



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia

AVVISO PER L’ISCRIZIONE DEI BAMBINI/E AL CENTRO ESTIVO “L. VALERIO” - LUGLIO 2024

Il Comune di Urbino – Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28.03.2024 e in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell’infanzia e della Determinazione Dirigenziale n. 169 del 21.4.2008

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di frequenza al Centro Estivo presso la Scuola dell’infanzia “L. Valerio” – via Valerio, 3 - la gestione del quale sarà affidata alla Società Urbino Servizi S.p.a..

SOGGETTI AMMESSI AL BENEFICIO

Il servizio è rivolto ai bambini che hanno frequentato, nel corrente anno scolastico, le scuole dell’infanzia comunali e statali.

In caso di eccedenza delle domande rispetto ai posti disponibili, la priorità sarà data alle famiglie che avranno ottenuto il punteggio più elevato in base ai criteri stabiliti dall’Amministrazione fino alla concorrenza dei posti disponibili.

ESCLUSIONI

Sono escluse le domande di coloro che non risultano in regola con i pagamenti delle tariffe del servizio mensa scolastica relative ai periodi già contabilizzati per i quali è già trascorso il termine di pagamento alla data di scadenza del presente avviso (mensilità febbraio 2024).

ORARIO DI FUNZIONAMENTO E PERIODI DI FREQUENZA

Il Centro Estivo sarà aperto **dal 01 al 26 LUGLIO 2024** e osserverà il seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15 (sabato chiuso)**.

Si precisa che l’ingresso è consentito entro e non oltre le ore 9:00 mentre l’uscita anticipata è permessa dalle ore 13:15.

Le famiglie potranno scegliere tra i seguenti turni di frequenza:

- mese intero (01.07.2024 al 26.07.2024);
- prime due settimane (dal 01.07.2024 al 12.07.2024);
- ultime due settimane (dal 15.07.2024 al 26.07.2024).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l’ammissione alla frequenza del Centro Estivo “L. Valerio” **dovranno essere presentate a mano all’Ufficio Protocollo** presso la sede comunale sita in Urbino, Via Puccinotti n.3, piano terra, **dal 15 aprile al 17 maggio 2024, entro e non oltre le ore 12:00**, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00) oppure inviate tramite PEC all’indirizzo comune.urbino@emarche.it, via mail agli indirizzi mtguidarelli@comune.urbino.ps.it e/o ccintelli@comune.urbino.ps.it, o tramite raccomandata, utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet www.comune.urbino.pu.it.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto potranno essere ammesse solo in presenza di posti disponibili e compatibilmente con le modalità organizzative già definite.

N.B. Nel caso in cui la domanda venga presentata via mail, trattandosi di strumento di trasmissione che non garantisce la ricezione da parte dell’Ente, sarà cura del richiedente accertarsi dell’avvenuta protocollazione.

AMMISSIONE AL SERVIZIO

L’Ufficio Politiche Educative provvederà ad esperire l’istruttoria delle domande pervenute e a formare la relativa graduatoria secondo le procedure di cui al presente avviso e in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento comunale di funzionamento delle scuole comunali dell’infanzia e dalla Determinazione Dirigenziale n. 169 del 21.4.2008.

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione, sulla base delle risultanze dell’istruttoria provvederà, con proprio atto, a disporre l’ammissione o la non ammissione dei richiedenti.

La graduatoria degli ammessi, che riporterà numero di protocollo della domanda presentata e iniziali del bambino ammesso, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it e depositata presso l’Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia.

PERMESSI PER ACCEDERE ALLA Z.T.L.

Al fine di facilitare l’accompagnamento e il ritiro dei bambini ammessi al Centro Estivo “L. Valerio”, ai genitori potrà essere rilasciato un permesso di transito e sosta per il Centro Storico, limitatamente al periodo di frequenza, previo pagamento della somma di € 6,00. Il permesso verrà rilasciato, comunicando max n. 2 targhe, dalla società Urbino Servizi S.p.A., ufficio sito in B. Mercatale, aperto tutti i giorni feriali dalle 07:00 alle ore 20:00 e festivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

MENÙ E DIETE SPECIALI

I pasti vengono preparati in base ad un menù elaborato in collaborazione con l’A.S.T. (Azienda Sanitaria Territoriale) di Pesaro – Urbino e tenendo conto della stagionalità dei prodotti, delle tradizioni del territorio e delle indicazioni fornite dal personale della mensa centralizzata in ordine alla fattibilità, dalle famiglie e dalle scuole in relazione al gradimento. In alternativa al menù ordinario può essere somministrato, su richiesta scritta della famiglia, un menù vegetariano, vegano. È altresì prevista la produzione di diete personalizzate nei seguenti casi:

Dieta speciale per motivi sanitari

È prevista la possibilità di somministrare diete personalizzate per allergie o intolleranze alimentari debitamente documentate da certificazione medica.

Dieta differenziata per motivi religiosi

Il genitore può richiedere per iscritto la variazione del menù per motivi religiosi per i soli alimenti non consentiti dalla medesima religione. In tali casi non è necessario presentare alcuna certificazione.

QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

L’ammissione al servizio è subordinata al versamento della quota mensile di € 150,00. Nel caso di scelta del turno parziale di due settimane la quota è ridotta del 50% (€ 75,00). È prevista una riduzione del 15% sulla tariffa del 2° e 3° figlio e successivi, riduzione che verrà applicata, se del caso, sulla tariffa relativa al Centro Estivo “L. Valerio”.

Il pagamento della quota come sopra stabilita dovrà essere effettuato, pena la non ammissione al servizio, in via anticipata **entro il 14 giugno 2024**, tramite versamento presso la Tesoreria Comunale - Banca Unicredit spa - Agenzia di via Puccinotti n. 1 oppure tramite bonifico codice IBAN:

IT 25 N 02008 68703 00010 4048491, indicando il turno prescelto e come causale: “Frequenza Centro Estivo “L. Valerio”.

Resta inteso che i genitori, prima di effettuare il versamento della quota dovuta, dovranno verificare l’avvenuta ammissione al servizio consultando il sito internet del Comune oppure contattando l’Ufficio Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia.

Copia della ricevuta attestante l’avvenuto pagamento dovrà essere recapitata all’Ufficio Politiche Educative tramite mail prima dell’inizio della frequenza, pena la non ammissione al servizio.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti contattare l’Ufficio Politiche Educative (fax 0722-309266):

- Dott.ssa Chiara Cintelli tel. 0722/309458 ccintelli@comune.urbino.ps.it
- Sig.ra Maria Teresa Guidarelli tel. 0722/309455 mtguidarelli@comune.urbino.ps.it

Urbino, lì 15.04.2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore
Avv. Federica Paleani





COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

OGGETTO: Domanda di ammissione al CENTRO ESTIVO “L. VALERIO” - LUGLIO 2024

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO - ART, 8 L. N. 241/90 e s.m.e.i.

<i>Amministrazione competente</i>	Comune di Urbino – Via Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO
<i>Domicilio digitale</i>	comune.urbino@emarche.it
<i>Oggetto del procedimento</i>	Domanda di ammissione al CENTRO ESTIVO “L. VALERIO” - LUGLIO 2024
<i>Servizio e Responsabile del procedimento</i>	Politiche Educative – Asilo Nido – Scuola dell’Infanzia – Avv. Federica Paleani
<i>Data di decorrenza dei termini di conclusione del procedimento</i>	Il giorno successivo alla data di scadenza dell’avviso pubblico
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	90 giorni
<i>Inerzia dell’Amministrazione</i>	Nel caso di Inerzia dell’Amministrazione competente, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato potrà adire il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre 1 anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento
<i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i>	Ufficio Politiche Educative – Via Puccinotti n. 3 Urbino – orario al pubblico: lunedì - martedì – venerdì ore 9:00/13:00 e giovedì 9:00/13:00 e 15:00/17:00 – con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n. 241/90 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
<i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>	L’interessato potrà impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche, entro 60 giorni dalla pubblicazione nell’Albo comunale, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

INFORMATIVA PRIVACY – Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Comune di Urbino – tel. 0722.3091 Mail: info@comune.urbino.ps.it Pec: comune.urbino@emarche.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</i>	Martina Battazzi Mail: rpd@cm-urbania.ps.it Tel: 0722/819928
<i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>	Procedimenti afferenti l’attività del Settore svolti in base a norme di legge e/o di regolamento. Nello specifico il trattamento viene effettuato dal Comune di Urbino sulla base di quanto previsto dagli <i>artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g) del GDPR (Reg. UE 2016/679)</i> .
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Il trattamento può essere effettuato dai dipendenti del Settore Contenzioso – Contratti – Società Partecipate – ERP – Politiche Educative – Trasparenza/Anticorruzione e dai dipendenti degli altri Settori dell’Ente coinvolti nel procedimento, in qualità di persone autorizzate al trattamento (con o senza delega). Sono inoltre autorizzati al trattamento tutti gli enti/soggetti pubblici e privati coinvolti nell’erogazione del servizio in qualità di Responsabili esterni del trattamento ed infine i soggetti incaricati delle pubblicazioni sul sito web del Comune di Urbino.
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documenti e d’archivio.
<i>Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L’interessato può richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento inviando una richiesta agli indirizzi di posta certificata e ordinaria del Comune di Urbino indicati nella presente tabella.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy, raggiungibile al sito internet: www.garanteprivacy.it
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà procedere alla conclusione del procedimento.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.

Urbino, 15 aprile 2024

L’Incaricata di Elevata Qualificazione del Settore
Avv. Federica Paleani

