

2) entro 3 mesi dalla cessazione del mandato dovrà essere prodotta una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute (dichiarate nell'allegato C)) dopo l'ultima attestazione; entro 1 mese dalla scadenza del relativo termine dovrà essere anche depositata una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

16/07/2014

ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

Dott./Sig.

Bonella Colocci

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che:

- *Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.*
- *I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Urbino per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità relativi allo stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive ai sensi della L. 441/82 e del D.Lgs. 33/2013 e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.*
- *Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.*
- *Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.*
- *Titolare del trattamento è il Comune di Urbino e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.*
- *L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. vo 30 giugno 2003 N° 196.*

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a BRUNELLA CALPAGNINI,
nato/a in SASSOPORVARO 12/03/1968, Provincia di PESARO - URBINO,
e residente in URBINO FRAZ. PIEVEDICACIA alla Via LE VERDI, n. 20/A,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di Urbino,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è quello allegato alla presente⁽¹⁾.

16/07/2014

Firma Brunella Calpagnini

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCAGNINI BRUNELLA**
Indirizzo **VIALE VERDI 20/A FRAZ. PIEVE DI CAGNA URBINO 61020**
Telefono **0722/345434 cellulare 338-2092912**

E-mail **brunella.calcagnini@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/03/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Dal 2006 a tutt'oggi **Operatore Socio Sanitario Dipartimento Materno Infantile
Ospedale di Urbino
ASUR MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di Maturità Licenza Linguistica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale Raffaello d'Urbino il 26/08/1987**
- **Attestato di Specializzazione di Operatore di Turismo Ambientale rilasciato dalla Regione Marche in data 30/09/1993**
- **Attestato di Qualifica di OPERATORE SOCIO-SANITARIO rilasciato dalla regione Marche in data 10/09/2003 con valutazione di 70/70**
- **ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciato da AICA in data 13/10/2004**
- **Laurea in Sociologia e Servizio Sociale curriculum Servizio Sociale in data 11/02/2013**
- **Conoscenza di base scritta e parlata della lingua Francese e Inglese**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Buona capacità di relazionarsi con le persone in situazione di bisogno grazie al tipo di professione che svolgo.

Urbino 21/07/2014 Brunella Calcagnini

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a BRUNELLA CALCAGNINI,
nato/a in SASSOPORVANO 12/03/1968, Provincia di PESARO-URBINO,
e residente in URBINO FRAZ. PIEVE DICAGNA alla Via LE VERDI, n. 20/A,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di Urbino,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33:
(barrare una delle due opzioni seguenti)

1)

che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi **percepiti nell'anno 2013**, sono i seguenti:

ENTE (denominazione e sede)		Carica ricoperta	Compenso percepito nell'anno 2013
1			
2			
3			
4			
5			

oppure

di non essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati.

2)

che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, per l'anno 2013, sono di seguito riportati:

INCARICO	Compenso percepito nell'anno 2013

oppure

di non essere titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

- si impegna a comunicare, fino alla cessazione del mandato, eventuali variazioni ed aggiornare i compensi percepiti nell'anno 2013 utilizzando lo schema del presente modello.

16/07/2014

Firma Birella Ciccognani