principali finalità la trasposizione su base numerica degli elaborati di P.R.G. del 1997 al fine di poter implementare correttamente i tematismi e le norme del P.R.G. nel Sistema Informativo Territoriale comunale. La procedura si è conclusa con la deliberazione consiliare n. 51 del 05/06/2015 che ha approvato il P.R.G. in formato numerico con tutti elaborati costituiti da file in formato pdf e limitatamente alla parte grafica anche in formato shapefile.

Dall'adozione della variante del 2012 l'amministrazione ha provveduto ad effettuare un discreto numero di varianti parziali al P.R.G.. Tali varianti sono state implementate esclusivamente nel sistema informativo territoriale comunale con l'aggiornamento dei file in formato shapefile, non provvedendo invece all'implementazione delle varianti anche negli elaborati del prg in formato pdf che risultano pertanto non aggiornati. Si fa presente che il pdf è un formato molto utilizzato e diffuso soprattutto dall'utenza comune, diversamente dal formato shapefile che risulta invece consultabile esclusivamente attraverso sistemi gis rivolti ad un utenza avente specifiche competenze tecniche. Con il presente obiettivo si vuole procedere all'aggiornamento degli elaborati pdf al fine di avere una documentazione aggiornata anche su tale formato.

Scadenza	31/12/2019	Peso 20
Indicatore di risultato	dicembre 2019 - aggiornamento degli elaborati del prg in formato pdf adottati con D.C.C. 24 del 23/04/2012 implementandoli tutte le modifiche intervenute con le varianti parziali al P.R.G. approvate successivamente all'adozione e fino al 31/12/2018.	

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Adriano D'Angelo Chiara Cesaroni Antonella Londei Bernardini Costantino	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE : URBANISTICA	
UFFICIO	
Responsabile: Costantino Bernardini	

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

2

Descrizione

creazione di una banca dati delle convenzioni urbanistiche stipulate a seguito dell'attuazione del P.R.G. 1997.

Dall'approvazione dell'ultimo piano regolatore generale avvenuta nel 1997 l'amministrazione ha stipulato in discreto numero di convenzioni urbanistiche e accordi di concertazione con proprietari di aree edificabili di espansione per regolare l'attuazione delle aree.

Tali atti prevedono quasi sempre tempi lunghi per l'attuazione degli interventi a cui sono legati obblighi e adempimenti contrattuali a carico del soggetto attuatore.

Attualmente non esiste un'archiviazione specifica e unitaria di tali atti: i documenti sono archiviati all'interno di pratiche edilizie relative agli interventi edilizi a cui si riferiscono. Tenendo presente i lunghi tempi di attuazione delle aree, tale modalità di archiviazione non consente un'agevole verifica e monitoraggio degli adempimenti contrattuali previsti.

Con il presente obiettivo si intende realizzare un elenco su database informatico delle convenzioni urbanistiche stipulate per l'attuazione delle aree di espansione del P.R.G. del 1997, riportando i dati di interesse. Si prevede inoltre di implementare nel database creati i documenti scansionati delle convenzioni e i relativi allegati. Il database consentirà una consultazione più agevole delle convenzioni che potranno essere ricercate e consultate avendo la possibilità di utilizzare specifici filtri (nominativo, estremi di registrazione, oggetto, zonizzazione di P.R.G., ecc.). Lo strumento consentirà inoltre di monitorare le scadenze e/o altri adempimenti previsti dalle convenzioni, consentendo di pianificare le necessarie attività amministrative di controllo. Il database verrà realizzato con l'applicativo Excell di Microsoft Office. Tale applicativo garantisce una buona compatibilità del database per un eventuale implementazione e utilizzo su software gestionali specifici per contratti.

Scadenza

31/12/2019

Peso 25

Indicatore di risultato

dicembre 2019 - creazione del database informatico excell delle convenzioni urbanistiche stipulate per l'attuazione delle aree di espansione del P.R.G. del 1997.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile

Personale coinvolto

Risorse finanziarie specifiche

Adriano D'Angelo
Chiara Cesaroni
Antonella Londei
Bernardini Costantino

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 1/2019

Conservazione del patrimonio UNESCO dai fenomeni di degrado urbano e valorizzazione del Sito - Accrescimento della consapevolezza giovanile, il decoro urbano e la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale

Azione strategica
n.

.....

Descrizione

Il progetto per l'accrescimento della consapevolezza giovanile, il decoro urbano e la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale del Sito UNESCO Centro Storico di Urbino, finalizzato alla conservazione del patrimonio UNESCO dai fenomeni di degrado ed alla valorizzazione del Sito, è stato avviato e parzialmente attuato.

Per il completamento delle attività progettuali si rende ora necessario ampliare il raggio di azione e mettere in atto azioni di sensibilizzazione che consentano ai ragazzi una concreta presa di coscienza sui rapporti esistenti fra il Sito UNESCO ed il territorio che lo circonda. Tali obiettivi potranno essere conseguiti estendendo le azioni di sensibilizzazione all'ambito territoriale della città e costruendo attività specifiche che possano essere sviluppate solamente ricercando la collaborazione dei ragazzi, quindi attraverso un coinvolgimento diretto ed attivo degli stessi in progetti ed attività concrete.

In ambito urbano si continuerà il lavoro avviato sul Sito UNESCO e in tale ottica sarà necessario estendere la collaborazione messa in opera con le associazioni di volontariato e stimolare la concreta attuazione di interventi di decoro e di pulizia in capo ai soggetti pubblici.

Al fine di ampliare la platea di soggetti potenzialmente interessati dalle azioni sarà inoltre necessario analizzare eventuali modalità di coinvolgimento degli operatori che quotidianamente svolgono la loro

	attività all'interno del Centro Storico. Dovrà inoltre essere sviluppato il rapporto di collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino, con lo scopo di sensibilizzare un numero sempre maggiore di studenti.		
Scadenza	31/12/2019	Peso	5
Indicatore di risultato	Realizzazione delle attività di sensibilizzazione a livello territoriale rivolte agli studenti delle scuole superiori; Proseguimento delle attività formative in ambito universitario e impostazione delle attività di studio ed analisi; Analisi di ampliamento delle azioni di sensibilizzazione agli operatori del Centro storico; Continuazione e sensibilizzazione delle attività di sensibilizzazione già avviate con le associazioni di volontariato		
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo			
Descrizione	scadenza	Responsabile	
Attività di consapevolizzazione degli utenti e di riqualificazione delle incongruenze rilevate all'interno del Centro Storico alizzazione PdG 4.2.11		Luana Alessandrini	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche		
Tutto il personale dell'Ufficio	Finanziamento Ministeriale e co finanziamento Comunale		

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 2/2019

LIFE SEC ADAPT - Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt Initiative by Planning Climate Change Adaptation Strategies

Azione strategica n.

.....

Descrizione

Nell'ambito del progetto - LIFE SEC ADAPT – LIFE 14CCA/IT/000316 LIFE SEC ADAPT – *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt Initiative by Planning Climate Change Adaptation Strategies* l'Amministrazione Comunale ha formalmente costituito il permanent e l'additional staff del progetto; ha aderito alla Mayor Adapt Initiative (Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia), messo a punto con gli altri partner di progetto il documento metodologico per la redazione delle analisi di rischio e vulnerabilità a livello locale e materialmente redatta l'*Analisi Climatica* e l'*Analisi di Vulnerabilità e Rischio* del territorio comunale.

Per completare le attività di progetto dovrà adesso essere sviluppato il *Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*. La redazione del piano dovrà essere anticipata da una fase di condivisione con gli stakeholders di progetto, al fine di coinvolgere in modo attivo tutti i soggetti portatori di interessi, che saranno poi chiamati a dare un concreto supporto alla realizzazione delle azioni di progetto. Terminata la fase di condivisione si potrà passare all'approvazione del Piano, che al suo interno dovrà contenere tutte le informazioni utili ad individuare, oltre alle azioni concrete per l'adattamento ai cambiamenti climatici, anche le indicazioni relative al soggetto responsabile dell'azione, agli ulteriori soggetti coinvolti, alle tempistiche di attuazione con riferimento al breve, medio e lungo termine e le indicazioni utili a valutare le modalità finanziarie.

Scadenza

31/12/2019

Peso 10

Indicatore di risultato

Redazione della prima versione del Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici;
Condivisione del Piano con gli stakeholders di progetto;
Approvazione del Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici;
Realizzazione delle rendicontazioni periodiche ed effettuazione delle verifiche con il delegato della Commissione Europea

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione

scadenza

Responsabile

L'obiettivo richiede la realizzazione

Luana Alessandrini

di tutte le attività già previste dal progetto approvato in sede comunitaria e il cui termine è fissato per l'annualità corrente.	
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Luana Alessandrini - Isopi Paola	Contributo Europeo e co finanziamento Comunale

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 3/2019

Piano di Gestione del rischio del Sito UNESCO

Azione strategica
n.

.....

Descrizione

Nell'ambito del progetto - LIFE SEC ADAPT – LIFE 14CCA/IT/000316 LIFE SEC ADAPT – *Upgrading Sustainable Energy Communities in Mayor Adapt Initiative by Planning Climate Change Adaptation Strategies* sono stati delineati i contenuti del Piano di Gestione del Rischio del Sito UNESCO. Tale attività ha permesso di delineare l'ossatura di base del piano e di focalizzare gli argomenti da approfondire in modo diretto con la pianificazione da redigere e quelli che, per caratteristiche intrinseche o estrinseche, dovranno essere demandati a pianificazioni ed a finanziamenti successivi.

In vista della conclusione della progettazione europea, prevista per giugno 2019, è ora necessario redigere il Piano di Gestione del Sito UNESCO e provvedere alla sua condivisione con le sedi Ministeriali competenti. In seguito a tale attività di condivisione la pianificazione redatta e opportunamente integrata dovrà essere presentata a tutti i soggetti portatori di interesse attivi nel territorio, al fine di raccogliere le opportune indicazioni ed osservazioni. Al termine di tali fasi di condivisione si potrà quindi procedere all'approvazione del piano.

La pianificazione del rischio dovrà essere sviluppata annettendo in se fin dalla fase di approvazione le indicazioni connesse all'implementazione dello stesso piano, al fine di orientare le attività di ricerca dei fondi in ambito comunitario e i lavori di studio e analisi che l'Amministrazione e gli altri Enti firmatari dell'intesa con l'Amministrazione porteranno avanti nei prossimi anni. Tale esigenza scaturisce all'esito del lavoro effettuato negli scorsi anni, che ha permesso di evidenziare come la tematica del rischio applicata ad un Sito complesso come quello della Città di Urbino richieda continui sviluppi e accorgimenti, finalizzati a minimizzare la perdita di vite umane ed i danni sul patrimonio culturale ed ambientale.

Scadenza

31/12/2019

Peso

10

Indicatore di risultato	Redazione della prima versione del Piano di Gestione del Rischio del Sito UNESCO; Condivisione del Piano con le competenti sedi Ministeriali; Condivisione del Piano con gli stakeholders di progetto;	
Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	scadenza	Responsabile
Redazione di un sistema integrato di pianificazione per la gestione del rischio all'interno del sito UNESCO e definizione dei parametri di sviluppo e digitalizzazione		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Isopi Paola - Denti Simona	Contributo Europeo e co finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 4/2019

Redazione e approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC - nell'ambito del progetto EMPOWERING - Local Public authorities to build an integrated, sustainable energy strategies

Azione strategica n.

.....

Descrizione

Il progetto Empowering è stato finanziato nell'ambito della Progettazione Europea Horizon 2020. In tale ambito di attività è stato istituito il Local Energy Board (LEB), costituito dai rappresentanti dei comuni e dai principali stakeholder regionali legati al tema dell'energia, con il ruolo di favorire un processo condiviso di aggiornamento del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile esistente, in allineamento con gli obiettivi comunitari al 2030. Il LEB ha effettuato incontri e attività di apprendimento e di scambio transazione e di capacity building finalizzati a formare gli operatori per l'aggiornamento e la successiva stesura del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Nella corrente annualità l'Amministrazione dovrà confermare gli impegni per l'abbassamento delle emissioni di CO2 al 2030 e provvedere a redigere il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC, che andrà ad aggiornare e sostituire il PAES già approvato dall'Amministrazione. Tale attività richiederà una verifica ed una quantificazione degli obiettivi fissati dal PAES e la definizione delle nuove schede azione, che serviranno a delineare i nuovi obiettivi di abbassamento delle emissioni di CO2 in carico al Comune di Urbino

Scadenza

31/12/2019

Peso

10

Indicatore di risultato

Revisione e verifica degli obiettivi del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile - PAES-;
Redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima;
Approvazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima;

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	scadenza	Responsabile
Quantificazione della diminuzione delle emissioni di CO2 che il Comune di Urbino è riuscito ad attuare e pianificazione delle azioni finalizzate a incrementare ulteriormente tale riduzione		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Isopi Paola - Denti Simona	Contributo Europeo e co finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 5/2019

Rinnovo dei dispositivi di sicurezza interni al Centro Storico e integrazione di tali elementi nell'arredo urbano comunale.

Azione strategica
n.

.....

Descrizione

Gli attuali fatti di cronaca e l'innalzarsi del rischio sicurezza nei centri storici e nelle città hanno reso ormai indifferibile l'esigenza di innalzare il livello di tutela dei cittadini durante la loro fruizione dello spazio pubblico. Per ottemperare alle normative che richiedono accorgimenti in tali ambiti, dislocando nelle aree del Centro Storico elementi che siano finalizzati a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza dei cittadini, e garantire al contempo il rispetto del contesto storico della città senza incentivare la percezione di insicurezza nella quotidiana vita dell'ambito urbano, si rende necessario avviare un lavoro condiviso di verifica e sostituzione dei sistemi antisfondamento della città esistenti.

A tal fine sarà necessario avviare una condivisione con le forze dell'Ordine preposte alla tutela della sicurezza ed alla realizzazione degli interventi di primo soccorso e stabilire in modo congiunto dimensionamento e posizionamento degli elementi da sostituire. Occorrerà quindi provvedere a delineare la più idonea tipologia da installare e acquisire i pareri autorizzatori necessari per la loro localizzazione, per poi procedere alla realizzazione ed al concreto posizionamento.

Scadenza

31/12/2019

Peso

5

Indicatore di risultato

Realizzazione degli incontri per la definizione dei parametri e la redazione del progetto;
Stesura del progetto;
Acquisizione dei pareri necessari;
Approvazione del progetto;
Acquisto del materiale e posizionamento

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	scadenza	Responsabile
Rinnovo dei dispositivi di sicurezza del Centro Storico e loro integrazione al contesto ed all'arredo urbano		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Isopi Paola - Balducci Roberto	Finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

UFFICIO UNESCO - Decoro Urbano - Igiene Urbana - Politiche Comunitarie

Responsabile Luana Alessandrini

Obiettivo n. 6/2019

Adozione del regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico

Azione strategica n.

.....

Descrizione

L'ufficio ha lavorato con il Gestore del servizio, Marche Multiservizi s.p.a. introducendo in modo progressivo nel territorio comunale la raccolta porta a porta della frazione indifferenziata alle principali utenze domestiche della città e delle frazioni e raggiungendo in tal modo ottimi livelli di raccolta differenziata. L'attività in programma è finalizzata a massimizzare il riciclo di materia prima umida favorendo, ove possibile e quindi in tutte le unità abitative dotate di giardino che vorranno volontariamente effettuare tale tipo di riciclo della materia organica, l'impiego del materiale riciclato direttamente nel luogo di produzione. Tale azione permetterà di favorire il reimpiego della materia fertile e la diminuzione delle emissioni di CO2 dovute alla movimentazione ed al trattamento della stessa.

Per attuare questo obiettivo gli uffici dovranno lavorare con il Gestore del servizio per la redazione e l'approvazione di una apposita regolamentazione, avviare la distribuzione delle compostiere domestiche ai cittadini e impostare le attività di controllo richieste dalla normativa regionale.

In parallelo dovrà inoltre proseguire il lavoro di progressiva riqualificazione dei punti di raccolta della città.

Scadenza

31/12/2019

Peso

5

Indicatore di risultato

Redazione del Regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico;
Approvazione del Regolamento;
Impostazione delle attività finalizzate alla distribuzione delle compostiere ed alla definizione del sistema di controllo

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	scadenza	Responsabile
Implementazione del riciclo di materia prima e incentivazione al riciclaggio domestico		Luana Alessandrini
Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche	
Luana Alessandrini - Balducci Roberto	Finanziamento Comunale	

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DÈMOGRAFICHE E PROTOCOLLO
UFFICIO	ANAGRAFE
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n.

1

Azione strategica n.
Descrizione	Scarto di archivio corrente
Scadenza	31/12/19 Peso 10
Indicatore di risultato	lo scarto prevede circa n. 1000 cartellini

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	scadenza
Scarto dei cartellini delle carte d'identita' scadute con provvedimenti consequenziali per la distruzione	31/12/2019
	Donatella Pucci

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
Personale dell'Ufficio Anagrafe Ferri-Ligi-Paolucci	Senza oneri per il Comune di Urbino

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
UFFICIO	ANAGRAFE
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n. 2

Azione strategica n.

Descrizione
Collegamento alla banca dati anagrafica del Comune di Urbino

Scadenza
31/12/19 Peso 5

Indicatore di risultato
Convenzione con almeno n.1 Ente

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	scadenza	Responsabile
--	----------	--------------

Fruibilità telematica delle banche dati dei servizi demografici del Comune di Urbino, da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.	31/12/2019	Donatella Pucci

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

Tutto il personale dell'Ufficio Anagrafe-Ferri Ligi-Paolucci Ulteriore servizio senza oneri per il Comune di Urbino

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
UFFICIO	ANAGRAFE
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n.. 3

Azione strategica n.

Descrizione Rilevazioni Sperimentali del Censimento dal 2019 al 2021, e delle abitazioni.

Scadenza 31/12/19 Peso 10

Indicatore di risultato Trasmissione nei termini stabiliti dall'Istat.

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	scadenza	Responsabile
--	----------	--------------

Rilevazione sperimentale del Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni Anno 2019/2021. Quarto trimestre di ciascun anno.	31/12/2019	Donatella Pucci
---	------------	-----------------

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

Tutto il personale del Settore Servizi Demografici Senza oneri per il Comune ma con contributo da parte dell'Istat - Roma

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
UFFICIO	ELETTORALE E LEVA
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n. . .

1

Azione strategica n.

Descrizione Supporto alla Commissione Elettorale Circondariale: Elezioni Europee ed Amministrative Anno 2019.

Scadenza 31/12/19 Peso 5

Indicatore di risultato Relazione finale sulle riunioni

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	scadenza Responsabile

Si garantisce il supporto alla Commissione Elettorale Circondariale che comprende n. 10 Comuni per tutte le procedure di competenza.	31/12/2019	Donatella Pucci
--	------------	-----------------

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

Il personale appartenente all'Ufficio elettorale e di supporto il personale dei Demografici - Senza oneri per il comune - Il personale potrà usufruire di ore straordinarie pagate in percentuale dai comuni del circondario.

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
UFFICIO	PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n. .

1

Azione strategica n.

Descrizione
Aggiornamento della banca dati e smistamento delle PEC entro 2 gg.

Scadenza
31/12/19

Indicatore di risultato
Relazione finale sui numeri delle Pec in entrata ed i tempi di evasione

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo
Descrizione scadenza Responsabile

Il ricevimento della posta via WEB comporta un maggiore impegno, precisione e professionalità da parte del personale dell'Ufficio. Inoltre si provvederà all'archiviazione elettronica dei vari documenti incrementando anche la scanerizzazione. Aggiornamento continuo della banca dati PEC delle varie amministrazioni.	31/12/2019	Donatella Pucci
--	------------	-----------------

Personale coinvolto Risorse finanziarie specifiche

Tutto il personale appartenente al Servizio Protocollo Caroni - Galvani - Pandolfi - E' previsto un risparmio per le spese postali e per il materiale cartaceo, oltre a ridurre gli spazi interessati all'archivio

COMUNE DI URBINO

Scheda Obiettivi anno 2019

SETTORE	DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
UFFICIO	STATO CIVILE
Responsabile	DONATELLA PUCCI

Obiettivo n. . 1

Azione strategica n.
Descrizione	Caricamento dati
Scadenza	31/12/19 Peso 10
Indicatore di risultato	Registri di nascita Anni 1984 e 1985

Macro azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	
Descrizione	Responsabile

Si provvede a caricare gli atti di stato Civile- nascita-matrimonio-cittadinanze-morte relativi agli anni antecedenti l'informatizzazione al fine di agevolare il rilascio della certificazione relativa.	31/12/2019	Donatella Pucci
---	------------	-----------------

Personale coinvolto	Risorse finanziarie specifiche
---------------------	--------------------------------

