



## COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE MANTENZIONE PATRIMONIO - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

<p>N 124 Data 09-05-2017 N. Registro Generale 399</p>	<p><b>OGGETTO:</b> DONAZIONE AL COMUNE DI URBINO DI TERRENO SITO IN ADIACENZA ALLA CURVA DELL'ESSE/AFFIDAMENTO INCARICO NOTAIO STEFANO MANFUCCI DI CAGLI PER PERFEZIONAMENTO ATTI STIPULA CONTRATTO/CIG Z931E8718B</p>
---	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-che con deliberazione di C.C. n. 27 del 22.03.2017 l'Amministrazione comunale ha ritenuto di accettare la donazione da parte dei signori Pacini Bruno nato a Urbino il 8/2/1929 ivi residente in via Urbinata n.7 C.F. PCN BRN 29B08L 500B e Pacini Fabio nato a Urbino l'11/11/1957, ivi residente in Via Strada provinciale delle Cesane n.67 C.F.PCNFBA57S11L500K, in qualità di comproprietari rispettivamente per  $\frac{3}{4}$  e  $\frac{1}{4}$ , del terreno situato in adiacenza alla c.d. "Curva dell'ESSE", distinto al catasto terreni del Comune di Urbino al Foglio 164, mappali 80 di mq. 1112, 308 di mq. 40, 309 di mq. 360, 525 di mq. 127, 527 di mq. 393 per complessivi mq.2032, e di acquisirlo conseguentemente al patrimonio comunale;

- che con l'atto medesimo è stata approvata la perizia di stima del sottoscritto Responsabile che ha quantificato in euro 7.454,80 il valore di mercato dell'immobile oggetto della donazione, da considerarsi ai soli fini fiscali ed il sottoscritto Responsabile è stato inoltre incaricato di procedere alla predisposizione degli atti necessari per l'attuazione di quanto disposto con il suddetto atto

Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;

b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di*

*importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

c) nel caso dei contratti comunque esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs 50/2016 è da ritenere che la disciplina degli articoli 37 e 38 del medesimo D.Lgs 50/2016 non sia applicabile, anche basandosi su quanto stabilito dall'Anac con determinazione 25 febbraio 2015, n. 3;

Atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

Rilevato, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

Visti i seguenti articoli del D.Lgs 50/2016:

- articolo 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che, l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avviene mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

- articolo 4 (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi):  
"L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";

- articolo 17 (Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi), comma 1, lettera d), n. 4) "servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali".

Atteso che al fine di individuare un Notaio cui affidare il servizio relativo alla stipula dell'atto ed alla successiva sottoscrizione dell'atto pubblico di donazione si è proceduto ad effettuare una indagine di mercato, richiedendo appositi preventivi di spesa a Notai iscritti nel Distretto di Pesaro e Urbino

Visto che, a seguito di richiesta in tal senso da parte di questo ufficio, è pervenuto via PEC in data 4.5.2017 dallo Studio Notarile del dott.Stefano Manfucci, con sede in Cagliari, Via I.Alessandri 22, (ns. prot. n. 11484 del 8.05.2017) il preventivo afferente alle spese notarili, pari ad € 1.399,73 lordi ed in data 8.5.2017 è pervenuto via PEC dallo Studio Notarile del dott.Marco Paladini, con sede in Sassocorvaro, Via Eugenio Montale, 24 (ns. prot. n. 11675 del 9.05.2017) il preventivo afferente alle spese notarili, pari ad € 1.435,90 lordi

Ritenuto di procedere, con la presente determinazione, all'affidamento dell'incarico di cui al suddetto preventivo a favore del Notaio Dott.Stefano Manfucci, che risulta più conveniente per l'amministrazione, nonché all'assunzione dell'impegno di spesa della somma complessiva di € 1.399,73

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

**VISTI:**

- il Bilancio 2017/2019 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 19 del 23/02/2017 come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 4.5.2017
- l' atto di Giunta Comunale n 35 del 15.03.2017 con il quale si è approvato del Peg 2017/2019 – annualità 2017 – come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 4.5.2017
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22.03.2017
- il Decreto Sindacale n.34 del 30.12.2016 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa per il coordinamento e la direzione del Settore Manutenzione patrimonio- Progettazione opere pubbliche fino al 31.12.2017
- il CIG Z931E8718B

### DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ;
- 2) di affidare al dott.Stefano Manfredi dell'omonimo Studio Notarile, con sede in Cagliari, Via L.Alessandri 22, l' incarico per l'espletamento del servizio relativo alla stipula dell'atto ed alla successiva sottoscrizione dell'atto pubblico di donazione da parte dei signori Pacini Bruno nato a Urbino il 8/2/1929 ivi residente in via Urbinate n.7 C.F. PCN BRN 29B08L 500B e Pacini Fabio nato a Urbino l'11/11/1957, ivi residente in Via Strada provinciale delle Cesane n.67 C.F.PCNFBA57S11L500K, in qualità di comproprietari rispettivamente per  $\frac{3}{4}$  e  $\frac{1}{4}$  , del terreno situato in adiacenza alla c.d. "Curva dell'ESSE", distinto al catasto terreni del Comune di Urbino al Foglio 164, mappali 80 di mq. 1112, 308 di mq. 40, 309 di mq. 360, 525 di mq. 127, 527 di mq. 393 per complessivi mq.2032 per un corrispettivo lordo di euro 1.399,73
- 3) di assumere conseguentemente sub impegno di spesa di pari importo con relativa imputazione nel Bilancio 2017 cap.180/356 azione 2650 2Spese contrattuali e d'asta" giusto impegno n. 5 assunto con D.D. Responsabile Ufficio Contenzioso-Contratti n. 1/2017 e integrato con D.D. dello stesso Responsabile n. 31/2017
- 4) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Settore Economico-Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 267/2000, a cui si invia il presente atto per i provvedimenti di competenza;
- 5) di comunicare il contenuto del presente atto al professionista suddetto per lo svolgimento dei propri adempimenti
- 6) di dichiarare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento
- 7)di precisare che si procederà alla sottoscrizione della lettera commerciale per la disciplina contrattuale del servizio in questione secondo la bozza allegata in calce al presente atto come parte integrante e sostanziale
- 8)di dare atto che la presente determinazione rispetta gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
- 9) di dare atto che verranno assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di precisare che il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sottoscritta Arch. Mara Mandolini, Responsabile del Settore Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche;

11)di precisare, infine, che il presente atto è impugnabile mediante ricorso al TAR Marche, entro i termini previsti dall'art.120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n.104 ed ai sensi della medesima normativa non è più consentito ricorso al Capo dello Stato

**Il Responsabile del Settore**  
**Manutenzione patrimonio- Progettazione opere pubbliche**  
**Arch.Mara Mandolini**





## Comune di Urbino

### Settore Manutenzione patrimonio- Progettazione opere pubbliche

Urbino, li ..... 2017  
Prot. n. ....

Chiar.mo Dott.Notaio  
Stefano Manfucci  
Via I.Alessandri 22  
61043 CAGLI

**Oggetto: Lettera commerciale per la disciplina contrattuale dell'affidamento del servizio relativo alla stipula dell'atto ed alla successiva sottoscrizione dell'atto pubblico di donazione da parte dei signori Pacini Bruno e Pacini Fabio - CIG Z931E8718B**

Con determinazione del Responsabile del Settore Manutenzione patrimonio-Progettazione opere pubbliche n. 124 del 9 maggio 2017, esecutiva, è stato a Lei affidato il servizio in oggetto per un corrispettivo lordo di Euro 1.399,73 ed alle condizioni di cui alla presente lettera commerciale approvata con la medesima determinazione n. 124/2017.

La spesa complessiva di Euro 1.399,73 (IVA e spese tutte compresi) trova copertura finanziaria nel Bilancio 2017 cap.180/356 azione 2650 "Spese contrattuali e d'asta" impegno n. 5.

La fattura dovrà indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero dell'impegno di spesa sopra citato nonché il CIG.

Il servizio sarà regolato dalle condizioni di seguito riportate.

1.CONDIZIONI GENERALI: l'opera del professionista si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale.

2. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA: l'incarico dovrà essere seguito personalmente dal professionista.

2.1 Nell'esecuzione dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità, il professionista potrà avvalersi di sostituti ed ausiliari, sempre che la collaborazione sia consentita dal contratto o dagli usi e non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione.

2.2 Durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di tenere il Comune di Urbino informato, di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli del Comune medesimo.

3.COMPENSO: il compenso è determinato in € 1.399,73, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo generale del Comune di Urbino al prot. n. 11484 in data 8.05.2017, approvato con determinazione a contrattare n. 124 in data 9 maggio 2017. Oltre a tale somma non verrà riconosciuto al professionista altro importo e/o emolumento a qualsiasi titolo o ragione.

3.1 Il corrispettivo verrà liquidato entro sessanta giorni dall'acquisizione della fattura in formato elettronico da parte del Comune di Urbino previa applicazione dello "split payment".

4.IMPORTO DEL CONTRATTO: Il presente incarico è regolato con “prestazioni a corpo”, determinate con la completa conclusione della pratica a carico del Professionista.

5.RECESSO DEL PROFESSIONISTA: Il professionista potrà recedere dal presente contratto solo per giusta causa.

5.1 In tal caso il Comune di Urbino provvederà a rimborsargli integralmente le spese sostenute ed al pagamento del compenso per l’opera già svolta, determinato in relazione al risultato utile derivato .

6. RECESSO DEL COMUNE: il Comune di Urbino si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verranno rimborsate le spese sostenute e liquidato il compenso dovuto per l’opera già svolta.

7.CONTROVERSIE: tutte le controversie che dovessero sorgere e che non si fossero potute regolare in via amministrativa, saranno definite esclusivamente dall’autorità giudiziaria ordinaria. E’ escluso il ricorso ad arbitri.

8.DISPOSIZIONI DI RINVIO: Per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme degli artt. 2229 e segg., Codice Civile.

#### 9- TRACCIABILITA’

Il Dottor Stefano Manfucci con l’accettazione del presente affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Si fa presente che, ai sensi del comma 9-bis dell’art. 3 della suddetta Legge 13.8.2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136, Dottor Stefano Manfucci si impegna affinché ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale contenga, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. Il Dottor Stefano Manfucci si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### 6- CODICE DI COMPORTAMENTO

Si informa il Dottor Stefano Manfucci che il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Urbino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013, sono disponibili nella sezione on line “Amministrazione Trasparente” del sito comunale al link://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/\_gazzetta\_amministrativa/amministrazione\_trasparente/\_marche/\_urbino/10\_dis\_gen/020\_att\_gen/.

Il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice Generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Urbino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2013.

Il Dottor Stefano Manfucci non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Urbino nei confronti

dell'impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### 7- SICUREZZA

Il Comune di Urbino dichiara di non far luogo alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei rischi previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, non ricorrendone i presupposti e dichiara, altresì, che, per l'esecuzione dei servizi in oggetto, gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero.

#### 5 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto, stipulato nella forma dello scambio di lettera commerciale è soggetto a registrazione fiscale in caso d'uso.

Il Responsabile del Settore

Manutenzione Patrimonio Progettazione Opere Pubbliche  
Arch. Mara Mandolini

*Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del*

*Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.*

---

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 18.8.2000 n. 267, giusto impegno/i sub imp.n. 601..

Urbino, 09-05-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VALENTIN ORNELLA  
  


---

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Urbino dal 10/5/2017 al 25/05/2017

Il/La responsabile per la pubblicazione

  
