

## **TRACCIA N.1**

### **1) Sono organi di governo del Comune:**

- a. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Segretario Comunale
- b. Il Consiglio e il Sindaco
- c. Il Consiglio, La Giunta e il Sindaco

### **2) Ai sensi del D. Lgs. 267 del 2000, il Sindaco ed il Consiglio Comunale, il Presidente della Provincia e il Consiglio provinciale durano in carica per un periodo di:**

- a. 7 anni
- b. 3 anni
- c. 5 anni

### **3) Chi nomina il Segretario Comunale?**

- a. Il Sindaco
- b. Il Consiglio Comunale
- c. La Giunta Comunale

### **4) Ai Sensi dell'art, 107 del D.Lgs. 267/2000, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti spetta a :**

- a. Sindaco
- b. Giunta Comunale
- c. Dirigenti

### **5) Da chi sono nominati i componenti della Giunta Comunale?**

- a. Dal Consiglio Comunale
- b. Dal Sindaco
- c. Dal Prefetto

### **6) Ai sensi della vigente L. n. 241/90, l'attività amministrativa persegue i fini determinati:**

- a. Dalla legge
- b. Dagli organi di governo, in concertazione con le organizzazioni sindacali
- c. Dalla burocrazia amministrativa

### **7) Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000, qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?**

- a. Il Sindaco
- b. La Giunta Comunale
- c. Il Consiglio Comunale

**8) Qual è il termine generale di conclusione del procedimento previsto dall'art. 2, comma 2, della L. n.241/1990?**

- a. 10 giorni
- b. 30 giorni
- c. 60 giorni

**9) Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è approvato:**

- a. Dal Consiglio Comunale
- b. Dalla Giunta Comunale
- c. Dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione

**10) NON è modalità di accesso al pubblico impiego:**

- a. Concorso pubblico
- b. Chiamata diretta
- c. Mobilità

**11) Tutte le deliberazioni del Comune:**

- a. Sono pubblicate all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- b. Devono essere trasmesse in copia alla competente Prefettura
- c. Sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio solo se espressamente previsto da una disposizione di legge

**12) Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) quali sono le fasi di gestione dell'entrata?**

- a. Previsione, accertamento, riscossione e versamento
- b. Accertamento e riscossione
- c. Accertamento, riscossione e versamento

**13) I Consiglieri Comunali hanno diritto:**

- a. Presentare interrogazioni
- b. Adottare ordinanze con tingibili ed urgenti in caso di assenza del Sindaco
- c. Proporre il Piano Esecutivo di Gestione

**14) I Consigli Comunali dei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono presieduti:**

- a. Dal Sindaco
- b. Da un Presidente eletto dal Consiglio Comunale tra i suoi membri con l'esclusione del Sindaco
- c. Da un presidente nominato dal Sindaco

**15) A quale organo del Comune è demandata l'approvazione dello Statuto Comunale e delle sue eventuali modifiche?**

- a. Al Sindaco

- b. Alla Giunta Comunale
- c. Al Consiglio Comunale

**16) Ai sensi della legge n. 241/1990 il diritto di accesso si esercita:**

- a. Mediante visione ed estrazione copia dei documenti amministrativi
- b. Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
- c. Mediante richiesta di accesso generica anche senza motivazione

**17) Ai sensi della Legge 241/1990 quale di questi NON è elemento contenuto nella comunicazione d'avvio al Procedimento?**

- a. Il nome del Responsabile della Trasparenza
- b. Nei procedimenti ad istanza di parte, la data di presentazione della relativa istanza
- c. L'oggetto del procedimento

**18) In base alla normativa vigente, il dipendente pubblico NON accetta, per sè o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono:**

- a. Regali di valore non superiore, in via orientativa, a € 1.500,00, anche sotto forma di sconto
- b. Regali di valore non superiore, in via orientativa, a € 150,00, anche sotto forma di sconto
- c. Regali di valore non superiore, in via orientativa, a € 5,00, anche sotto forma di prodotti di sponsorizzazione

**19) Nei Comuni il responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è individuato, di norma:**

- a. Nel Sindaco
- b. In una figura esterna all'Ente
- c. Nel Segretario Comunale o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata Determinazione

**20) Le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:**

- a. Solo se previsto dallo Statuto
- b. Sul Sito Istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
- c. Sul proprio Sito Istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## **TRACCIA N.2**

**1) Sono organi di governo del Comune:**

- a. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il Segretario Comunale
- b. Il Consiglio e il Sindaco
- c. Il Consiglio, La Giunta e il Sindaco

**2) Ai sensi del D. Lgs. 267 del 2000, il Sindaco ed il Consiglio Comunale, il Presidente della Provincia e il Consiglio provinciale durano in carica per un periodo di:**

- a. 7 anni
- b. 3 anni
- c. 5 anni

**3) Chi nomina il Segretario Comunale?**

- a. Il Sindaco
- b. Il Consiglio Comunale
- c. La Giunta Comunale

**4) Ai Sensi dell'art, 107 del D.Lgs. 267/2000, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti spetta a :**

- a. Sindaco
- b. Giunta Comunale
- c. Dirigenti

**5) Da chi sono nominati i componenti della Giunta Comunale?**

- a. Dal Consiglio Comunale
- b. Dal Sindaco
- c. Dal Prefetto

**6) Ai sensi della vigente L. n. 241/90, l'attività amministrativa persegue i fini determinati:**

- a. Dalla legge
- b. Dagli organi di governo, in concertazione con le organizzazioni sindacali
- c. Dalla burocrazia amministrativa

**7) Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000, qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?**

- a. Il Sindaco
- b. La Giunta Comunale
- c. Il Consiglio Comunale

**8) Qual è il termine generale di conclusione del procedimento previsto dall'art. 2, comma 2, della L. n.241/1990?**

- a. 10 giorni
- b. 30 giorni
- c. 60 giorni

**9) Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è approvato:**

- a. Dal Consiglio Comunale
- b. Dalla Giunta Comunale
- c. Dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione

**10) NON è modalità di accesso al pubblico impiego:**

- a. Concorso pubblico
- b. Chiamata diretta
- c. Mobilità

**11) L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi a chi compete?**

- a. Al Consiglio Comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta Comunale
- b. Alla Giunta Comunale nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale
- c. Al Sindaco, nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale

**12) Ai Sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 267/2000 da chi viene rilasciato il parere di regolarità tecnica?**

- a. Viene rilasciato dal responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo
- b. Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto d'indirizzo
- c. Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente

**13) Ai Sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, quando i provvedimenti che comportano impegni di spesa diventano esecutivi?**

- a. Con la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio Comunale
- b. Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- c. Con l'apposizione del parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile

**14) Ai Sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000, qual è l'organo competente per prelevamenti dal Fondo di Riserva?**

- a. Il Consiglio Comunale
- b. La Giunta Comunale
- c. Il Collegio dei Revisori

**15) Ai Sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, una deliberazione ritenuta urgente può essere dichiarata immediatamente eseguibile?**

- a. Sì, purché si tratti di deliberazioni di Giunta (e non di Consiglio) ed il Sindaco dichiari l'urgenza sotto la propria responsabilità
- b. Sì, purché sia dichiarata con voto favorevole della maggioranza dei componenti l'organo che l'ha adottata
- c. Sì, purché sia dichiarata con voto favorevole della maggioranza dei votanti

**16) Ai sensi della Legge 241/1990 il provvedimento amministrativo è annullabile?**

- a. Mai
- b. Soltanto se viziato da sviamento di potere
- c. Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza

**17) Ai Sensi dell'art. 6-bis legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale:**

- a. Possono ma non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- b. Non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando comunque ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- c. Devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

**18) Ai Sensi dell'art. 8 d.p.r. 62/2013, il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni d'illecito nell'amministrazione:**

- a. Ha esclusivamente un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
- b. Ha esclusivamente un obbligo di segnalazione nei confronti del superiore gerarchico che provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria
- c. Ha un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria e di segnalazione al proprio superiore gerarchico

**19) Ai sensi dell'art. 7 d.p.r. 62/2013, il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere:**

- a. Esclusivamente i propri interessi
- b. Interessi propri, ovvero i suoi parenti, affini entro il 4° grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali
- c. Interessi propri, ovvero i suoi parenti, affini entro il 2° grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali

**20) L'istanza di accesso civico indirizzata ad una Pubblica Amministrazione:**

- a. Non richiede motivazione
- b. Richiede sempre una motivazione
- c. Richiede una motivazione nei casi previsti dallo Statuto Comunale

### **TRACCIA N. 3**

**1. Sono organi di governo del comune:**

- a. Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e il segretario comunale
- b. Il Consiglio e il Sindaco
- c. Il Consiglio, la Giunta e il Sindaco

**2. Ai sensi del D. Lgs 267 del 2000, il Sindaco e il Consiglio Comunale, il Presidente della Provincia e il Consiglio provinciale durano in carica per un periodo di:**

- a. 7 anni
- b. 3 anni
- c. 5 anni

**3. Chi nomina il Segretario Comunale?**

- a. Il Sindaco
- b. Il Consiglio Comunale
- c. La Giunta Comunale

**4. Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti spetta a:**

- a. Sindaco
- b. Giunta Comunale
- c. Dirigenti

**5. Da chi sono nominati i componenti della Giunta Comunale?**

- a. Dal Consiglio Comunale
- b. Dal Sindaco
- c. Dal Prefetto

**6. Ai sensi della vigente L. n.241/90, l'attività amministrativa persegue i fini determinati:**

- a. dalla legge
- b. dagli organi di governo, in concertazione con le organizzazioni sindacali
- c. dalla burocrazia amministrativa

**7. Ai sensi dell'art. 174 D. Lgs. 267/2000, qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?**

- a. Il Sindaco
- b. La Giunta Comunale
- c. Il Consiglio Comunale

**8. Qual è il termine generale di conclusione del procedimento previsto dall'art. 2, comma 2 della l. 241/1990?**

- a. 10 giorni
- b. 30 giorni
- c. 60 giorni

**9. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è approvato:**

- a. dal Consiglio Comunale
- b. dalla Giunta Comunale
- c. dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione



**10. NON è una modalità di accesso al pubblico impiego:**

- a. il concorso pubblico
- b. la chiamata diretta
- c. la mobilità

**11. Secondo quanto indicato nel D. Lgs. 267/00, il numero dei consiglieri comunali è in funzione:**

- a. sia del numero dei cittadini residenti che dell'estensione territoriale
- b. del numero dei cittadini residenti del Comune
- c. dell'estensione territoriale del Comune

**12. Lo statuto comunale:**

- a. è deliberato dal consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati
- b. è deliberato dal consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri presenti
- c. è deliberato dal consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti

**13. Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000, i Comuni:**

- a. hanno autonomia statutaria, ma non normativa
- b. non hanno autonomia statutaria, né autonomia normativa
- c. hanno autonomia statutaria e normativa

**14. Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:**

- a. sono di competenza inderogabile del Consiglio Comunale
- b. sono di competenza della Giunta Comunale, ma debbono essere comunicate al Consiglio Comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza
- c. possono essere adottate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio Comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza

**15. Ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000 il Rendiconto di Gestione da chi viene deliberato ed entro quale termine?**

- a. Dal Consiglio Comunale entro il 30 Aprile dell'anno successivo
- b. Dalla Giunta Comunale entro il 30 Aprile dell'anno successivo
- c. Dal Consiglio Comunale entro il 30 Giugno dell'anno successivo

**16. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono (art. 22 L. 241/1990):**

- a. Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- b. Tutti i soggetti privati, che hanno un qualsiasi interesse alla visione dei documenti
- c. Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso

**17. Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale:**

- a. possono ma non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- b. non devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando comunque ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- c. devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

**18. Ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 62/2013, il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni d'illecito nell'amministrazione :**

- a. Ha esclusivamente un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
- b. Ha esclusivamente un obbligo di segnalazione nei confronti del superiore gerarchico che provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria
- c. Ha un obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria e di segnalazione al proprio superiore gerarchico

**19. Ai sensi dell'art. 7 d.p.r. 62/2013, il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere...**

- a. Esclusivamente i propri interessi
- b. Interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- c. Interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale

**20. L'istanza di accesso civico indirizzata ad una Pubblica Amministrazione:**

- a. non richiede motivazione
- b. richiede sempre una motivazione
- c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo Statuto Comunale